

I.I.S. "G. PEANO"
MARSICO NUOVO (PZ)
PZIS01900C
Prot. 0003429 del 06/10/2016
(Uscita)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Distribuito per la Programmazione
Invece Zingales con interventi la materia di cultura
collegata, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"
C/da Fontanelle 85052 MARSICONUOVO (PZ) Tel.0975342102 - Fax 0975344109
C. F. 80006310769 - C. M. PZIS01900C
www.liceomarsico.gov.it E-Mail: PZIS01900C@istruzione.it
Sede Associata LICEO STATALE –MARSICO NUOVO (PZ)
Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
C/da Fontanelle - Tel.0975342102 - Fax 0975344109 - C.M. PZPS01901V
Sede Associata LICEO STATALE - VIGGIANO(PZ)
Indirizzi: Liceo Classico - Liceo delle Scienze Umane
Via Aldo Moro,71 - Tel./Fax 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q

Marsico Nuovo 6 ottobre 2016

Programma Operativo Nazionale 2014-2020

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione– Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave

CODICE PROGETTO: 10.8.1.A3-FESRPN-BA-2015-43
CIG LOTTO II : Z2A1A4CF94
CUP: E36J15001460007

VERBALE DI COLLAUDO

Con riferimento alla Richiesta di Offerta (RDO) MEPA N. 1247676 lanciata il 17/06/2016 sul portale www.acquistinretepa.it, emessa in relazione alla nota M.I.U.R. – prot. n° AOODGEFID/5881 del 30/03/2016 con cui si comunicava a questa Istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa a valere per un importo complessivo autorizzato di € 22.000,00 iva inclusa; e al provvedimento di indizione della gara prot. n. 1551/C14 del 04/05/2016 nr. determina 49, mediante richiesta di offerta (RDO) al Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (ME.PA) per l'affidamento della fornitura e posa in opera di attrezzature informatiche necessarie alla realizzazione di un'aula per la didattica multimediale e cooperativa con formula “chiavi in mano”, il giorno sei del mese di ottobre dell'anno 2016, alle ore 11.00 presso la sede del Liceo Scientifico di Marsico Nuovo dell'I.I.S. “G. Peano”, alla presenza della Prof.ssa Rotondaro Serafina, in qualità di Dirigente Scolastico e Responsabile Unico del Progetto, e della Dr.ssa Falvella Mina, in qualità di Direttore dei servizi Generali e Amministrativi, si riuniscono:

Assistente Tecnico Vita Nicola	Collaudatore (giusta nomina prot. n. 3041 del 21/09/2016)
Prof. Antonio Sestini	Collaudatore (giusta nomina prot. n. 3041 del 21/09/2016)
Dr. Cataldo Parente (Apolab Scientific srl)	Legale rappresentante della ditta aggiudicataria
Assistente Amm. Cristina Sassano	Segretaria verbalizzante

al fine di procedere alle operazioni di verifica e collaudo delle attrezzature, indicate nella tabella sottostante, fornite nel Progetto PON – Fondi Strutturali 2014-2020 CODICE PROGETTO: 10.8.1.A3-FESRPN-BA-



2015-43 CUP: E36J15001460007 – CIG LOTTO II : Z2A1A4CF94, per un importo di fornitura di € 1500,00 (millecinquecento/00) Iva esclusa.

Dettaglio fornitura :

Lotto II - RDO Nr.1247676

<i>descrizione</i>	Quantità	Prezzo (iva esclusa)
<i>PC COMPUTER ASUS V230IC 23" 15, 8GB, CON TASTIERA E MOUSE S/N</i>	2	1500,00
TOTALE IMPONIBILE		1500,00

DATI COLLOCAZIONE PRODOTTO:

Scuola	ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"
Via / civico	C/DA FONTANELLE
C.A.P.	85050
Località	MARSICO NUOVO
Provincia	POTENZA (PZ)

I convenuti sopra indicati procedono con l'esame delle specifiche tecniche riportate nel capitolato tecnico di cui alla RDO MEPA N. 1247676 del 17/06/2016 e alla verifica di rispondenza tra le stesse specifiche tecniche richieste e quelle riscontrate sulle attrezzature.

