



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

Traversa II Fontanelle, 2A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) -

C.M. PZIS01900C – C.F. 80006310769 - Codice univoco: UFGRZ9



Sede Associata **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Traversa II Fontanelle, 2A - 85052 MARSICO NUOVO (PZ) - Tel. 0975342102- C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)** - *Indirizzi:* Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane Via

Aldo Moro, 71 – 85059 VIGGIANO (PZ) - Tel. 097561083 - C.M. PZPC01901Q AI



www.liceimarsicoviggiano.edu.it -



Peo: pzis01900c@istruzione.it -



Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it

Direttore



I.I.S. "G. PEANO"
MARSICO NUOVO (PZ)
PZIS01900C

Prot. 0000733 del 25/01/2024

I-2 (Uscita)

Al Direttore S.G.A. – Sede

Al sito web: www.liceimarsicoviggiano.edu.it

OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari – A.S. 2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art. 52 c. 3 del CCNL 29.11.2007;

Vista la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal Direttore SGA f.f. in data 24/09/2023 ed acquisita agli atti di questa Istituzione Scolastica con prot. n. 8419 e successiva modifica e integrazione di cui al prot. n. 11936 del 16.12.2023;

Visto l'art. 21 L.59/97;

Visto l'art.25 D.L.vo 165/01;

Visto l'art.14 DPR 275/99;

Visto il Piano dell'offerta formativa;

Tenuto conto del MOF - assegnato dal MIUR Ripartizione del MOF – A.S. 2023/2024 prot. 25954 del 29/09/2023 - e delle previste assegnazioni dagli Enti locali, USR Basilicata e da altri Enti per la retribuzione del Personale ATA impegnato in attività previste dal POF;

Visto il Contratto Integrativo di istituto per l'anno scolastico 2023/2024;

ADOTTA

Il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo ed ausiliario per l'a.s. 2023/2024, così come proposto dal Direttore SGA f.f. con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale. Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore SGA f.f. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

In caso di adozione del lavoro agile per il personale ATA il piano delle attività potrà essere modificato tenendo conto della ripartizione equa dei carichi di lavoro.

Per l'assegnazione della quota a carico del fondo d'Istituto (compresa indennità di amministrazione DSGA, indennità alla sostituta del DSGA e incarichi specifici), si rinvia alla contrattazione di istituto 2023/2024.

Le somme che saranno rese disponibili rientreranno tra quelle del cd "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 Legge Finanziaria per il 2010) e tra quelle da liquidare a carico del Bilancio scuola, da comunicare a SPT tramite l'applicazione Compensi Fuori Sistema.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione al sito web dell'Istituzione Scolastica.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Serafina Rotondaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse