



Sede Associata: **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102- C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**

Indirizzi: Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane

Via Aldo Moro,71 - Tel. 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q



www.liceimarsicoviggiano.edu.it



Peo: pzis01900c@istruzione.it



Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it



Circ. n. 9

- AL PERSONALE DOCENTE
- Alla DSGA ff dr.ssa N. Romano per gli adempimenti di competenza
-ALL'ALBO on line
- AL SITO WEB
- AGLI ATTI

OGGETTO: COMUNICAZIONE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S. 2023/2024

Si trasmette in allegato il Piano Annuale delle attività approvato dal Collegio dei docenti con deliberazione del giorno 5 settembre 2023.

Si prega di prenderne visione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Serafina Rotondaro
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso
connesse

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DEI DOCENTI A.S. 2023-2024

CCNL 29/11/2007
(art. 28 e 29 del CCNL del 2007; ART. 44 CCNL 2021-2023)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il D.Lgs. 297/1994;
- Visto il D. Lgs. 112/1998 (art. 138);
- Visto il D.P.R. 275/1999;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Visto il CCNL del 29/11/ 2007 per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007;
- Visto il CCNL del 19 aprile 2018 relativo al triennio 2016-2018;
- Visto il Calendario Scolastico Regionale deliberato dalla Giunta Regionale della Basilicata e adottato da questo Istituto senza adattamenti;
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del giorno 5 settembre 2023;

DISPONE

La pubblicazione del seguente piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento dei docenti dell'I.I.S. "G. Peano" di Marsico Nuovo per l'a.s. 2023/2024.

La dirigente scolastica
Prof.ssa Serafina Rotondaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

PREMESSA

Il Piano annuale delle attività contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere nel corso dell'anno scolastico ed esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli alunni e delle alunne tramite:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

"La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione dalle leggi dello Stato e dagli altri atti di normazione primaria e secondaria. La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio".

"Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario del servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi".

"Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali alle esigenze di consentire ai competenti organi delle istituzioni scolastiche di regolare lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni".

A tal fine gli obblighi di lavoro del personale docente sono così articolati:

- attività ordinarie curriculari di insegnamento;
- attività funzionali alla prestazione d'insegnamento.

Possono, altresì, essere previste eventuali attività aggiuntive retribuibili con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, da definire quantitativamente in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con il budget, e distinte in:

- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- attività aggiuntive di insegnamento.

Il Piano Annuale delle attività collegiali e funzionali all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2023-2024 si compone di tre documenti:

1. Informazioni generali sul calendario scolastico e sulle attività
2. Calendario delle riunioni collegiali
3. Organigramma e quadro degli incarichi e delle responsabilità (in corso di definizione)

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLE ATTIVITÀ

1.1 - CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio Lezioni: 13 settembre 2023

Termine Lezioni: 8 giugno 2024

Calendario Regionale (sospensione delle lezioni):

- 2 novembre 2023 (Commemorazione dei defunti)
- 9 dicembre 2023
- dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024 (vacanze natalizie)
- 12-13 febbraio 2024 (carnevale)
- dal 28 marzo al 2 aprile 2024 (vacanze pasquali)

Calendario Nazionale (chiusure per festività):

- Tutte le domeniche
- 1° novembre 2023 (festa di Tutti i Santi)
- 8 dicembre (Festa dell'Immacolata)
- 25 e 26 dicembre (Natale e Santo Stefano)
- 1° gennaio (Capodanno)
- 6 gennaio (Epifania)
- 1 aprile (Lunedì dell'Angelo)
- 25 aprile (Anniversario della Liberazione)
- 1° maggio (Festa del Lavoro)
- 2 giugno (Festa nazionale della Repubblica)
- Festa del Santo Patrono: lunedì 4 settembre 2023 (solo per il Liceo di Viggiano) - venerdì 26 agosto 2024 (Solo per il Liceo di Marsico Nuovo).