Verificata la rispondenza e la conformità, sia delle specifiche tecniche che delle caratteristiche, delle quantità e della documentazione, tra quanto richiesto e quanto fornito, si procede alle operazioni di collaudo delle apparecchiature sopra menzionate, mediante prova di funzionalità e diagnostica.

Il collaudo consiste nelle seguenti operazioni:

<i>Verifica della fornitura dei prodotti</i>	<i>Esito positivo</i>
<i>Verifica dell'installazione fisica dei prodotti "a regola d'arte" nel rispetto di tutte le normative vigenti</i>	<i>Esito positivo</i>
<i>Verifica alimentazione delle apparecchiature attive</i>	<i>Esito positivo</i>
<i>Verifica circa la funzionalità della rete LAN nell'aula/laboratorio</i>	<i>Esito positivo</i>
<i>Test di tutte le funzionalità di tutti i software della fornitura</i>	<i>Esito positivo</i>

Dalla verifica effettuata risulta quanto segue:



- La fornitura corrisponde a quanto offerto in sede di gara e a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;

- La fornitura risponde ai requisiti di funzionalità richiesti ed è conforme al tipo e caratteristiche descritti nel Capitolato Tecnico;
- Tutta la fornitura prevista dal contratto stipulato in data 11/08/2016 prot. n.2521 con la Ditta APOLAB SCIENTIFIC srl risulta regolarmente consegnata.
 Pertanto, verificato il regolare funzionamento della fornitura, SI FORMULA GIUDIZIO POSITIVO SUL COLLAUDO.

Esaurite le operazioni di verifica e collaudo, i lavori vengono chiusi alle ore 12.30 del 06/10/2016.

Al presente verbale si allegano:

1. copia del capitolato tecnico
2. contratto
3. determina a contrarre

Assistente Tecnico Vita Nicola	Collaudatore	FIRMA 
Prof. Sestini Antonio	Collaudatore	FIRMA 
Dr. Cataldo Parente (Apolab Scientific srl)	Legale Rappresentante Ditta Aggiudicataria	FIRMA APOLAB SCIENTIFIC s.r.l. C/da S. Domenica, 22 - 85050 Brienza (PZ) P.Iva/R.I.C. Pisto - 01680360763 Tel. 0975 384173 - Fax 0975 381830 www.apolab.it - info@apolab.it

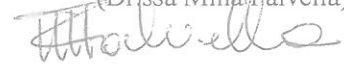
Il presente verbale, stilato in triplice copia originale, viene letto, firmato e sottoscritto dai convenuti.

Il segretario verbalizzante
(Sig.ra Cristina Sassano)



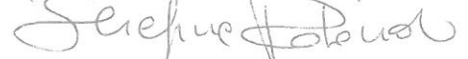
Firma per presa d'atto di quanto sopra dichiarato e sottoscritto dai responsabili del collaudo.

Il Direttore dei Servizi
Generali e Amministrativi
(Dr.ssa Mina Falvella)





Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Serafina Rotondaro)



Marsico Nuovo, 6 ottobre 2016

COPIA
SCANSIONE VERBALE

I.I.S. "G. PEANO"
MARSICO NUOVO (PZ)
PZIS01900C
Prot. 0002521 del 11/08/2016
01 (Uscita)

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

C.da Fontanelle 85052 MARSICONUOVO (PZ) Tel.0975342102 - Fax 0975344109

www.liceomarsico.it - E-Mail PZIS01900C@istruzione.it

Sede Associata LICEO STATALE - MARSICONUOVO (PZ)- C.M. PZPS01901V

Indirizzi: Liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate- Liceo Linguistico

Sede Associata LICEO STATALE - VIGGIANO (PZ)

Indirizzi: Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane

Via Aldo Moro - Tel. 0975 61083 - Fax 0975 61191 - C.M. PZPC01901Q

Marsiconuovo, 11/08/2016

Reg. contratti n. 155

CONTRATTO TRAMITE SCRITTURA PRIVATA PER FORNITURA, POSA IN OPERA E COLLAUDO- PROGETTO: 10.8.1.A3- FESR PON-BA-2015 - 43 - Per una didattica multimediale e multimodale - CUP: E36J15001460007 - CIG lotto 2 Z2A1A4CF94.

