

I.I.S. "G. PEANO" DI MARSICO NUOVO



PUA (POLITICA D'USO ACCETTABILE E SICURO DELLA RETE)





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"
Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)
C.M. PZIS01900C



Sede Associata: **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102- C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**

Indirizzi: Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane

Via Aldo Moro,71 - Tel. 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q



www.liceimarsicoviggiano.edu.it



Peo: pzis01900c@istruzione.it



Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it



PUA (POLITICA D'USO ACCETTABILE E SICURO DELLA RETE)

Contenuti

CONTENUTI	1
INTRODUZIONE E INDICAZIONI SUL PROCESSO DI REVISIONE	3
1 - I vantaggi di internet a scuola	3
2. ACCERTAMENTO DEI RISCHI E VALUTAZIONE DEI CONTENUTI DI INTERNET	3
2.1. Materiale non consono allo stile educativo della scuola	3
2.2. Azioni illecite.....	4
2.3. Privacy	4
2.4. Diritti d'autore	4
3. LE STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE TIC	4
4. NORME E LINEE GUIDA	5
4.1 Utilizzo dei servizi Internet.....	5
4.2. Posta elettronica.....	6
4.3 Altre forme tecnologiche di comunicazione.....	6
4.4 Mailing list moderate, gruppi di discussione blog e chat room.....	6
5 – GESTIONE DEL SITO WEB A SCUOLA	6
6 SERVIZI ON LINE ALLE FAMIGLIE/UTENTI ESTERNI	7



6.1 - Registro on-line e comunicazioni scuola-famiglia (Argo)..... 7

7 - ALTRE FORME TECNOLOGICHE DI COMUNICAZIONE..... 7

8 INFORMARE SULLA POLITICA D'USO ACCETTABILE (PUA) DELLA SCUOLA 8

8.1 Informare gli studenti sulla PUA della scuola 8

8.2. Informare il personale scolastico della PUA..... 8

8.3 Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola 8

9. NETIQUETTE 8



Introduzione e indicazioni sul processo di revisione

Questa versione della PUA si basa su linee guida emanate dai ministeri competenti.

La revisione, di norma, è annuale (entro il 31 marzo), ad opera del Dirigente Scolastico, sentiti i vari referenti. Tutti possono contribuire al miglioramento del documento.

1 - I vantaggi di internet a scuola

La Rete Internet offre, sia agli studenti che ai docenti, una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti e le studentesse di altri paesi; permette di reperire materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni. Inoltre, su Internet si possono reperire risorse per le attività scolastiche e sociali. La nostra scuola organizza molte attività che possono trarre giovamento dall'uso della rete. Le programmazioni di tutte le discipline prevedono ricerche di materiale di vario tipo, utilizzo di documenti e scambio d'informazioni.

Alcuni progetti del POF prevedono aperture pomeridiane delle aule di Informatica e dei laboratori con presenza di almeno un docente esperto per attività al computer: *studio, ricerche, preparazione alle certificazioni EIPASS e Cambridge, PCTO, CLIL, etc.*

Sulla rete, poi, si possono trovare informazioni e risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La rete interna della scuola è un fondamentale strumento di comunicazione sia sul piano amministrativo-burocratico sia su quello didattico ed un indispensabile strumento di manutenzione e controllo. La rete Internet e il sito dell'Istituto sono destinati a diventare formidabili ed economici mezzi di comunicazione tra famiglie, docenti, personale della scuola e studenti/studentesse.

La nostra scuola, *per convinzione e nel rispetto della normativa vigente*, intende favorire **l'utilizzo responsabile di Internet** per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse.

2. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

Da una parte le leggi dello stato impongono alle scuole l'uso di internet e i finanziamenti lo rendono possibile, dall'altra i pericoli insiti nella rete (*molestie e contatti con materiali non consoni*) e altre norme dello stato e comunitarie (*come quelle sulla privacy e sui diritti d'autore*) ne ostacolano l'uso e possono scoraggiare o spaventare chi volesse sperimentare le nuove possibilità offerte dall'uso delle tecnologie e chi ha responsabilità.

