



I.I.S. "G. PEANO"
MARSICO NUOVO (PZ)
PZIS01900C

Prot. 0008949 del 23/09/2024

VII-6 (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

Traversa Il Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)

C.M. PZIS01900C- C.F. 80006310769 – Codice Univoco UFGRZ9

Sede Associata: **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: *liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico*

Traversa Il Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102- C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**

Indirizzi: *Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane*

Via Aldo Moro,71 - Tel. 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q



www.liceimarsicoviggiano.edu.it



Peo: pzis01900c@istruzione.it



Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuale di esperti e tutor aventi ad oggetto le attività previste dalla *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)*

Titolo del Progetto *DigComp for better learning and easy working*

C.U.P. E34D23005420006





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)

C.M. PZIS01900C- C.F. 80006310769 – Codice Univoco UFGZR9

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 10 incarichi individuali di esperto, 10 incarichi di tutor, tre incarichi di formatore tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle attività indicate nella sottostante tabella:

- Linea di Investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca
 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**
 - (D.M. n. 66/2023)

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Attività	n. edizioni attivabili	n. ore per edizione	Costo orario	Profilo richiesto
Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni. I percorsi sono finalizzati al conseguimento della certificazione EIPASS.	2 Percorsi per almeno 15 partecipanti	24 h	€ 122,00/h Lordo stato	Esperto in possesso di competenze documentate nell'uso delle tecnologie informatiche e nelle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2
			€ 34,00/h Lordo stato	Tutor in possesso di specifiche competenze documentate nell'uso delle tecnologie informatiche, preposti al supporto organizzativo e gestionale per il corretto svolgimento delle



				attività anche attraverso la piattaforma Futura
Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni. I percorsi sono finalizzati allo sviluppo di competenze relative all'uso dell'intelligenza artificiale, del metaverso e della realtà aumentata	1 percorso per almeno 15 partecipanti	24 h	€ 122,00/h Lordo stato € 34,00/h Lordo stato	Esperto in possesso di competenze documentate su AI, realtà aumentata e metaverso e sugli usi nella didattica e nell'amministrazione Tutor in possesso di specifiche competenze documentate nell'uso delle tecnologie informatiche preposti al supporto organizzativo e gestionale per il corretto svolgimento delle attività anche attraverso la piattaforma Futura
Laboratori di formazione sul campo				
Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.	4 Percorsi per almeno 5 partecipanti	15 h	€ 122,00/h Lordo stato € 34,00/h Lordo stato	Esperto in possesso di competenze documentate nell'uso delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse Tutor in possesso di specifiche competenze documentate nell'uso delle tecnologie informatiche preposti al supporto

				organizzativo e gestionale per il corretto svolgimento delle attività anche attraverso la piattaforma Futura
Comunità di pratiche per l'apprendimento				
La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.		64,83h Alle attività della comunità di pratica sono destinate 64,83 ore complessive da dividere equamente tra i tre tutor/formatori.	€ 34,00/h Lordo stato	n. 2 formatori tutor interno e/o esterni con comprovate competenze ed esperienze nel settore dell'innovazione didattica e digitale. n. 1 formatore tutor interno e/o esterno con comprovate competenze ed esperienze nel settore dell'innovazione digitale nel campo organizzativo-amministrativo Al formatore tutor compete il supporto organizzativo e gestionale per il corretto svolgimento delle attività anche attraverso la piattaforma Futura

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)

C.M. PZIS01900C- C.F. 80006310769 – Codice Univoco UFRZ9

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (il requisito della comprovata specializzazione universitaria vale solo per gli esperti e dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea.
 - xii. Abbiamo comprovata esperienza di formatori nell'uso dell'informatica e del digitale nella didattica e nell'organizzazione (il requisito della comprovata esperienza di formatori vale per gli esperti).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3-Compiti dell'esperto e del tutor

All'esperto competono i seguenti obblighi:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe/Interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)

C.M. PZIS01900C- C.F. 80006310769 – Codice Univoco UFGZR9

- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;

Ed inoltre:

- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
- collaborare con il tutor coinvolto nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, etc...) nel Sistema informativo della piattaforma PNRR-Futura
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti;
- consegnare prodotto finale per disseminazione

Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Al tutor competono i seguenti obblighi

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)

C.M. PZIS01900C- C.F. 80006310769 – Codice Univoco UFGZ9

- curare la pubblicazione sul sito web, attraverso il responsabile, della documentazione relativa al progetto;
- curare il caricamento nell'area dedicata di Teams del materiale relativo al corso (progetto, test di ingresso, test in itinere e test finale);
- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- curare la sottoscrizione del patto formativo tra scuola e studente;
- registrare le assenze degli studenti sulla piattaforma;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- curare che il registro cartaceo sia firmato ad ogni lezione dall'esperto, dal tutor, dagli studenti partecipanti e dalla dirigente scolastica;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma PNRR-Futura;
- mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma PNRR - Futura;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [descrizione delle conoscenze, competenze ed esperienze professionali richieste per ciascun incarico].
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica	1) Laurea specifica coerente con il progetto Vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica *Titolo d'accesso necessario per partecipare	Fino a 89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 5 105-109 punti 6	1

Punteggio max attribuibile per A: 18	Per l'esperto formatore per certificazione EIPASS occorre la Laurea in Informatica o Ingegneria informatica congiunta con il titolo di formatore EIPASS Per il percorso su Metaverso, Realtà aumentata e AI occorre la laurea in Informatica o ingegneria informatica congiunta a formazione specifica e/o esperienza di formatore sui temi del percorso Per il tutor occorre la laurea, congiunta a comprovata formazione ed esperienza nell'uso del digitale e nell'organizzazione	110 punti 7 110 e lode punti 8	
	2) Seconda laurea Vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica	3	1
	3) Dottorato di ricerca	4	1
	4) Specializzazione post laurea	2	1
	5) Master di 2° livello coerente con il progetto	1	1

B) <u>Esperienza Lavorativa</u> afferente la tipologia del percorso Punteggio max attribuibile per B: 48	1) Docente a tempo indeterminato nella disciplina specifica oggetto dell'Avviso	3	1
	2) Attività di docenza come esperto nell'ambito di progetti PON/PNRR (minimo 15 h per modulo)	4	3
	3) Attività di tutor nell'ambito di progetti PON (minimo 15 ore)	2	3
	4) Attività di esperto e/o mentor in progetti analoghi svolti in ambito scolastico (minimo 15 ore)	4	3
	5) Attività di tutor all'interno di progetti PON/PNRR (almeno 15 ore)	2	3
	6) Membro team di progetto PNRR divari territoriali-PNRR scuola 4.0 Labs- PNRR scuola 4.0 class	3	3
C) <u>Pubblicazioni scientifiche</u> afferenti la	1) Autore di saggi riguardanti attività di ricerca svolta all'interno di Università o Enti di ricerca	3	2

tematica specifica delle attività Punteggio max attribuibile per C: 10	2) Autore di articoli pubblicati su riviste scientifiche specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	2	2
D) Certificazioni informatiche (Per le certificazioni che prevedono diversi livelli, si valuta una sola certificazione, quella di grado più elevato) Per le certificazioni informatiche equivalenti (ECDL, EIPASS, etc..) si valuta un solo titolo Max punteggio attribuibile per D: 10	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, . EIPASS, IC3, CISCO, PEKIT, etc.) Certificazione formatore EIPASS	5 5	1 1
E) Certificazioni linguistiche (Si valuta una sola certificazione, quella di grado più alto) Max punteggio attribuibile per E: 4	B1	1	1
	B2	2	1
	C1	3	1
	C2	4	1
F) Corsi Formazione per la Didattica (esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiori a 20 ore Max punteggio attribuibile per F: 30	a. Discente in Corsi di formazione riconosciuti dal MIM su certificazione EIPASS o AI, metaverso, realtà aumentata (non inferiori a 25 ore)	5	2
	2) Discente in corso di formazione riconosciuti dal MIM su certificazione EIPASS o AI, metaverso, realtà aumentata (non inferiori a (più di 50 ore)	5	2
	1) Incarichi di formatore in moduli di almeno 10 ore su EIPASS o AI, metaverso, realtà aumentata (1 punto per ogni incarico/progetto)	1	3
	2) Incarichi di formatore in moduli di almeno 20 ore in percorsi inerenti su EIPASS o AI, metaverso, realtà aumentata (diversi da quelli valutati in B)	4	3

