



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.I.S. "G. PEANO"  
MARSICO NUOVO (PZ)  
PZIS01900C  
**Prot. 0001978 del 24/02/2022**  
VII-6 (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"  
C/da Fontanelle 85052 MARSICO NUOVO (PZ)  
Tel.0975342102 - Fax 0975344109  
C. F. 80006310769 - C. M. PZIS01900C

peo: [pzis01900c@istruzione.it](mailto:pzis01900c@istruzione.it)- pec: [pzis01900c@pec.istruzione.it](mailto:pzis01900c@pec.istruzione.it) Sede  
Associata **LICEO STATALE –MARSICO NUOVO (PZ)**

*Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico*  
Traversa II Fontanelle, 2A - Tel.0975342102 - Fax 0975344109 - C.M. PZPS01901V

*Sede Associata: LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)*

*Indirizzi: Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane*  
Via Aldo Moro. snc - Tel. - Fax 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q  
[www.liceimarsicoviggiano.edu.it](http://www.liceimarsicoviggiano.edu.it)

Alla DSGA ff Cristina Sassano  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI

**OGGETTO: INCARICO DSGA** – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**CODICE PROGETTO:** 13.1.2A-FESR PON-BA-2021-10

**CUP:** E39J21009310006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** L'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

**VISTO** il Piano del progetto N. 1069566 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti n. 12 del 2/9/2021 e del Consiglio d'Istituto n.12 del 6/10/2021 con le quali è stata approvata la candidatura del progetto;

**VISTO** il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del 26 ottobre 2021, n. 353 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto comunicata dal MI con lettera prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con la quale il MI ha comunicato l'autorizzazione del progetto per un importo pari ad € 38.169,25;

**VISTO** il decreto di questo Istituto, prot. 513 del 20/01/2022, il progetto è stato assunto al Programma Annuale per l'E.F. 2022;

**VISTE** le indicazioni dell'autorità di gestione, le linee guida e i manuali per la realizzazione degli interventi;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo - contabili nell'ambito del progetto in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto;

### CONFERISCE

Alla Direttrice S.G.A. f.f. Cristina Sassano l'incarico per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi e azioni per il progetto PON in oggetto.

Le attività previste per l'espletamento del suddetto incarico sono:

- coordinamento, promozione e verifica di tutte le attività amministrativo-contabili previste dal PON a carico dell'Ufficio, assicurandone il rispetto dei tempi, la corretta gestione e pubblicazione (dagli Avvisi per il reclutamento del personale, ai Bandi di gara, alle nomine, ai contratti);
- inserimento dati e documenti in piattaforma GPU;
- inserimento dati e documenti in piattaforma SIF;
- adempimenti contabili;
- adempimenti contributivi e fiscali;
- aggiornamento dei documenti contabili;
- rendicontazione finale.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla DSGA il compenso orario lordo onnicomprensivo di ogni onere di € 24,55 (come CCNL vigente) per numero 15 ore .

Il compenso previsto per l'incarico è quantificato in unità orarie intere in quanto per i PON non sono previsti compensi forfettari. Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, a partire dal mese di Febbraio 2022 e fino al termine delle attività progettuali, secondo un calendario da concordare con la dirigente scolastica. I compensi saranno liquidati, in proporzione delle ore effettivamente svolte, previo accredito dei finanziamenti, verifica del regolare svolgimento dei compiti assegnati e consegna del relativo registro.

Dispone la pubblicazione del presente incarico all'Albo della scuola, sul sito web dell'Istituto e su Amministrazione Trasparente.

Per accettazione



La dirigente scolastica

Prof.ssa Serafina Rotondaro

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

ROTONDARO SERAFINA  
24.02.2022 16:58:46 UTC