Premesso che

- il Consiglio di Istituto in data 29/01/2016 con delibera n.134 ha approvato il programma annuale e.f. 2016 nel quale è incluso il Progetto 10.8.1.A3- FESR PON-BA-2015 - 43 - Per una didattica multimediale e multimodale;
- con determina n. 49 del 4 maggio 2016 il Dirigente Scolastico ha indetto gara per la fornitura, posa in opera e collaudo di un laboratorio linguistico ed informatico;
- in seguito alla procedura di gara la realizzazione del suddetto laboratorio è stata affidata alla ditta APOLAB SCIENTIFIC SRL;

TRA

Il Dirigente Scolastico dell'ISIS "G. Peano" di Marsiconuovo (Pz) C.da Fontanelle (codice fiscale della scuola: 80006310769), Prof.ssa Serafina ROTONDARO, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto, il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto della scuola che rappresenta

E

Il sig. Parente Cataldo (p.i. 01680360763), legale rappresentante della Ditta APOLAB SCIENTIFIC SRL con sede legale in contrada Santa Domenica 22 - Brienza (PZ),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - Oggetto del contratto

1.1. Oggetto del presente contratto è :

1. la fornitura e posa in opera di n. 2 computer per postazioni informatiche docenti e segreteria, con tipologia, quantità, caratteristiche indicati nella scheda tecnica allegata alla gara RDO n. 1247676 del 17/06/2016 e nell'offerta tecnica presentata dalla Ditta che di questo contratto costituisce parte integrante.
2. l'installazione, la posa in opera ed il collaudo delle attrezzature in presenza di componenti della Commissione tecnica.

ART.2– Obblighi della ditta aggiudicataria e dell'Istituto

Obblighi della ditta aggiudicataria.

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura

o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

I pacchetti applicativi di software, compresi i software di sistema e quelli relativi alla sicurezza ed integrità dei dati, devono essere corredati delle licenze d'uso.

La ditta aggiudicataria s'impegna altresì:

- a prestare assistenza con tempi di intervento in loco per hardware e software entro 24 ore;
- a fornire tutte le apparecchiature con il sistema operativo, comprensivo del software di office, preventivamente installato e messo in opera;
- a consegnare tutte le apparecchiature corredate di: 1) CD-ROM/ DVD-ROM per l'installazione del sistema operativo, dei driver dei dispositivi presenti nell'apparecchiatura e, eventualmente, delle utilities per la gestione dell'apparecchiatura; 2) documentazione e manualistica tecnica e d'uso dell'hardware e del software, secondo le specifiche stabilite nel Capitolato Tecnico; 3) dichiarazione attestante la corrispondenza delle apparecchiature consegnate con quelle offerte;
- a mantenere l'offerta valida per almeno 60 giorni dal termine di presentazione della stessa;
- a fornire i seguenti servizi minimi:
 - 1- Installazione hardware
 - 2- Installazione e configurazione software
 - 3- Personalizzazione dei domini di rete sui PC Client.
 - 4- Installazione e configurazione periferiche di rete.
 - 5- Installazione e configurazione antivirus.
 - 6- Collegamento a internet dei PC in rete (proxy microsoft).
 - 8- Installazione e configurazione della rete didattica.

Obblighi dell'Istituto.

L'Istituto s'impegna a liquidare il corrispettivo a collaudo favorevole avvenuto, dietro presentazione di regolare fattura, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere a titolo di acconto dalla Scuola.

La scuola s'impegna, altresì, a concordare con la Ditta gli orari di esecuzione dei lavori al fine di evitare eventuali rischi interferenziali.

