



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"
Traversa Il Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)
C.M. PZIS01900C- C.F.80006310769 -Codice univoco:UFGRZ9



Sede Associata **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: *Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico*

Traversa Il Fontanelle, 2 A – 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102 – C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ) –Indirizzi: *Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane***

Via Aldo Moro,71 – Tel. 0975 61083 – C. M. PZPC01901Q



www.liceimarsicoviggiano.edu.it



Pec: pzis01900c@istruzione.it



Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it



AL DSGA - Sede
Al personale ATA in servizio- SEDE
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle Attività dei Servizi Amministrativi ed Ausiliari
Anno scolastico 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.21 della legge 59/1997;

VISTO l'art. 14 DPR 275/99;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs n.165/2001;

VISTO il CCNL comparto Scuola del 29/11/2007, Capo V artt. 44-62, Capo VI artt. 63-68, Capo VII artt.7276, capo VIII art. 88;

VISTA la sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008 prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il CCNI – Formazione personale docente ed AT.A.;

VISTO l'Accordo MIUR-OO.SS del 20.10.2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12.03.2009;

VISTA la Legge 107/2015 recante norma sulla Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO le previsioni del PTOF 2025-2028 elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 02/09/2025;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;

VISTO il CCNL Istruzione e Ricerca 2019-21 sottoscritto in data 18/01/2024, con particolare riferimento agli artt. 33 comma 4, 36 comma 3, 54 comma 3, 23 comma 3 lett. e) e 55 comma 4, 55 comma 4, 63 comma 1;

RICHIAMATE le direttive di massima impartite dalla Dirigente Scolastica;

VISTO l'organico del personale ATA per l'a.s. 2025/2026;

TENUTO CONTO dell'esigenza di organizzare i servizi amministrativi, tecnici e ausiliari nel rispetto delle regole di sicurezza sui luoghi di lavoro e di sicurezza igienico- sanitaria per la tutela della salute;

TENUTO CONTO della complessità dell'Istituzione Scolastica dislocata in 2 comuni;

PRESO ATTO che il personale ATA, in caso di candidatura e approvazione progetti, sarà impegnato nei progetti PNRR, PONFSE, PONFESR e PO FESR BASILICATA;

VISTO i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei Progetti PNRR autorizzati;

CONSIDERATA l'ipotesi del contratto integrativo di istituto a.s. 2025/2026 vigente;

VALUTATA la Proposta Piano Annuale delle attività del personale ATA predisposto dalla Direttrice dei servizi Generali e amministrativi per l'anno scolastico 2025/2026- Prot n. 757 del 21/01/2026

ADOPTA

il Piano di Lavoro e delle Attività del Personale Amministrativo ed Ausiliario, per l'a.s. 2025/26, così come proposto dal Direttore SGA in data 21/01/2026, prot n. 757, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione la Direttrice SGA è autorizzata ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

L'assegnazione della quota MOF destinata al personale ATA per intensificazione del lavoro, per attività aggiuntive e per incarichi specifici sarà definita con atti di nomina.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti

La gestione dei fondi statali afferenti agli istituti contrattuali di cui agli articoli del CCNL vigente avverrà secondo le modalità del "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 Legge Finanziaria per il 2010), mediante pagamento diretto a cura del Service Personale Tesoro (SPT) a cui la scuola comunicherà i nominativi del personale ed il relativo importo da corrispondere.

La gestione di eventuali altri fondi (assegnati dal MIUR, dall'UE e dal altri ENTI) erogati direttamente all'Istituzione scolastica avverrà secondo le modalità di retribuzione a cura dell'Istituzione Scolastica, comunicando i nominativi del personale ed il relativo importo corrisposto al Service Personale Tesoro (SPT) sezione Compensi Fuori Sistema.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

La presente adozione è pubblicata all'Albo pretorio e su Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

D.S.G.A._FC

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Serafina ROTONDARO
SERAFINA ROTONDARO
28.02.2026 00:23:50 CET