



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"  
Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)  
C.M. PZIS01900C -C.F. 80006310769- CUF UFGRZ9

Sede Associata: **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102- C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**

Indirizzi: Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane

Via Aldo Moro,71 - Tel. 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q

[www.liceimarsicoviggiano.edu.it](http://www.liceimarsicoviggiano.edu.it) - [Peo: pzis01900c@istruzione.it](mailto:peo:pzis01900c@istruzione.it) - [Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it](mailto:pzis01900c@pec.istruzione.it)



I.I.S. "G. PEANO"  
MARSICO NUOVO (PZ)  
PZIS01900C

**Prot. 0005037 del 01/06/2023**

VII-6 (Uscita)

ALL'ALBO – AL SITO WEB  
Alla Prof.ssa Fortunato Rosa  
Al fascicolo personale

PNRR NEXT GENERATION EU Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni del futuro "Laboratori innovativi per disegnare il futuro" Avviso pubblico AOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**Codice progetto:** M4C1I3.2-2022-962-P-11031

**CUP:** E54D22002760006

**Titolo progetto:** "Laboratori innovativi per disegnare il futuro"

## LETTERA DI INCARICO IN QUALITÀ DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 12 dicembre 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 37 del 31/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n. 62 del Collegio dei docenti del 30 marzo 2023 di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 44 del 23/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'Accordo di concessione per il finanziamento del progetto "A scuola di futuro", codice progetto PZIS01900C-M4C1I3.2-2022-962-P-11031, prot. m\_pi. AOGAMI U. 0049981 del 18.03.2023;

**RICHIAMATO** il decreto di assunzione al bilancio prot. 3111 del 04/04/2023;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, è necessario che il project manager si avvalga di un gruppo di progettazione che assicuri supporto progettuale nella realizzazione degli interventi previsti;

**VISTA** la necessità di procedere, pertanto, alla costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva del progetto "Laboratori innovativi per disegnare il futuro";

**VISTA** la delibera n. 45 del Consiglio d'Istituto del giorno 23 maggio 2023 di definizione dei criteri per l'individuazione del personale di supporto alla realizzazione dei progetti PNRR – Next generation";

**VISTA** la delibera n. 62 del Collegio Docenti del 30.03.2023 di costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva del progetto "Laboratori innovativi per disegnare il futuro";

**VISTA** la disponibilità della Prof.ssa Rosa Fortunato, già componente del Team per l'innovazione digitale della scuola, ad assumere l'incarico;

**CONSIDERATO** che il Curriculum Vitae della Prof.ssa Rosa Fortunato è rispondente alle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di *componente del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva*;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

## **CONFERISCE**

Alla della Prof.ssa Rosa Fortunato, docente a Tempo Indeterminato in servizio presso questo Istituto per la classe di concorso AB24 - Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione di II grado, l'incarico di *componente del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva per il progetto "Azione 1 – Next generation labs - Laboratori per le professioni del futuro, dal titolo "Laboratori innovativi per disegnare il futuro" a valere sul PNRR, CUP E54D22002760006.*

### **ART. 1 – Compiti e obblighi del componente del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva**

a) L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico operativo/gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati. In particolare nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, l'Incaricato dovrà:

- Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Elaborare un progetto esecutivo degli interventi da realizzare sulla base del progetto preliminare;
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
- Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;
- Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Operare secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;
- Gestire in collaborazione con l'Ufficio di segreteria la procedura di acquisizione di beni e servizi sulla piattaforma di acquisti in rete;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;

- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
  - Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
  - Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
  - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  - Monitorare la realizzazione delle forniture con l'operatore economico aggiudicatario al fine di garantire la buona riuscita dell'intervento;
  - Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni per una corretta esecuzione degli acquisti;
- b) Compilare apposito registro e verbale attestante le attività effettivamente svolte. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- c) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- d) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
- e) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## ART. 2 – Durata e compenso

- a) L'Incaricato si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Monte ore assegnato	Importo orario lordo dipendente	Importo complessivo Lordo dipendente
Componente del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva	30	€ 17,50	€ 525,00

- b) L'incaricato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si dovrà concludere entro il 30/06/2024, mentre il termine per gli acquisti di servizi e forniture è fissato al 30 giugno 2023..

Il compenso orario è quello previsto per docenti dalla tabelle 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento = € 17,50 (lordo dipendente).

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare per ciascun Incaricato l'importo massimo di euro **696,68** (seicentonovantasei/sessantotto) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet da compilare contestualmente alle attività.

La determinazione dei compensi sarà, comunque, effettuata in relazione alla prestazione effettivamente resa, comprovata dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

- c) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **ART. 3- Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione e previa verifica da parte del dirigente della regolarità della stessa, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 60 giorni, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

### **ART. 4- Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

L'incaricato non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### **ART. 5- Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. Si allega informativa sulla privacy.

### **ART. 6 – Controversie**

In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile. In alternativa si indica, comunque, quale Foro competente alle liti quello di Potenza. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iii. Informativa privacy e consenso trattamento dati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Serafina Rotondaro

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

---

SERAFINA ROTONDARO  
01.06.2023 15:27:36 UTC

**L'INCARICATO**

per accettazione