La scuola si rende conto che non è possibile evitare *in modo totale* che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola possano compiere, *inconsapevolmente*, azioni illecite.

La nostra esperienza ci ha tuttavia insegnato che, promuovendo un **uso consapevole e sicuro** della rete e adottando i provvedimenti previsti in questo documento il controllo dei rischi diventa possibile e i rari incidenti, affrontati con la dovuta serenità, possono perfino diventare opportunità formative.

2.1. Materiale non consono allo stile educativo della scuola

Gli alunni devono essere guidati a riconoscere i rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere ed a evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli studenti non deve essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne vengono in contatto devono sempre riferirlo all'insegnante o al responsabile di laboratorio per le segnalazioni del caso alle autorità competenti.



2.2. Azioni illecite

Nonostante i filtri e la sorveglianza, con i computer di una scuola si possono compiere azioni illecite di vario tipo: calunnie, molestie, perfino furti, ecc. A volte l'illecito può avvenire senza la consapevolezza di chi lo provoca (è il caso di chi clicca senza leggere...).

La scuola prende due tipi di precauzioni: adozione di filtri e strumenti tecnici atti ad impedire questo tipo di cose e di norme di comportamento conosciute e condivise.

2.3. Privacy

Per quanto riguarda la privacy l'informatizzazione della gestione dei dati aumenta le garanzie a patto che si prendano le dovute precauzioni.

I principali rischi che si riferiscono all'utilizzo di computer per la gestione degli archivi presi in considerazione in questo documento sono i seguenti:

- Rischio interno relativo all'utilizzo della rete da parte di personale non autorizzato ad accedere ai dati.
- Rischio interno dovuto a intrusioni da parte di studenti.
- Rischio esterno relativo all'accesso ai dati da parte di persone estranee attraverso eventuali punti di ingresso/uscita verso internet.
- Rischio esterno dovuto ad intrusioni nel sistema da parte di hacker/cracker.
- Rischio interno/esterno di scaricamento virus e/o malware per mezzo di posta elettronica e/o operazioni di download eseguite tramite il browser.

L'invio e la ricezione di messaggi E-mail da e verso la scuola è soggetto a regole e precauzioni particolari.

2.4. Diritti d'autore

La scuola rispetta la normativa sui diritti d'autore sia proibendo a docenti, allievi e personale l'installazione di software senza preventiva autorizzazione e controllo, sia insegnando agli alunni ad evitare il plagio nell'utilizzo di materiali provenienti da Internet.

3. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC

- **Separazione della rete didattica dalla rete amministrativa** sia mediante impostazioni specifiche sia con opportuni strumenti hardware. La nostra rete è progettata in modo che i computer utilizzati in segreteria non siano accessibili via rete dalle altre postazioni di lavoro.
- **Utilizzo di firewall** per impedire l'accesso dall'esterno ai computer della scuola.
Sono in uso modem-router dotati di firewall e le reti sono configurate in modo che soltanto i dispositivi fissi e mobili della scuola possono utilizzare LAN ed internet.
- **Uso, anche nella didattica, di sistemi operativi che permettono una efficace gestione della multiutenza.**
La maggior parte delle nostre macchine (95%) utilizza il sistema operativo Microsoft Windows 10.
- **L'utilizzo dei laboratori di informatica è regolamentato** e gli alunni possono accedere solo se accompagnati da docenti. Inoltre, è prevista la presenza costante di un Assistente Tecnico responsabile delle apparecchiature.
- **Il sistema viene regolarmente controllato**, per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software, (periodicità almeno mensile) dagli Assistenti Tecnici e dal responsabile delle reti, il Prof. Mario Dell'Unto. Detto controllo si estende, in casi di sospette irregolarità anche ai file utilizzati, ai file temporanei e ai siti visitati.
Gli utenti sono informati che tutto ciò che viene fatto su ciascuna delle nostre macchine è debitamente registrato, cosa che rende possibili controlli molto accurati.
Il sistema è provvisto di un software antivirus/antimalware aggiornato periodicamente e controllato dagli Assistenti Tecnici sotto la supervisione del Responsabile delle reti.



