ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"
Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)
C.M. PZIS01900C– C.F.80006310769 -Codice univoco:UFGRZ9

Sede Associata **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**
Indirizzi: liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Traversa II Fontanelle, 2 A – 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102 – C.M. PZPS01901V
Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)** *–Indirizzi: Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane*
Via Aldo Moro,71 – Tel. 0975 61083 – C. M. PZPC01901Q
www.liceimarsicoviggiano.edu.it – Peo: pzis01900c@istruzione.it – Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it

Circ. n. 230

I.I.S. "G. PEANO"
MARSICO NUOVO (PZ)
PZIS01900C
Prot. 0002725 del 01/04/2026
IV-4 (Uscita)

AI DOCENTI
All'assistente amministrativa addetta al settore alunni (sig.ra Giuseppina Tempone)
ALLA DSGA per gli adempimenti di competenza
ALL'ALBO ON LINE – AL SITO WEB- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALLA BACHECA DI ARGONEXT
AGLI ATTI

OGGETTO: Disposizioni in merito all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026- 2027 (Nota MIM prot.97152 del giorno 31-03-2026 avente per oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado– anno scolastico 2026/2027").

Si riportano di seguito i punti salienti relativi alla normativa vigente in materia di adozione dei libri di testo e alle modalità e ai tempi delle relative procedure già illustrati nel Collegio dei docenti del giorno 26/03/2026.

1. **Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013)**

Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

La norma prevede che "nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015,... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per

l'azione Editoria Digitale Scolastica". Al fine di supportare le istituzioni scolastiche nel processo di elaborazione dei materiali e degli strumenti didattici digitali, il ministero emanerà le linee guida contenenti le indicazioni necessarie per l'elaborazione dei suddetti materiali.

2. Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. Pertanto, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi **prime e terze** e, **per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado**. In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

3. Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

4. Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (D.M. 51 del 26 marzo 2026)

I tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di secondo grado, entro i quali i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti nell'allegato 2, che costituisce parte integrante del Decreto Ministeriale n. 51 del 26 marzo 2026.

I tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); i tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 20%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

Di seguito si riportano i tetti di spesa previsti per l'a.s. 2026-2027 con riferimento agli indirizzi liceali presenti nel nostro Istituto.

Licei	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
Classico	346	199	395	326	336
Scientifico	331	230	331	297	321
Scientifico - opzione scienze applicate	314	215	331	297	321
Scienze umane	331	189	321	244	256
Linguistico	346	199	321	326	336

5. Testi per ipovedenti e non vedenti

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti bisognerà richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo e dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. Ai sensi dell' articolo l, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto, l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

6. Termini per le adozioni

Le adozioni dei testi scolastici vengono deliberate dai collegi dei docenti non oltre la seconda decade di maggio. I dirigenti scolastici esercitano la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo siano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamentoe dell'autonomia professionale dei docenti.

La delibera del Collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Si ricorda, pertanto, che non saranno consentite adozioni difformi da quanto previsto dalla circolare, né adozioni proposte individualmente dai docenti senza la necessaria condivisione all'interno dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe. Si raccomanda, altresì, di tenere conto di quanto evidenziato dagli alunni in merito ad eventuali criticità nell'utilizzo di testi già adottati. Per le proposte di adozione la modulistica da utilizzare, allegata alla presente, è reperibile anche sul registro on-line in

bacheca docenti.

7. Procedure di adozione

Tempistica 1° fase
Valutazione dell'adeguatezza didattica dei libri in adozione

I docenti, nelle riunioni dipartimentali del mese di **aprile 2026** (per le quali saranno redatti appositi verbali), verificheranno la programmazione didattica in atto nelle singole discipline e valuteranno, in ambito disciplinare, l'adeguatezza o meno dei libri di testo in adozione rispetto agli obiettivi di apprendimento e alle risposte didattiche delle classi anche in riferimento alle indicazioni normative sopra richiamate. Le nuove proposte di adozione devono favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente, si giunga ad adozioni concordate e comuni.

I criteri per la scelta dei libri e la valutazione delle proposte sono quelli deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 26 marzo 2026 sono i seguenti:

CRITERI GENERALI PER LA SCELTA DEI LIBRI DI TESTO

Coerenza con il PTOF

- I testi devono essere coerenti con la progettazione didattica dell'Istituto e con i traguardi formativi definiti nel PTOF.
- Devono supportare metodologie attive e inclusive.

Accessibilità e Inclusione

- Devono essere disponibili in versione digitale, mista o comunque fruibile da alunni con bisogni educativi speciali.
- Devono garantire materiali accessibili per alunni con DSA/BES, in coerenza con la Legge 170/2010.