Per i lavori di installazione e posa in opera la Scuola metterà a disposizione personale interno addetto ai laboratori al fine di facilitarne l'esecuzione.

ART. 3 - VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'Amministrazione ordinante si riserva di richiedere alla Ditta aggiudicataria di presentarsi presso la sede della Scuola entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata e comunque in ogni caso di difformità sostanziale rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico e dei documenti di gara verificate in contraddittorio, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;

b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;

c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

ART. 4 - GARANZIA PROVVISORIA

Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 pari al 2% (due) dell'importo posto a base d'asta. La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può altresì essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre

1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001.

ART. 5 -GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

La mancata produzione della cauzione definitiva nei termini previsti consente all'Amministrazione di escutere la cauzione provvisoria e procedere immediatamente con il secondo classificato in graduatoria.

ART. 6 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta*). Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi. **Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota e deve essere indicato il link al quale accedere per tutte le operazioni relative.**

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area deve provvedere a dotarsi contemporaneamente all'esecuzione della fornitura, di un centro di assistenza come sopra localizzato, anche attraverso uno specifico incarico conferito ad altro centro di assistenza allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. La mancata indicazione della modalità o del centro di assistenza tecnica sarà causa di esclusione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

ART. 7 - CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ai sensi dell' art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di *e-procurement*.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula della RdO a sistema.

ART. 8 -LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Liceo di Marsico Nuovo– Contrada Fontanelle s.n.c. – 85052 Marsico Nuovo (PZ).

ART. 9 - COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle

specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

ART. 10 - DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site e remota, tramite web.

ART. 11 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Possono essere subappaltate a imprese in possesso dei necessari requisiti:

- l'assistenza tecnica

- i servizi a carattere specialistico e le attività per cui occorrono le abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare.

ART. 12 - PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate le seguenti penali:

€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;

€ 50,00 in caso di ritardo dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;

€ 100,00 in caso di mancata sostituzione di componenti malfunzionanti per guasto ricorrente a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.

ART. 13-RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

ART. 14 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto d'Istruzione Superiore "G. Peano" di Marsico Nuovo

Codice Univoco Fatturazione elettronica: UFGRZ9

Codice fiscale: 80006310769

Indirizzo: Contrada Fontanelle s.n.c.- 85045 Marsico Nuovo (PZ)

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Potenza entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Potenza.

ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.Ba. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i

contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

ART. 17 -DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione scolastica sita in Contrada Fontanelle Marsico Nuovo.

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Collaudo.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;

- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;

- movimento/transito di mezzi;

- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;

- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;

- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);

- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

In ogni caso, per quanto concerne le questioni relative ai documenti obbligatori per la sicurezza, così come individuati dal D.Lgs. 81/2008, il POS è un documento che la Ditta fornitrice deve sempre possedere e non prevede alcun onere a carico della stazione appaltante. Il DUVRI, invece, dovrà essere redatto solo nel momento in cui si preveda un'interferenza tra il lavori di installazione della rete e le attività svolte nella scuola; pertanto non sarà necessario se la consegna e l'installazione delle reti avverrà in orari o in ambienti in cui non sono presenti attività legate alla vita scolastica. Inoltre, la stazione appaltante rientra nella fattispecie indicata all'art. 26 comma 3 bis D.Lgs. 81/2008, in cui si escludono dall'obbligo di redazione del DUVRI le mere forniture di materiali o attrezzature, i lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno.

ART. 18 – SOTTOMISSIONE QUINTO D’OBBLIGO

Considerate le economie prodotte da ribasso, l’Amministrazione chiederà con successiva determina e atto di sottomissione del quinto d’obbligo un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell’offerta, e l’esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall’art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

ART. 19- ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'Aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART.20 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D’OPERA

L’Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell’espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L’Aggiudicatario ha l’obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all’interno dei locali della Committente, manlevando quest’ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L’Aggiudicatario ha l’obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d’opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L’Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l’esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l’Aggiudicatario per tutta la durata dell’appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell’Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ART. 21- NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1338 del codice civile si riporta l’art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd “pantouflage – revolving doors” : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2,

non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al D.Lgs. 196 del 30.06.03 si precisa quanto segue:

- il responsabile del trattamento è individuato nel DSGA, dr.ssa Mina Falvella;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L- 241/90.

ART.23 – Controversie

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Potenza.

APOLAB SCIENTIFIC SRL
Cataldo Parente

APOLAB SCIENTIFIC s.r.l.
C/da S. Domenico, 22 - 85050 Brienza (PZ)
P.Iva/R.I./C.Fisc. 01680360763
Tel. 0975 384173 - Fax 0975 384830
www.apolab.it - info@apolab.it



Firma RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Serafina ROTONDARO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n.39/ 1993

Serafina Rotondaro

MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A	
Numero RdO	1247676
Descrizione RdO	NUOVA GARA PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-BA-2015-43 - PER UNA DIDATTICA MULTIMEDIALE E MULTIMODALE
Lotto oggetto della Stipula	2 (POSTAZIONI INFORMATICHE PER DOCENTI O UFFICI)
CIG	Z2A1A4CF94
CUP	E36J15001460007
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
Nome Ente	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICI SCOLASTICI REGIONALI - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE BASILICATA - SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI MARSICO NUOVO
Codice Fiscale Ente	80006310769
Nome Ufficio	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE PEANO DI MARSICO NUOVO
Indirizzo ufficio	CONTRADA FONTANELLE - MARSICO NUOVO (PZ)
Telefono / FAX ufficio	0975342102 / 0975344109
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFGRZ9
Punto Ordinante	ROTONDARO SERAFINA /RTNSFN64S45I426R
RUP	ROTONDARO SERAFINA
Firmatario del Contratto di Stipula	ROTONDARO SERAFINA /RTNSFN64S45I426R
CONCORRENTE AGGIUDICATARIO	
Ragione Sociale	APOLAB SCIENTIFIC SRL Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	01680360763
Codice Fiscale Impresa	01680360763
Indirizzo sede legale	C/DA SANTA DOMENICA 22 -

	BRIENZA (PZ)
Telefono / Fax	0975384173 / 0975381830
PEC Registro Imprese	INFO@APOLAB.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01680360763
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	28/06/2007 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PZ
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	18250873
INPS: Matricola aziendale	85050BRIENZA
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	020336377
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse	
CCNL applicato / Settore	///
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
Nessun dato rilasciato	

DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA	
Identificativo univoco dell'offerta	2681604
Offerta sottoscritta da	PARENTE CATALDO
Email di contatto	INFO@APOLAB.IT
Offerta presentata il	19/06/2016 17:18
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	28/07/2016 13:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'offerta economica	Valori al ribasso
Valore complessivo dell'offerta Economica	1500,00 Euro (millecinquecento Euro)
I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta	

dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono
 pari a **Euro 0,00**

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	30 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Contrada fontanelleMarsico nuovo - 85052 (PZ)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Contrada fontanelleMarsico nuovo - 85052 (PZ)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordicante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordicante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordicante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Data di creazione del presente documento: 11/08/2016 18:34

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE
A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina ROTONDARO

Serafina Rotondaro



APOLAB SCIENTIFIC s.r.l.
C/da S. Donato, 12 - 80050 Brindisi (PZ)
P. Iva. R. C. n. 01680360763
Tel. 0975 384123 - Fax 0975 381830
www.apolab.it - info@apolab.it



Spett. ISTITUTO D'ISTRUZIONE
SUPERIORE G. PEANO"

VIA FONTANELLE

85050 MARSICO NUOVO (PZ)

OGGETTO: DELEGA PER FIRMA SU CONTRATTO

Il sottoscritto PARENTE CATALDO nato a POTENZA il 27/06/1977, residente in C/da Santa Domenica 22 nel comune di Brienza provincia di Potenza, in qualità di Legale Rappresentante della Ditta APOLAB SCIENTIFIC SRL con sede legale in BRIENZA CAP 85050 C/DA SANTA DOMENICA 22 n. di partita IVA 01680360763 Tel 0975 384173 FAX 0975 381830 cell. 347 8590032 E-mail info@apolab.it Sito Web www.apolab.it pec apolabscientific@pec.it, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

Delega

Il dott. Claudio Lopardo nato a Polla (SA) il 05/03/1985 e residente a Brienza (PZ) in via C. Iannelli 31, ad apporre la firma per la stipula del contratto - R.D.O. n. 1247676

Brienza 01/09/2016

FIRMA

del Legale Rappresentante della Offerente

APOLAB SCIENTIFIC s.r.l.
C/da S. Domenica, 22 - 85050 Brienza (PZ)
P. Iva/R.I./C. Fisc. 01680360763
Tel. 0975 384173 - Fax 0975 381830
www.apolab.it - info@apolab.it

Cognome **PARENTE**
 Nome **CATALDO**
 nato il **27/06/1977**
 (atto n. **999** P. **I** A **1977**)
 a **POTENZA (PZ)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **BRIENZA**
 Via **CONTRADA SANTA DOMNICA N. 22 P. 1**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **m. 1,77**
 Capelli **NERI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari



Firma del titolare *Cataldo Parente*
BRIENZA il **18/08/2015**

Impronta del dito indice sinistro

ORDINE DEL SINDACO
UFFICIALE D'ANAGRAFE
Cataldo Davico



Scade il **27/06/2026**

Diritti segr. **0,26**
 c.i. **5,16**
638

AV 8984218



IPZS - OCIV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
BRIENZA

CARTA D'IDENTITA'
 N° **AV 8984218**
 DI
PARENTE CATALDO

Cognome **LOPARDO**
Nome **CLAUDIO**
nato il **05/03/1985**
(atto n. **182** P. I. A. **1985**...)
a **POLLA (SA)**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **BRIENZA**
Via **CATALDO IANNELLI N. 31**
Stato civile **STATO LIBERO**
Professione **MUSICISTA**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **m. 1.78**
Capelli **CASTANI**
Occhi **VERDI**
Segni particolari



Firma del titolare *Claudio Lopardo*

BRIENZA il **22/09/2011**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

P. ...



Scade il **22/09/2021**

Diritti segr. **0,52**
c.i. **5,16**

1036

AS 5169469

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
BRIENZA

CARTA D'IDENTITA'

N° AS 5169469

DI

LOPARDO CLAUDIO



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

C/da Fontanelle 85052 MARSICONUOVO (PZ) Tel.0975342102 - Fax 0975344109

C. F. 80006310769 - C. M. PZIS01900C

www.liceomarsico.gov.it E-Mail: PZIS01900C@istruzione.it

Sede Associata **LICEO STATALE -MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico

C/da Fontanelle - Tel.0975342102 - Fax 0975344109 - C.M. PZPS01901V

Sede Associata **LICEO STATALE - VIGGIANO(PZ)**

Indirizzi: Liceo Classico - Liceo delle Scienze Umane

Via Aldo Moro,71 - Tel./Fax 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q

Prot. 1551 C14

Marsico Nuovo 04/05/2016

DETERMINA nr. 49

OGGETTO: PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-BA-2015-43 - CUP: E36J15001460007
Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. , 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n.208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n.11;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015, avente come oggetto: “Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/2709 del 9/2/2016, con la quale si approvavano e pubblicavano le graduatorie e l’elenco dei progetti non ammessi riferiti all’Avviso di cui sopra;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/5051 del 10/03/2016, con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/5489 del 17/3/2016, con la quale si pubblicava l’aggiornamento delle graduatorie regionali relative a Liguria, Sicilia, Basilicata e si rettificavano le motivazioni specifiche di inammissibilità;

VISTA la comunicazione del MIUR, prot. n. AOODGEFID/5881 del 30/03/2016 “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID\12810 del 15/10/2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.112 del 27 novembre 2015 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure dell’attività negoziale per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia deliberato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 43 del 18/09/2014-Verbale n. 1.

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 134 del 29/01/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2016;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. 1467/C14 del 27/04/2016 avente ad oggetto la formale assunzione al bilancio del progetto in oggetto;

RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione delle dotazioni e dei servizi relativi al progetto ammesso a finanziamento;

CONSIDERATO che ai sensi delle norme sopra richiamate le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque, attraverso l’altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che in base all’istruttoria effettuata dagli Uffici di Segreteria non esistono Convenzioni attive relative ai prodotti da acquistare in unico lotto e con le stesse caratteristiche tecniche previste dal progetto;

RITENUTO di dover procedere con una richiesta di offerta (RDO), a mezzo di procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, al ribasso sul prezzo a base d’asta, da svolgersi sul Mercato Elettronico di CONSIP (MEPA), per l’affidamento chiavi in mano del progetto in oggetto indicato;

CONSIDERATA la scadenza perentoria della chiusura del progetto entro il **31/10/2016**;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

l'avvio della procedura di affidamento del progetto di cui alla nota prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015, avente come oggetto: "Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave, tramite richiesta d'offerta (RDO), a mezzo di procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, da svolgersi sul mercato elettronico, secondo quanto stabilito e con le motivazioni elencate nella parte narrativa della presente determinazione.

Art. 2

Gli operatori economici da invitare alla procedura, ai sensi dell'art.66 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, saranno individuati mediante indagine di mercato tra le Ditte abilitate sul MEPA e in possesso dei prodotti caratterizzanti il progetto oggetto dell'affidamento e, se in numero ancora eccessivo, selezionandone almeno 5 tra quelle che maggiormente rispondono alle caratteristiche di semplificazione ed implementazione dell'accesso delle micro, piccole e medie imprese, tenendo anche in considerazione gli aspetti della territorialità e della filiera corta, ai sensi dell'art. 1 let. Ddd) della legge n.11/2016.

Art. 3

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, secondo i criteri stabiliti nel Disciplinare della RDO.

Art. 4

Il finanziamento assegnato sarà diviso in due lotti: uno relativo al modulo 1 per l'acquisto di fornitura e posa in opera delle attrezzature informatiche necessarie alla realizzazione di un'aula per la didattica multimediale e cooperativa, l'altro per l'acquisto relativo al modulo del progetto che prevede l'acquisto di n. 2 computer da destinare agli Uffici o ai docenti. L'importo a base d'asta per la fornitura e posa in opera di cui al modulo 1 è pari ad € **19.923,00** comprensivo di IVA; l'importo a base d'asta per la fornitura e posa in opera di cui al modulo 2 è pari ad € **1.877,00** comprensivo di IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 5

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata **entro 30 gg** giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario. Le concorrenti potranno essere ammesse solo ove sottoscrivano un impegno a rispettare rigidamente i termini utili perché la chiusura del progetto è perentoriamente stabilita alla data del 31 ottobre 2016, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, viene nominato Responsabile del Procedimento la prof.ssa Rotondaro Serafina, Dirigente Scolastico dell'IIS "G. Peano" di Marsico Nuovo.

Art. 7

Viene altresì designato quale responsabile dell'istruttoria e dell'attuazione della presente determina il DSGA dr.ssa Mina Falvella.

Art. 8

La presente determina è pubblicata all'albo dell'Istituto Scolastico a norma dell'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/00 e sul sito web della scuola www.liceomarsico.gov.it- Albo on line.

Art. 9

Di trasmettere il presente atto al DSGA per il visto di competenza e l'avvio della procedura.

Art. 10

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici tramite RdO sul mercato elettronico.



Firma del RUP
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Rotondaro

La sottoscritta dr.ssa Mina Falvella, DSGA dell'ISIS "G. Peano" di Marsico Nuovo appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa, così come indicata nella parte determinativa del presente atto. Pertanto, in data odierna, l'atto diviene esecutivo.

Marsico Nuovo, 04/05/2016

Il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi
dr.ssa Mina Falvella

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993