- **In generale il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dalla scuola, regolarmente licenziato e/o libero (open source, freeware).**

È vietato inserire file sui computer o scaricare software non autorizzati da internet.

Utilità di sistema e file eseguibili, reperibili su supporti provenienti da riviste o altro, non possono essere utilizzati senza preventiva autorizzazione.

Per utilizzare CD, DVD e Flash USB personali è necessario un controllo preventivo da parte dell'Assistente Tecnico.

- **Le web mail** possono essere controllate con la necessaria cautela: usare la modalità testo e fare molta attenzione alla tipologia degli allegati da aprire e/o salvare nelle memorie secondarie. I computer non sono dotati di client di posta elettronica per garantire una maggiore sicurezza nella gestione della posta elettronica.
- **Il materiale presente sullo spazio web della scuola è periodicamente controllato dal D.S.**
- **La prevenzione del plagio e delle copie illegali** viene eseguita ai sensi e per gli effetti della Legge del 22 aprile 1941 n.633 art.70, che recita:

"il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica di discussione ed anche di insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera".

Sarà quindi permesso l'inserimento a scopo di discussione, di critica, di informazione culturale, parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l'opera integrale) menzionando chiaramente il nome dell'autore e la fonte.

4. Norme e linee guida

Questa sezione contiene le precauzioni, le indicazioni operative e le modalità per risolvere le situazioni di crisi, i compiti ed il personale a cui rivolgersi. Non mancano alcune motivazioni sulle scelte dell'Istituto.

4.1 Utilizzo dei servizi Internet

- Attualmente tutte le connessioni Internet dell'Istituto avvengono mediante collegamenti sotto la rete Fastweb (fornita dalla Provincia), dotata di filtro e di sistemi che rendono impossibili buona parte dei comportamenti illeciti e la rete HITEL (fornitura privata). Le connessioni WiFi sono protette da password e disponibili soltanto per i dispositivi fissi o mobili dell'Istituto. Prima delle periodiche manutenzioni, tutto ciò che avviene in ciascuna delle nostre macchine, poi, è debitamente registrato ed il responsabile della rete e/o l'assistente tecnico (o la Polizia) possono all'occorrenza ricostruire i percorsi e i file scaricati. Di questo fatto è importante che tutti siano informati. La scuola avrà tre possibilità di uso del computer:
 - postazioni di solito non connesse che in determinati casi possono avere accesso (filtrato) ad internet,
 - postazioni connesse (accesso filtrato) dove l'insegnante può decidere un accesso più veloce ma con minori protezioni e
 - accessi non filtrati (decisi dal Dirigente Scolastico).
- Anche per proteggere la privacy dei nostri allievi, poi, la rete è progettata in modo che i computer amministrativi non siano accessibili dai computer destinati alla didattica.
- La responsabilità del corretto utilizzo dei computer situati nei laboratori, in Aula Magna o altri locali è in primo luogo dei docenti e del personale che gestiscono tali servizi.
- La responsabilità del corretto utilizzo dei computer a disposizione dei docenti, situati nella sala docenti, è dell'insegnante che li utilizza. Non si devono utilizzare i computer delle aule didattiche se sono disponibili queste postazioni.
- Tutti gli utenti connessi ad internet devono rispettare, oltre alle regole presentate in questo documento, la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet e la *netiquette* (etica e norme di buon uso dei servizi di rete).



- Sia nelle aule e sia nei laboratori è sempre possibile disabilitare la connessione ad internet, qualora non fosse possibile eseguire in maniera efficace i necessari controlli di sicurezza.
- Il docente che accompagna gli allievi in "aula computer" è responsabile di quanto avviene. Detta responsabilità è costituita, oltre che dall'obbligo di sorvegliare attivamente le attività, nel dovere di segnalare qualsiasi disagio al personale tecnico o, in sua assenza temporanea, di lasciare apposite segnalazioni sulla macchina su cui si è manifestato il problema.

Procedura da seguire in caso di segnalazione di molestie, reati o contatto accidentale e non voluto con siti a contenuto decisamente illecito:

1. il computer non va spento (eventualmente si può spegnere il monitor);
2. avvertire subito l'Assistente Tecnico o il Responsabile della rete o la Vicepresidenza;
3. continuare tranquillamente il lavoro (se la cosa è ancora possibile), utilizzando le altre macchine.