Essenzialità e qualità dei contenuti

- I testi devono presentare linguaggio chiaro, rigore disciplinare, aggiornamento scientifico e adeguata progressività.
- Vanno evitati testi ridondanti, troppo voluminosi o non indispensabili al percorso formativo.

Rispetto dei tetti di spesa

- I Consigli di Classe sono tenuti a verificare il rispetto dei tetti di spesa stabiliti annualmente dal Ministero.
- Eventuali sforamenti devono essere **opportunamente motivati**.

Continuità didattica

- Si favorisce la **stabilità dei libri di testo** per non gravare economicamente sulle famiglie.
- Eventuali cambi devono essere adeguatamente motivati (innovazione disciplinare, inadeguatezza del testo, nuove esigenze progettuali).

Adozione collegiale

- Ogni proposta deve essere discussa e approvata in sede di Dipartimento.
- I Consigli di Classe, in sedute dedicate, deliberano le proposte in modo condiviso e armonizzato.

Disponibilità di risorse digitali

- È preferibile adottare testi corredati da piattaforme digitali, esercitazioni interattive, strumenti per la didattica personalizzata.

Trasparenza nelle scelte

- Le motivazioni alla base delle adozioni devono essere verbalizzate in modo chiaro.
- Le famiglie devono essere informate tempestivamente sulle scelte effettuate.

Verifica dell'efficacia del materiale didattico

- I Dipartimenti monitorano annualmente l'efficacia dei testi adottati, anche attraverso feedback di docenti e studenti.

Criteri inerenti la qualità del contenuto, la presentazione degli argomenti, l'impostazione metodologica

Qualità del contenuto	Coerenza dei contenuti con le indicazioni Nazionali dei Licei	
	Rigore scientifico nell'impostazione degli argomenti trattati e adeguatatezza rispetto all'età dei destinatari	
	Adeguato sviluppo dei contenuti fondamentali delle singole discipline, pertinenti ed adeguatamente aggiornati, con attenzione a renderne comprensibili i nessi interni e i collegamenti indispensabili con altre discipline	
	Scansione degli argomenti adeguata al monte ore annuale della disciplina	
	Coerenza della distribuzione del contenuto nei	

	volumi delle varie classi con le Indicazioni Nazionali dei vari indirizzi liceali e il curricolo di scuola	
	Presenza di comprensibili nessi interni e di collegamenti con altre discipline	
	Presenza di indicazioni bibliografiche, anche con riferimenti on line, per permettere eventuali approfondimenti	
	Validità formativa degli esercizi proposti	
	Presenza nel manuale di contenuti e attività riguardanti l'educazione civica coerenti con quanto stabilito dalle Linee Guida per tale insegnamento	
	Attenzione del manuale alla dimensione europea della formazione	
	Coerenza con il Regolamento di attuazione dell'obbligo d'Istruzione (per il biennio)	
	Coerenza con le esigenze didattiche e formative richieste dall'Esame di Stato	
Presentazione degli argomenti	Organicità nella presentazione e chiarezza nell'esposizione	
	Qualità dei linguaggi utilizzati sotto ogni aspetto (verbale, iconico, audio, video, etc.)	
	Coerenza del linuaggio utilizzato con l'età degli alunni e con le capacità ad essa corrispondenti, tenendo conto dei linguaggi specifici delle diverse discipline di studio	
	Presenza di un glossario che aiuti a comprendere il significato delle parole di uso meno frequente utilizzate nel testo	
	Funzionalità del supporto iconografico (disegni, grafici, figure significative, schemi esemplificativi, ecc.)	
	Funzionalità dei caratteri tipografici e dell'impostazione grafica (impaginatura, colori, simboli, ecc.) che rendono agevole la lettura.	
	Diversificazione nelle modalità di intervento e nell'organizzazione adottata (lavoro individuale, cooperativo, a coppie, per gruppi di allievi) che consente al docente la gestione dell'eterogeneità della classe	
	Assenza di riferimenti a messaggi di tipo pubblicitario, soprattutto se ingannevoli o occulti	

Impostazione metodologica	Sono comprensibili i prerequisiti necessari agli alunni per la fruizione del materiale didattico	
	Il manuale favorisce l'attività autonoma e la personalizzazione del lavoro degli studenti (ricerca delle informazioni, trattamento dei dati acquisiti)	
	Sono chiari gli obiettivi di apprendimento perseguiti dal testo	
	Sono comprensibili i criteri per la verifica delle conoscenze e delle competenze correlate ai suddetti obiettivi	
	Il manuale è idoneo a promuovere il senso della ricerca e a favorire l'acquisizione di un personale metodo di studio, stimolando curiosità e interesse	
	Il mauale indica le fonti alle quali è possibile attingere per eventuali approfondimenti, nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore	

