



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

C/da Fontanelle 85052 MARSICO NUOVO (PZ)

Tel.0975342102 - Fax 0975344109

C. F. 80006310769 - C. M. PZIS01900C

www.liceomarsico.gov.it- **peo:** pzis01900c@istruzione.it- **pec:** pzis01900c@pec.istruzione.it

Sede Associata **LICEO STATALE –MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

C/da Fontanelle - Tel.0975342102 - Fax 0975344109 - C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**

Indirizzi: Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane

Via Aldo Moro,snc - Tel. - Fax 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q

ALL'ASSISTENTE TECNICO VIGGIANO GIOVANNI
ALLA DSGA per gli adempimenti di competenza
ALL'ALBO ON LINE
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI
AL SITO WEB

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PROGETTISTA INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo.

Progetto: codice 10.8.6A-FESR PON-BA-2020-72 - CUP: E36J20000090007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)” che ha inteso supportare le scuole del secondo ciclo per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 ed alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico, attraverso l'acquisizione di dispositivi digitali acquistati a sostegno delle ordinarie attività didattiche;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

CONSIDERATO che l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/21952 del 16/07/2020;

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID-22955 del 20/07/2020 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV Autorità di gestione ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 30 dicembre 2020 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 29 gennaio 2021;

VISTE le deliberazioni del Collegio dei docenti (n. 44 seduta del 16 giugno 2020) e del Consiglio d'Istituto (n. 43 del 26 giugno 2020) con le quali è stata approvata l'adesione all'Avviso 11978 del 15/06/2020;

VISTO il Piano del progetto candidato n. 1028511;

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 31 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'Anno Finanziario 2020;

VISTA la determina dirigenziale di assunzione al Bilancio prot. 4922 del 28/08/2020;

VISTO il decreto di variazione al Programma annuale prot. 4922 del 28/08/2020 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 22 settembre 2020;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la necessità di selezionare tra il personale interno **nr. 1 figura** per lo svolgimento dell'attività di **PROGETTISTA** e **nr. 1 figura** per lo svolgimento dell'attività di **COLLAUDATORE** nell'ambito del progetto;

VISTO l'Avviso prot. 6001 del 3/10/2020;

VISTA la successiva proroga prot. 6243 del 12/10/2020;

ATTESO che alle ore 13 del giorno 14 ottobre 2020 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 6366 del 15/10/2020 di nomina della commissione preposta all'esame e alla valutazione delle domande pervenute;

VISTO il verbale della commissione del 16 ottobre 2020 che ha proceduto all'esame e alla valutazione delle istanze pervenute per l'attribuzione degli incarichi;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 6506 del 19/10/2020 di pubblicazione delle graduatorie di progettista e collaudatore e di contestuale individuazione dei destinatari degli incarichi da conferire;

ATTESO che sono decorsi i termini per la presentazione di ricorsi indicati nel decreto dirigenziale di pubblicazione delle graduatorie suddette e che nessun reclamo è pervenuto all'istituzione scolastica;

DECRETA

è conferito al sig. Giovanni Viggiano l'incarico di ESPERTO PROGETTISTA nell'ambito del PROGETTO: codice 10.8.6A-FESRPN-BA-2020-72 - CUP: E36J20000090007 - "Smart Class per l'inclusione"

Pertanto

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 - Obblighi del Progettista

Il progettista dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature da acquistare;
- collaborare con la dirigente scolastica per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, sia gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire l'indizione di una gara;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dalla dirigente scolastica;
- registrare, nell'apposita piattaforma ministeriale, i dati relativi al Piano FESR;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità ad esse, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, collaborando, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

ART. 2 - Compenso

Il Progettista si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia dell'attività	Monte Ore assegnato	Importo orario omnicomprendivo	Totale lordo complessivo
Progettista	7	19,24	€ 134,68

Il compenso, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è omnicomprendivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi..

I costi relativi all'attività di personale interno sono rapportati a costi orari unitari secondo le tabelle 5 e 6 del CCNL scuola e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc.).

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alla prestazione effettivamente resa, comprovata dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Nulla sarà dovuto al Progettista da parte dell'Istituzione scolastica per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento formativo.

ART. 3- Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione e previa verifica da parte del dirigente della regolarità della stessa, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 60 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

ART. 4- Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

Il Progettista non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 5- Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Si allega informativa sulla privacy.

ART. 6 - Controversie

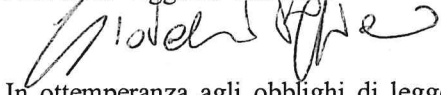
In caso di controversie relative alla presente si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile

In alternativa si indica, comunque, quale Foro competente alle liti quello di Potenza.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il Progettista

Ass. tecn. Viggiano Giovanni




La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Serafina Rotondaro



In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON -FESR, il presente provvedimento è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <https://www.liceomarsicoviggiano.edu.it>