Nel cambio d'ora, usciti tutti gli studenti e le studentesse dall'aula, chi di dovere prenderà i provvedimenti del caso.

A fronte di violazioni delle regole, la scuola, su valutazione del docente responsabile della rete e del laboratorio e del dirigente scolastico, si assume il diritto di impedire l'accesso dell'utente ad internet per un certo periodo di tempo, rapportato alla gravità della violazione.

4.2. Posta elettronica

- Sui computer dell'Istituto si possono utilizzare i fornitori di servizi e-mail consentiti dalle protezioni software delle reti.
- L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante di classe.
- I docenti che desiderano un account di posta ufficiale per sé, per la propria funzione o per una classe o gruppo di studenti devono fare richiesta al responsabile della rete. I docenti sono direttamente responsabili del contenuto della posta inviata o trasmessa dal proprio account.

4.3 Altre forme tecnologiche di comunicazione

Ai sensi del regolamento d'Istituto, agli alunni non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni o durante l'orario scolastico. È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati (vedere anche art.7).

4.4 Mailing list moderate, gruppi di discussione blog e chat room

La scuola può utilizzare liste di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale. L'insegnante è il moderatore degli altri mezzi di collaborazione, dei gruppi di discussione e delle chat room se sono utilizzati a scuola.

- Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat room pubbliche o non moderate.
- Sono permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante.
- Gli studenti possono iscriversi a gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici o collegati alle attività promosse dalla scuola, sempre con la supervisione dell'insegnante.

5 - Gestione del sito web della scuola

La gestione del sito e dei servizi di rete della nostra scuola è affidata a personale interno dotato di competenze e in grado di gestire reti interne e siti web.

Motivi d'opportunità oltre che di economia consigliano di non affidare a terzi la gestione di strumenti come questi, che possono influire sul funzionamento didattico ed amministrativo della scuola. Il sito è stato concepito nell'osservanza delle linee guida ministeriali e con utilizzo di tecnologie semplici ed intuitive ma sicure, per allargare il più possibile la cerchia dei collaboratori diretti e indiretti. Lo spazio web viene fornito dall'Istituto su server sicuro ed accessibile solo con accesso riservato.



Il Dirigente Scolastico autorizza di volta in volta la gestione delle pagine del sito.

Tutto il personale della scuola è tenuto a segnalare al webmaster qualsiasi problema, errore o disfunzione del sito della scuola di cui sia a conoscenza. Genitori, studenti, studentesse e utenti del sito sono incoraggiati a fare altrettanto. Per segnalare qualsiasi problema o proporre modifiche e integrazioni inviare un e-mail al **Webmaster all'indirizzo mail della scuola**. **Contenuti:** salvo precisazioni ben visibili sul documento la scuola detiene i diritti d'autore di ciò che si trova sul sito.

Collegamenti: anche se l'istituto non può essere considerato responsabile dei contenuti dei siti esterni con cui è collegato, il controllo sui link è tenuto nella massima considerazione, webmaster e referenti per la privacy e la comunicazione effettuano controlli periodici e tutto il personale è tenuto a segnalare qualsiasi problema. Genitori, alunni e utenti del sito sono incoraggiati a fare altrettanto.

Le informazioni relative alle persone pubblicate sul sito della scuola devono includere solo l'indirizzo della scuola e indirizzi di posta elettronica ufficiali e il telefono della scuola, ma non informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o alle loro e-mail private, salvo precisa autorizzazione da parte dell'interessato.

Il materiale prodotto dagli alunni minorenni e le loro fotografie saranno pubblicati solo a fini documentativi; si farà sempre in modo che il nome non possa essere collegato ai ritratti. Le fotografie sono selezionate attentamente dagli insegnanti redattori in modo tale che gruppi di alunni siano ritratti in attività didattiche.

