



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"
Trav. II Fontanelle 2 A - 85052 MARSICO NUOVO (PZ)
Tel.0975342102 - Fax 0975344109
C. F. 80006310769 - C. M. PZIS01900C

peo: pzis01900c@istruzione.it-pec: pzis01900c@pec.istruzione.it

Sede Associata LICEO STATALE –MARSICO NUOVO (PZ)

Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
C/da Fontanelle - Tel.0975342102 - Fax 0975344109 - C.M. PZPS01901V

Sede Associata: LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)

Indirizzi: Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane

Via Aldo Moro, 71 - Tel. - Fax 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q

www.liceimarsicoviggiano.edu.it

I.I.S. "G. PEANO"
MARSICO NUOVO (PZ)
PZIS01900C

Prot. 0001926 del 23/02/2022

VII-6 (Uscita)

AL PROF. GRAZIANO PAOLO

AGLI ATTI

ALL'ALBO ON LINE

AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PROGETTISTA INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-BA-2021-10

CUP: E39J21009310006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

VISTA l’autorizzazione del progetto comunicata dal MI con lettera prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021; **VISTO** il decreto di questo Istituto, prot. 513 del 20/01/2022, con il quale il progetto è stato assunto al Programma Annuale per l’E.F. 2022;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 5, prot. 647 del 24/01/2022, con la quale si è dato avvio alla procedura per la selezione di n. 1 progettista e n. 1 collaudatore;

VISTO l’Avviso prot. 702 del 24.01.2022;

VISTO il Decreto n. 1556 del 14/02/2022, che ha approvato e pubblicato le graduatorie per l’attribuzione degli incarichi di progettista e collaudatore;

CONSIDERATO che con il Decreto Prot. n.1810 del 19/02/2022 è stata pubblicata la graduatoria definitiva relativa al Pon in oggetto e la S.V. risulta essere il primo in graduatoria;

DECRETA

è conferito al Prof. GRAZIANO PAOLO l’incarico di ESPERTO PROGETTISTA nell’ambito del PROGETTO“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Pertanto,

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 - Obblighi del Progettista

Il progettista dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature da acquistare e alle aule innovative da realizzare;
- elaborare una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, sia gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire l'indizione di una gara;
- fare valutazione tecnica delle Convenzioni Consip attive inerenti l'area merceologica di interesse;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità ad esse, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON i dati relativi agli acquisti controllandone correttezza e completezza;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, collaborando, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR e alla redazione del DUVRI;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;
- consegnare al termine della attività registro, relazione e verbali.
- La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
- Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempimenti non sarà liquidato alcun compenso.
- La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.
- L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

ART. 2 - Compenso

Il Progettista si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia dell'attività	Monte Ore assegnato	Importo orario lordo dipendente
Progettista	16	17,50 €

Il compenso orario è quello previsto per docenti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento = € 17,50 (lordo dipendente).

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare per il progettista l'importo massimo di **euro 381,69** (trecentottantuno/sessantatré) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet da compilare contestualmente alle attività.

La determinazione dei compensi sarà, comunque, effettuata in relazione alla prestazione effettivamente resa,

comprovata dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Nulla sarà dovuto al Progettista da parte dell'Istituzione scolastica per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento.

ART. 3- Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione e previa verifica da parte del dirigente della regolarità della stessa, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 60 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

ART. 4- Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

Il Progettista non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 5- Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. Si allega informativa sulla privacy.

ART. 6 - Controversie

In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile. In alternativa si indica, comunque, quale Foro competente alle liti quello di Potenza. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il Progettista
Prof. Graziano Paolo

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Serafina Rotondaro
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente provvedimento è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:
<https://www.liceomarsicoviggiano.edu.it>