



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"**

Traversa II Fontanelle, 2A - 85052 MARSICONUOVO (PZ) Tel.0975342102

C. F. 80006310769 - C. M. PZIS01900C

peo: [pzis01900c@istruzione.it](mailto:pzis01900c@istruzione.it) pec: [pzis01900c@pec.istruzione.it](mailto:pzis01900c@pec.istruzione.it)

Sede Associata **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

*Indirizzi: Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico*

Traversa II Fontanelle, 2A - Tel.0975342102 - C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**

*Indirizzi: Liceo Classico - Liceo delle Scienze Umane*

Via Aldo Moro,71 - Tel: 097561083 - C. M. PZPC01900C

[www.liceimarsicoviggiano.edu.it](http://www.liceimarsicoviggiano.edu.it)

I.I.S. "G. PEANO"  
MARSICO NUOVO (PZ)  
PZIS01900C  
**Prot. 0001943 del 23/02/2022**  
IV-5 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo Sig.ra ROMANO Nicolina  
ALLA DSGA per gli adempimenti di competenza  
ALL'ALBO ON LINE

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 131 - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-BA-2021-10**

**CUP: E39J21009310006**

**Oggetto: Lettera di incarico Personale A.T.A. dell'Istituto**

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", che qui integralmente si richiama;

**VISTO** il Piano del progetto N. 1069566 - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - candidato da questo Istituto;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti (n. 12 del 2 settembre 2021) e del Consiglio d'Istituto (n. 12 del 6 ottobre 2021) con le quali è stata approvata la candidatura del Progetto;

**VISTO** il decreto n. 333 del 14.10.2021, emesso dal Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, con il quale sono state approvate le graduatorie definitive dei progetti ammessi a finanziamento;

**VISTA** la lettera prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale il MI ha comunicato l'autorizzazione del progetto per un importo pari ad € 38.169,25;

**VISTO** il decreto di questo Istituto, prot. 513 del 20/01/2022, con il quale il progetto in parola è stato formalmente assunto al Programma Annuale E.F. 2022;

**PRESO ATTO** dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari dei PON;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 1019 del giorno 02.02.2022 rivolto al personale interno per l'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo per la realizzazione delle attività previste dal Piano progettuale "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**CONSIDERATO** che nei termini previsti è pervenuta la sola candidatura della Sig.ra Romano Nicolina;

**VISTO** il Decreto Prot. n. 1935 del 23/02/2022, con il quale è stata approvata e pubblicata la graduatoria per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo;

**CONSIDERATO** che la Sig.ra Romano Nicolina è stata individuata quale destinataria dell'incarico;

### **DECRETA**

è conferito alla Sig.ra ROMANO Nicolina l'incarico per lo svolgimento dei compiti sotto indicati:

- Predisporre gli Avvisi per il reclutamento delle figure professionali da coinvolgere nel progetto;
- Redigere gli atti di nomina del personale docente e ATA coinvolto nelle attività;
- Raccogliere e custodire tutta la documentazione progettuale;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Inserire dati e documenti su GPU e SIF;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo pari a 12 h, per un importo orario lordo dipendente di € 14,50 ed un compenso totale pari ad € 174,00 lordo dipendente.

Il compenso previsto per l'incarico è quantificato in ore in quanto per il Fondo Sociale Europeo non sono previsti compensi forfettari. Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, a partire dal mese di Febbraio 2022 e fino al termine delle attività progettuali, secondo un calendario da concordare con la Dirigente Scolastica. I compensi saranno liquidati previo accredito dei finanziamenti, verifica del regolare svolgimento dei compiti assegnati e consegna del relativo registro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Serafina ROTONDARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

NR

*Per esecuzione*  
*Nicolina Romano*