



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

Traversa II Fontanelle, 2A - 85052 MARSICONUOVO (PZ) Tel.0975342102

C. F. 80006310769 - C. M. PZIS01900C

peo: pzis01900c@istruzione.it pec: pzis01900c@pec.istruzione.it

Sede Associata **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Traversa II Fontanelle, 2A - Tel.0975342102 - C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**

Indirizzi: Liceo Classico - Liceo delle Scienze Umane

Via Aldo Moro,71 - Tel: 097561083 - C. M. PZPC01901Q

www.liceimarsicoviggiano.edu.it

AL PERSONALE ATA

ALLA DSGA per gli adempimenti di competenza

ALL'ALBO ON LINE

AVVISO PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO

“REACT EU: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

PROGETTO 13.1.1A-FESR PON-BA-2021-75

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESR PON-BA-2021-75

CUP: E39J21006770006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE

- il 20 luglio 2021 è stato pubblicato dal MI, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, l'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”, che qui integralmente si richiama;
- questo Istituto ha candidato il Piano del progetto N. 1060559 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici candidato”;

- la candidatura è stata approvata dagli OO.CC. competenti (delibera del Collegio dei docenti n. 12 del 2 settembre 2021 e delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 6 ottobre 2021);
- il 14 ottobre 2021, con decreto n. 333 del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale sono state approvate le graduatorie definitive dei progetti ammessi a finanziamento;
- con lettera prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021 il MI ha comunicato l'autorizzazione del progetto per un importo pari ad € 31.079,92;
- con decreto di questo Istituto, prot. 509 del 20/01/2022, il progetto è stato assunto al Programma Annuale per l'E.F. 2022;

VISTI

- il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il D. Lgs. 33/2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- il Regolamento (UE) n.1303 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
- il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
 - le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020 (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON;
 - la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
 - la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
 - la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017 concernente "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
 - le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;
 - il Regolamento d'Istituto per la selezione di personale interno ed esterno;
 - la Determina dirigenziale n. 4, prot. 639 del 24/01/2022 con la quale si dà avvio alla presente procedura;
 - le indicazioni dell'autorità di gestione, le linee guida e i manuali per la realizzazione degli interventi;
 - i criteri generali per l'utilizzazione del personale della scuola in relazione al piano dell'offerta formative per l'accesso al salario accessorio definiti nella contrattazione integrativa d'Istituto;
- VISTO** che l'attuazione del progetto richiede lo svolgimento di attività inerenti le mansioni del profilo di assistente amministrativo;

**EMANA
IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

rivolto al PERSONALE INTERNO per l'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo per la realizzazione delle attività previste dal Piano progettuale "REACT EU: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Art. 1 - Descrizione funzioni

Funzioni del personale ATA

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio da febbraio 2022 fino al termine delle attività.

L' Assistente Amministrativo dovrà:

- Predisporre gli Avvisi per il reclutamento delle figure professionali da coinvolgere nel progetto;
- Redigere gli atti di nomina del personale docente e ATA coinvolto nelle attività;
- Raccogliere e custodire tutta la documentazione progettuale;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Inserire dati e documenti su GPU e SIF;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Art. 2 - Incarichi e compensi

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e secondo il calendario definito.

Le prestazioni professionali del personale ATA saranno retribuite con l'importo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta.

Impegno orario e compensi spettanti

Personale amministrativo: 1 unità x 12 ore, per un importo orario lordo dipendente pari ad € 14,50 e un compenso totale pari ad € 174,00 l.d.

I compensi, che si riferiscono ad unità orarie intere, saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati e dell'effettivo svolgimento in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'attribuzione dell'incarico in caso di mancata attivazione o interruzione del progetto previsto.

Art. 3 - Criteri di selezione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

Sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

A parità di punteggio sarà data precedenza ai candidati con pregresse positive esperienze specifiche e/o attinenti ai PON/FSE-FESR realizzate presso questa istituzione scolastica.

In caso di rinuncia si procederà scorrendo la graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza.

Si terrà conto delle competenze dei candidati in relazione ai compiti che dovranno svolgere:

Assistente amministrativo:

- esperienze pregresse nella gestione amministrativa dei PON/FSE FESR (punti 1 per ogni esperienza)
- esperienze pregresse nella rendicontazione amministrativa e contabile di Progetti tramite piattaforme digitali (punti 1 per ogni esperienza)
- esperienze pregresse nella gestione di Bandi e Avvisi per selezione degli alunni e del personale, nella comparazione dei titoli e nella formulazione di graduatorie (punti 1 per ogni esperienza)
- esperienze pregresse di collaborazione presso questa Istituzione Scolastica con la Dirigente Scolastica nella presentazione di candidature per progetti PON/FESR (punti 2 per ogni collaborazione).

Art. 4 - Attribuzione dell'incarico

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente il candidato selezionato per l'inizio delle attività. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico e l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria affissa all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria, sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere.

L'Amministrazione si riserva, in caso di attribuzione di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

L'Amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Art.5 - Termini e modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda** di partecipazione come da **allegato A**;
2. **scheda** di autovalutazione (allegato B);
3. **Curriculum vitae** in formato europeo contenente la seguente dichiarazione:

“ Il/la sottoscritt___, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità”.

4. **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
5. **Informativa + consenso al trattamento dati** (allegato C)
6. **Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità** (allegato D)

Le istanze, dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria, entro le ore 14.00 del giorno 12.02.2022 (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "Selezione personale amministrativo - PON FESR Azione 13.1.1 "REACT EU: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" con le seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: pzis01900c@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato e/o delle istanze inviate tramite mail ordinaria o raccomandata A/R.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 6 - Motivi di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

Curriculum Vitae non in formato europeo;

Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del D.P.R. 445/2000

Documentazione incompleta
Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
Documento di identità scaduto o illeggibile
Titoli culturali ed esperienze non coerenti con le richieste del presente Avviso.

Art. 7 -Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Istruzione Superiore "G.Peano" di Marsico Nuovo** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Serafina Rotondaro.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'**avv. Emanuela Caricati**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: ecaricati.dpo@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0975342102
PEO: PZIS01900C@ISTRUZIONE.IT- PEC: PZIS01900C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 8 - Pubblicazione del bando

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <http://www.liceimarsicoviggiano.edu.it>.

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B : Scheda di autovalutazione

Allegato C: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Serafina ROTONDARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse