



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

C/da Fontanelle 85052 MARSICO NUOVO (PZ)

Tel.0975342102 - Fax 0975344109

C. F. 80006310769 - C. M. PZIS01900C

peo: [pzis01900c@istruzione.it](mailto:pzis01900c@istruzione.it)- pec: [pzis01900c@pec.istruzione.it](mailto:pzis01900c@pec.istruzione.it) Sede

Associata **LICEO STATALE –MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

C/da Fontanelle - Tel.0975342102 - Fax 0975344109 - C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**

Indirizzi: Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane

Via Aldo Moro, snc - Tel. - Fax 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q

[www.liceimarsicoviggiano.edu.it](http://www.liceimarsicoviggiano.edu.it)

I.I.S. "G. PEANO"  
MARSICO NUOVO (PZ)  
PZIS01900C

Prot. 0007516 del 25/11/2020  
(Uscita)

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI

**OGGETTO: INCARICO DSGA PROGETTO** “Una smart class per ‘inclusione”- Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.* Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.

**Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-BA-2020-72 - CUP: E36J20000090007**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.* Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo;  
CONSIDERATO che il progetto suddetto intende supportare le scuole del secondo ciclo per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica

connessa al diffondersi del Covid-19 ed alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico, attraverso l'acquisizione di dispositivi digitali acquistati a sostegno delle ordinarie attività didattiche;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

CONSIDERATO che l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/21952 del 16/07/2020;

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID-22955 del 20/07/2020 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV Autorità di gestione ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 30 dicembre 2020 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 29 gennaio 2021;

VISTE le deliberazioni del Collegio dei docenti (n. 44 seduta del 16 giugno 2020) e del Consiglio d'Istituto (n. 43 del 26 giugno 2020) con le quali è stata approvata l'adesione all'Avviso 11978 del 15/06/2020;

VISTO il Piano del progetto candidato n. 1028511;

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 31 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'Anno Finanziario 2020;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione al Bilancio prot. n. 4877 del 24/08/2020 del finanziamento autorizzato;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 21 settembre 2020 di approvazione dell'assunzione al bilancio del finanziamento relativo al PONFESR in parola con conseguenti variazioni al Programma Annuale 2020;

VISTE le indicazioni dell'autorità di gestione, le linee guida e i manuali per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo - contabili nell'ambito del progetto in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto

## CONFERISCE

Alla Direttrice S.G.A. f.f. Cristina Sassano l'incarico per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi e azioni per il progetto PON in oggetto.

Le attività previste per l'espletamento del suddetto incarico sono:

- coordinamento, promozione e verifica di tutte le attività amministrativo-contabili previste dal PON a carico dell'Ufficio, assicurandone il rispetto dei tempi, la corretta gestione e pubblicazione (dagli Avvisi per il reclutamento del personale, ai Bandi di gara, alle nomine, ai contratti);
- inserimento dati e documenti in piattaforma GPU;
- inserimento dati e documenti in piattaforma SIF;
- adempimenti contabili;
- adempimenti contributivi e fiscali;
- aggiornamento dei documenti contabili;
- archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- rendicontazione finale.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla DSGA il compenso orario lordo onnicomprensivo di ogni onere di € 24,55 (come CCNL vigente) per numero 12 ore .

Il compenso previsto per l'incarico è quantificato in unità orarie intere in quanto per i PON non sono previsti compensi forfettari. Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data odierna e fino al termine delle attività progettuali, secondo un calendario da concordare con la dirigente scolastica. I compensi saranno liquidati , in proporzione delle ore effettivamente svolte, previo accredito dei finanziamenti, verifica del regolare svolgimento dei compiti assegnati e consegna del relativo registro.

Si dispone la pubblicazione del presente incarico all'Albo della scuola, sul sito web dell'Istituto e su Amministrazione Trasparente.

Per accettazione

---

La dirigente scolastica

Prof.ssa Serafina Rotondaro

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*