6 Servizi on line alle famiglie/utenti esterni

La scuola offre (all'interno del proprio sito web) tutta una serie di servizi alle famiglie ed agli utenti esterni in continua espansione in base alle richieste dei docenti.

È possibile dare alle classi la possibilità di documentare in internet il proprio lavoro. I docenti che utilizzano spazi web per mettere a disposizione degli allievi sintesi di unità didattiche svolte in classe, esercizi di approfondimento e comunicazioni varie possono a richiesta avere il collegamento al sito della scuola e assistenza.

6.1 - Registro on-line e comunicazioni scuola-famiglia (Argo)

I genitori/tutori, gli alunni maggiorenni ed i docenti possono accedere al registro on-line ARGO solo previo inserimento del codice di accesso che è strettamente personale. L'amministratore del sistema ARGO è la DSGA Sig.ra Annamaria Mingione.

Il sistema ARGO consente l'invio di brevi messaggi, anche tramite sms e via telefono. Di qui l'invito ai docenti ed ai coordinatori di classe di usare più estesamente tale mezzo di comunicazione ed alle famiglie di verificare periodicamente il registro on-line. L'attivazione della messaggistica tramite sms è attivabile su specifica richiesta del genitore/tutore ed è gestita dall'amministratore di ARGO o suo delegato.

Si precisa che i servizi offerti non trattano dati sensibili, ovvero dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

7 - Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli studenti e alle studentesse non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni o durante l'orario scolastico. È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati.

La normativa in materia di esami di stato è molto severa riguardo al possesso ed uso di cellulari durante lo svolgimento delle prove.

La scuola si uniforma alla direttiva n.104/2007 del Ministro della Pubblica Istruzione avente per obiettivo quello di contrastare abusi e prassi di utilizzo non corretto di telefoni cellulari e apparecchi analoghi, che consentono la registrazione di files audio e video. È bene precisare che la Direttiva riguarda i comportamenti dei soggetti che interagiscono dentro la comunità scolastica come "privati", in un'ottica di



prevenzione e repressione. Resta fuori dalla sua applicazione tutto ciò che è "riconducibile allo svolgimento di attività didattiche, formative o di apprendimento". L'inosservanza della normativa vigente comporta sanzioni penali (artt. 615- bis, 528, 594, 600ter, L.269/98 del C.P.), civilistiche (artt.10 C.C. e art.96 L.633/1941), amministrative (art.161 Codice Privacy), e disciplinari (Regolamento d'istituto).

8 Informare sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola

8.1 Informare gli studenti sulla PUA della scuola

Le regole di base relative all'accesso ad internet verranno ricordate, ogni volta, dai docenti di classe.

Gli studenti saranno informati che l'utilizzo di internet è monitorato ed avranno istruzioni per un uso responsabile e sicuro di internet.

Gli studenti maggiorenni o i genitori/tutori devono firmare il documento per poter utilizzare Internet a scuola.

8.2. Informare il personale scolastico della PUA

Il personale scolastico avrà una copia all'Albo della Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola ed è consapevole che l'uso di internet verrà monitorato e segnalato, e tutto il personale scolastico sarà coinvolto nello sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet come richiesto.

Gli insegnanti firmeranno il documento che riporta le regole per un Uso Accettabile e Responsabile di internet.

In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in internet, il docente dovrà contattare il Dirigente Scolastico o il responsabile della rete per evitare malintesi. Gli insegnanti sono tenuti al corrente delle tematiche concernenti le problematiche sui diritti d'autore che vengono applicate alla scuola.

8.3 Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola

I genitori/tutori vengono informati della PUA tramite il sito web della scuola.

La scuola deve chiedere ai genitori degli studenti minori di 18 anni di età l'EVENTUALE DISSENSO all'uso di internet per il proprio figlio. Gli studenti maggiorenni non hanno bisogno del consenso scritto dei genitori.

Eventuali commenti o suggerimenti connessi alla Politica d'Uso Accettabile possono essere inviati al dirigente scolastico (pzis01900c@istruzione.it)

9 Netiquette

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" che si potrebbe tradurre in "Galateo (Etiquette) della Rete (Net)": il Galateo della rete.

Ecco alcune regole che TUTTI GLI UTENTI dovrebbero seguire:

- Entrando in Internet si accede ad una massa enorme di dati messi a disposizione il più spesso gratuitamente da altri utenti. Pertanto bisogna portare rispetto verso quanti, spesso in maniera volontaria, hanno prestato e prestano opera per consentire a tutti di accedere a dati ed informazioni che altrimenti sarebbero patrimonio di pochi o addirittura di singoli.
- In Internet regna un'anarchia ordinata, intendendo con questo il fatto che non esiste una autorità centrale che regolamenti cosa si può fare e cosa no, né esistono organi di vigilanza. È infatti demandato alla responsabilità individuale il buon funzionamento delle cose. Si può pertanto decidere di entrare in Internet come persone civili, o al contrario, si può utilizzare la rete comportandosi da predatori o vandali saccheggiando le risorse presenti in essa. Sta a ciascuno decidere come comportarsi. Risulta



comunque chiaro che le cose potranno continuare a funzionare solo in presenza di una autodisciplina dei singoli.

- Evitare di scrivere in maiuscolo o grassetto (su internet, scrivere in questo modo equivale ad urlare);
- Ognuno si senta libero di esprimere le proprie idee, nei limiti dell'educazione e del rispetto altrui: ben vengano le discussioni vivaci ed animate, ma senza trascendere i suddetti limiti!
- Rispettare le idee altrui, le religioni e razze diverse dalla nostra.
- Non inviare messaggi stupidi, inutili, ripetitivi o non desiderati (spam).
- Non inviare messaggi pubblicitari, catene di Sant'Antonio o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito. Inoltre sarebbe corretto evitare di rendere pubbliche le conversazioni private.
- Non Essere intollerante con chi commette errori sintattici o grammaticali. Chi scrive è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare comprensibile alla collettività, ma è sgarbato faglielo notare.
- Non usare parolacce, bestemmie o ingiurie che potrebbero ledere gli altri utenti;
- Non violare il copyright, sia che si tratti di immagini sia che si tratti di contenuti testuali;
- Citare sempre la fonte se si condivide un contenuto;
- Evitare lo spam;
- I messaggi devono essere il più possibile sintetici.
- Usare le faccine (emoticon) per esprimere gli umori: quando si dice qualcosa di sarcastico o scherzoso, è l'unico modo per comunicare all'interlocutore che non si fa sul serio!
- Non pubblicare informazioni personali e dati sensibili di altri utenti.
- Non pubblicare comunicazioni interpersonali (posta elettronica, talk)
- Richiedere il consenso prima di taggare gli altri su foto o video.
- Non pubblicare post che contengono abusi personali, parole d'odio e di pregiudizio, inclusa ogni forma di discriminazione razziale, religiosa, sessuale: **Il bullismo digitale** viene penalizzato dagli utenti e dagli stessi social media (spam)
- Rispettare i valori, il credo e i sentimenti degli altri, non attaccare a livello personale gli autori degli articoli pubblicati. Se non si è d'accordo con il parere di chi scrive o il suo stile di scrittura, **si può esprimere la propria posizione in modo rispettoso.**
- Se si "entra" in una discussione farlo per portare un valore aggiunto, scrivere qualcosa che abbia senso all'interno di quella discussione e non per accendere litigi e offendere.
- Non invitare in massa i tuoi contatti ad applicazioni, giochi, pagine: seleziona quelli che potrebbero essere realmente interessate.
- Usare gli hashtag in modo corretto (ne basta uno!) per rendere facilmente rintracciabile quello che scrivi per chi è interessato ad un particolare argomento.
- A meno che non si usi uno strumento di crittografia (hardware o software), conviene assumere che la posta su Internet non sia sicura.
- Non inserire mai in un messaggio elettronico quel che non si scriverebbe su una comune cartolina postale.
- È bene rendere le cose facili per chi riceve. Molti programmi di posta (mailer) eliminano i dati inclusi nell'intestazione (header), compreso l'indirizzo del mittente. Per far in modo che la gente sappia chi sia a scrivere, assicurarsi di includere una riga con tali dati a fine messaggio.

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 17 maggio 2022.