Tot. Giorni di lezione: 206

1.2 - ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (Art. 28 CCNL 2006-2009)

L'attività di insegnamento negli istituti di istruzione secondaria si svolge di norma in 18 ore settimanali, distribuite in non meno di cinque giornate. Il giorno libero è considerato giorno lavorativo a tutti gli effetti.

Le ore di completamento, ove presenti, sono utilizzate per la sostituzione di colleghi assenti sino a quindici giorni e per interventi didattici integrativi, debitamente progettati ed approvati dai competenti organi collegiali.

Nei giorni in cui le classi partecipano a viaggi di istruzione o uscite didattiche, i docenti non impegnati come accompagnatori saranno utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti, nel rispetto del loro orario settimanale o per attività diverse dall'insegnamento, se programmate in precedenza.

1.3 - ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (Art. 29 del CCNL 2006-2009)

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività anche a carattere collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a. alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b. alla correzione degli elaborati;
- c. ai rapporti individuali con le famiglie.

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali, intermedi e finali fino a **40 ore annue**;

b) partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a **40 ore annue**. I docenti che completano l'orario di insegnamento in altra scuola predisporranno un calendario di presenza alle attività collegiali da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'approvazione prima dell'inizio delle lezioni.

c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità del servizio, il Consiglio d'Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti, definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra Istituto e famiglie.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita dei medesimi.

Gli obblighi di servizio dei Docenti vanno dall'inizio dell'anno scolastico (1 settembre 2023) e fino al suo termine (31 agosto 2024).

Per le attività collegiali si fa riferimento al Calendario annuale degli Organi Collegiali, parte integrante del Piano.

I docenti impegnati nell'insegnamento in più di cinque classi, qualora superino le quaranta ore previste per i Consigli di Classe, concordano con la Dirigente scolastica la partecipazione alle riunioni più importanti, al fine di evitare riunioni con più docenti assenti contemporaneamente.

In tal caso gli insegnanti hanno comunque l'obbligo di informare i Coordinatori delle classi interessate, fornendo ogni indicazione utile allo svolgimento della riunione.

Le assenze alle riunioni degli Organi Collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, devono essere giustificate con adeguata certificazione e/o mediante autodichiarazione a norma di legge.

Tutti i docenti sono obbligati ad assicurare la partecipazione agli scrutini e agli esami, nonché l'informazione alle famiglie sulla valutazione degli studenti delle proprie classi.

I docenti sono disponibili per il ricevimento delle famiglie in un'ora con cadenza settimanale da novembre a maggio. I docenti in più sedi scolastiche, sono disponibili per il ricevimento delle famiglie un'ora con cadenza quindicinale.

1.4- ATTIVITÀ AGGIUNTIVE RETRIBUITE (Artt. 30 e 88 CCNL 2006-2009)

Le attività aggiuntive sono svolte oltre l'orario obbligatorio di insegnamento. Sono programmate e deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, a seguito di

presentazione di progetto, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili ed inserite nel Piano dell'Offerta Formativa e nel Programma Finanziario Annuale.

Le attività aggiuntive consistono in **attività aggiuntive di insegnamento ed attività funzionali all'insegnamento**.

Attività aggiuntive di insegnamento

- Corsi di recupero, approfondimento, potenziamento.
- Prestazioni professionali e attività didattiche pomeridiane rivolte agli studenti ed agli adulti (progetti specifici finanziati).
- Attività sportive per la preparazione degli studenti ai giochi sportivi studenteschi

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico – area gestionale e didattica
- Responsabile sede associata di Viggiano
- Funzione strumentali
- Animatore digitale
- Coordinamento di dipartimenti, consigli di classe, commissione POF, candidatura ERASMUS plus, GLI, Nucleo per la valutazione d'Istituto
- Coordinamento di sperimentazioni e progetti
- Incarichi di responsabilità – laboratori
- Responsabile internazionalizzazione del PTOF
- Responsabile della comunicazione attraverso il canali social della scuola
- Responsabili di progetti
- Coordinamento e partecipazione a Commissioni, gruppi di lavoro, gruppi di progetto, ufficio tecnico e collaudo.
- Attività di tutor e di supporto al tirocinio didattico
- Attività di tutor e di supporto didattico ai docenti neo immessi in ruolo
- Attività per l'ampliamento e per l'arricchimento dell'offerta formativa
- Ogni altra attività contemplata dall'organigramma d'Istituto per la quale sia previsto un compenso nella contrattazione integrativa d'Istituto.