Infine il libro è integrato e arricchito da:

	Strumenti multimediali funzionali e integrati con il libro coerenti con quanto previsto dall'allegato 1 al D.M. 781 del 2013	
	Proposte di attività di laboratorio	
	Eserciziario, in allegato, che consenta di realizzare un'attività educativa diversificata, per la gestione dell'eterogeneità della classe	

Note:

- Non è consentito far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio dei Docenti abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete;
- il testo consigliato è monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento (barrare solo per testi consigliati);
- le classi parallele concordano le stesse adozioni per le discipline con lo stesso quadro orario, anche se di indirizzi diversi;
- a parità di valore didattico sarà scelto il testo più economico;
- non ci sono vincoli pluriennali di adozione dei libri di testo;
- i docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi saggio nel proprio cassetto;
- i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di consentire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.

<u>Si rimanda all'allegato 1 al D.M. 781 del 27/09/2013 dove sono definite</u>

a) le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, anche al fine di assicurarne il contenimento del peso, tenuto conto dei contenuti digitali integrativi della versione mista;
b) le caratteristiche tecnologiche dei libri di testo nella versione digitale, anche al fine di un'effettiva
integrazione tra la versione digitale e i contenuti digitali integrativi;
c) i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione digitale, mista e cartacea, tenuto conto delle
specifiche esigenze didattiche.

II fase -Approvazione proposta didattica di adozione dei libri di testo nei Consigli di classe

Gli elenchi aggiornati dei libri di testo (per classe) sono inseriti all'ordine del giorno delle riunioni dei Consigli di Classe di maggio ed in questa sede si approverà la proposta formulata dai Dipartimenti disciplinari per discipline e classi parallele alla presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti. Sarà cura dei singoli Docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare per ogni classe e disciplina la correttezza dei dati riportati su Argo ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati.

Ogni docente controfirma la proposta di adozione **(sia di conferma, sia di nuova adozione)**.

In caso di assenze ai consigli i docenti devono necessariamente reperire i fogli di firma e apporvi la propria firma di validazione.

III fase - Deliberazione del Collegio dei docenti delle nuove adozioni di libri di testo

Controllo definitivo del coordinatore di classe

A valle del Collegio dei Docenti, il coordinatore di classe, in accordo con l'Ufficio Alunni e la Vicepresidenza, effettuerà **OBBLIGATORIAMENTE** l'ultimo controllo degli elenchi dei libri di testo al fine di **verificare la corrispondenza** tra la deliberazione del Collegio Docenti e gli atti prodotti.

IV fase- Pubblicazione degli elenchi dei libri di testo adottati

L'Ufficio alunni (sig.ra Giuseppina Tempone) provvederà nei tempi previsti dalla nota MIM, ossia 8 giugno 2026, ad inviare, on-line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it, gli elenchi dei libri deliberati dal Collegio dei Docenti all'AIE (Associazione Italiana Editori).

Successivamente, ed entro il termine previsto per la regolarizzazione delle iscrizioni, gli elenchi verranno pubblicati sul sito Internet dell'istituto.

8. Incontri con gli operatori editoriali

Gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE)

avverranno nel rispetto delle esigenze di servizio e del regolare svolgimento delle lezioni.

I docenti potranno consultare le proposte editoriali all'interno della sala docenti.

I promotori editoriali potranno ritirare le copie dei testi non adottati entro il mese di settembre.

Si raccomanda ai coordinatori di seguire con attenzione tutta la procedura relativa alle adozioni dei libri di testo con riguardo anche alla verifica del superamento del tetto di spesa e di consegnare presso l'Ufficio di Segreteria, almeno cinque giorni prima del Collegio dei docenti di maggio, il quadro riepilogativo dei libri di testo della classe di riferimento unitamente alla scheda A, alla scheda B e alle relazioni riguardanti le nuove adozioni.

Per le procedure di adozione sul software di argo si allega relativa guida.

La presente comunicazione ha anche il valore di "Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti", di cui la CM 16/2009 rende responsabili i Dirigenti Scolastici.

Si allegano

Nota MIM prot. 97152 del 31-03-2026
D.M. n. 781 del 27/09/2013 relativo all'adozione dei testi digitali
D.M. 51 del 26/03/2026 e Allegato 2
Scheda A e scheda B
Allegato 1 (Relazione per nuove adozioni)
Guida adozioni Argo
Infografica sintetica sulle procedure di adozione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Serafina Rotondaro
SERAFINA ROTONDARO