	3) Incarichi di formatore in moduli di almeno 30 ore su EIPASS o AI, metaverso, realtà aumentata (diversi da quelli valutati in B)	5	3
--	--	---	---

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. In caso di esperti esterni l'Amministrazione potrà disporre la convocazione dei candidati per un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
5. E' possibile presentare domanda sia come esperto che come tutor. Data, però, l'incompatibilità di ricoprire i due incarichi nello stesso modulo/edizione, nella domanda di candidatura bisognerà indicare per quale incarico ci si candida per ciascun modulo/edizione.
6. E' possibile attribuire più moduli/edizioni allo stesso candidato.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo ottobre 2024 – settembre 2025 e comunque non oltre il termine previsto dal progetto, salvo le modifiche di cronoprogramma e calendario.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo sopra specificato è inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.
2. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri di presenza.
3. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previa erogazione delle risorse finanziarie a questa Istituzione scolastica e a seguito di presentazione da parte dell'incaricato di apposita documentazione comprovante il regolare svolgimento dei compiti assegnati.
4. In caso di ritardi nell'erogazione delle risorse nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola.
5. Le modalità di liquidazione del compenso saranno specificate nella lettera d'incarico/contratto.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

Traversa Il Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)

C.M. PZIS01900C- C.F. 80006310769 – Codice Univoco UFGRZ9

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 28/09/2024, a mezzo pec all'indirizzo pzis01900c@pec.istruzione.it o consegna a mano all'Ufficio di protocollo della scuola.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Per la candidatura sarà necessario presentare la seguente documentazione:

Selezione figure professionali: esperto e tutor
a. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori A), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente Avviso opportunamente evidenziati e numerati per una corretta valutazione Il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
c. Scheda sintetica (All. B) debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati
d. Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati

1. Ciascun documento di cui al presente comma dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità (solo per il personale esterno all'Istituto).
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione e il personale esterno interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
6. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)

C.M. PZIS01900C- C.F. 80006310769 – Codice Univoco UFRZ9

7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - iii. Saranno formulate tre distinte graduatorie che saranno esaminate secondo il seguente ordine di priorità:
 - a. Personale interno all'Istituto
 - b. Personale di altro Istituto
 - c. Personale di altra Amministrazione o esterno



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

Traversa Il Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)

C.M. PZIS01900C- C.F. 80006310769 – Codice Univoco UFGRZ9

- iv. In caso di parità di punteggio tra candidati interni o di altro Istituto o esterni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- v. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
- vi. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- vii. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata in albo online, sul sito web della Scuola <https://www.liceimarsicoviggiano.edu.it/> e sulla bacheca di argonext.
- viii. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "G. Peano", con sede in Marsico Nuovo presso Traversa Il Fontanelle, 2A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzis01900c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto prot. 9055 del 06/10/2023, in DATAMAT SRLS, con sede in Via Venanzio Fortunato 94, 00136 ROMA, Tel. 0686166888 – P.IVA 16415811005 – dpo@datamat.cloud, nella persona di Daniele Perrotta, C.F. PRRDNL75M04H501B, nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto di Istruzione Superiore "G. PEANO", raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: datamatsrls@pec.it oppure dpo@datamat.cloud.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

Traversa Il Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)
C.M. PZIS01900C- C.F. 80006310769 – Codice Univoco UFRZ9

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12– Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Serafina Rotondaro, in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale pzizis01900c@istruzione.it (pec: pzizis01900c@pec.istruzione.it), numero di telefono 0975342102.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)

C.M. PZIS01900C- C.F. 80006310769 – Codice Univoco UFGRZ9

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [I.I.S. "G. PEANO" - Homepage del portale scolastico \(liceimarsicoviggiano.edu.it\)](https://www.liceimarsicoviggiano.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"- "Avvisi selezione personale", al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG26180&node=641344>

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15– Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Serafina Rotondaro

(firma digitale)

SERAFINA ROTONDARO
23.09.2024 12:53:51 UTC

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda autovalutazione titoli
- Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