Si fa riferimento al quadro degli incarichi e delle responsabilità di prossima pubblicazione, parte integrante del Piano, e a quanto riportato nel POF.

Viaggi di istruzione e visite guidate.

I docenti incaricati di svolgere la funzione di accompagnatori saranno individuati tra gli insegnanti dei consigli delle classi coinvolte nelle singole attività, già al momento della presentazione dei progetti, comprensivi di dettagliati programmi di viaggio e obiettivi educativi e didattici. Il rapporto numerico sarà di almeno un docente ogni 15 studenti. Data l'incapienza del FIS non ci sono risorse per le retribuire i docenti accompagnatori.

2. - ATTIVITA' DI FORMAZIONE (Artt. 63, 64, 65, 66 del CCNL 2006-2009)

Si fa riferimento al Piano di Formazione e Aggiornamento in servizio, parte integrante del POF.

2.1- Criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento

Le proposte di formazione avanzate dal personale docente e ATA saranno funzionali e coerenti con gli obiettivi ed i contenuti del Piano dell'Offerta Formativa. Tali proposte,

individuare dal Collegio Docenti attraverso le proprie articolazioni in Dipartimenti Disciplinari e di Area, e dall'assemblea ATA, faranno parte integrante del POF a.s. 2023-2024.

Premesso che verrà favorita al massimo la formazione e lo sviluppo professionale del personale in servizio nella scuola, l'autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento verrà concessa, di norma, secondo i seguenti criteri:

- privilegiando le iniziative di formazione organizzate dalla scuola o da reti di scuole, dall'Amministrazione centrale e periferica (MIUR e Ufficio Scolastico Regionale), dai soggetti istituzionali quali l'INDIRE, l'Università, le Associazioni professionali qualificate, gli Istituti di Ricerca, gli Enti accreditati, etc.;
- dando la priorità a tematiche coerenti con il Piano di Miglioramento dell'Istituto e finalizzate a sostenere i processi di cambiamento in atto nella scuola, con particolare riguardo all'autonomia scolastica, all'obbligo d'istruzione, all'insegnamento con metodologia CLIL, alla didattica per competenze, alla didattica orientativa, alla didattica compensativa e del recupero, ai PCTO, alla valutazione per competenze, agli obiettivi strategici del Piano di Miglioramento del nostro istituto, in stretta coerenza con la funzione svolta;
- favorendo, ove possibile, le iniziative di formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio;
- i giorni e le modalità di fruizione dei permessi sono regolate dall'art. 64 del CCNL 2006-2009.

3 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ORARIO DI SERVIZIO

3.1 Vigilanza sugli studenti

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli studenti:

- i docenti in servizio alla prima ora sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (art. 29, comma 5 del CCNL 2006-2009);
- i docenti in servizio nell'ora in cui si svolge l'intervallo sono tenuti ad assicurare la sorveglianza sugli studenti e le studentesse sino al termine della pausa;
- i docenti in servizio nell'ultima ora hanno l'obbligo di assicurare la sorveglianza degli studenti e delle studentesse durante l'uscita dall'aula.

4 - OBBLIGHI DI SERVIZIO / DIRITTI E DOVERI DEGLI INSEGNANTI.

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente Piano Annuale, si fa riferimento al Regolamento generale d'Istituto, al Contratto Integrativo d'Istituto, al Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola 2006-2009 e ss.mm.ii, al Codice disciplinare e al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti pubblicati sul sito web dell'Istituto e su Amministrazione Trasparente.

Si allega calendario degli impegni collegiali, suscettibile di integrazioni e modifiche.

Seguirà la pubblicazione dell'organigramma e del funzionigramma, quando ne sarà stata completata la definizione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Serafina Rotondaro

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse