ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"
Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)
C.M. PZIS01900C-CF 80006310769- CUF UFGRZ9

Sede Associata : **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**
Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102- C.M. PZPS01901V
Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**
Indirizzi: Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane
Via Aldo Moro,71 - Tel. 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q
www.liceimarsicoviggiano.edu.it - Peo: pzis01900c@istruzione.it - Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it

I.I.S. "G. PEANO"
MARSICO NUOVO (PZ)
PZIS01900C
Prot. 0008511 del 13/09/2024
V (Uscita)

Alla Prof.ssa Barrese Rosa
Alla Prof.ssa De Blasio Laura
Alla Prof.ssa Sassano Marina

Agli atti
All'ALBO
Amministrazione trasparente

Titolo del Progetto: STE(A)M for life
C.U.P. E54D23002520006

OGGETTO: Costituzione della commissione preposta all'esame e conseguente valutazione delle istanze finalizzate alla selezione alunni e alunne, studenti e studentesse per le certificazioni linguistiche B1 e B2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso di selezione alunni e alunne, studenti e studentesse per le certificazioni linguistiche B1 e B2, nell'ambito della Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi: M4C1I3.1-2023-1143-1224 Attività – "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti", prot. n. 7719 del 12.08.2024;

VISTE le candidature pervenute a questo Istituto a seguito del richiamato avviso;

CONSIDERATO che si rende necessaria la costituzione di una Commissione per procedere all'esame e alla conseguente valutazione delle istanze pervenute;

DECRETA

la nomina dei seguenti membri della Commissione preposta all'esame e conseguente valutazione delle istanze finalizzate alla selezione alunni e alunne, studenti e studentesse per l'ammissione ai corsi per l'acquisizione delle certificazioni linguistiche B1 e B2 di Lingua inglese.

Presidente Prof.ssa De Blasio Laura
Prof.ssa Sassano Marina
Prof.ssa Barrese Rosa (Segretaria verbalizzante)

La Commissione si riunirà in data 17.09.2024, alle ore 14.00, presso l'Ufficio della Presidenza dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.PEANO" di Marsico Nuovo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Serafina Rotondaro
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

NR

SERAFINA ROTONDARO
14.09.2024 09:44:16 UTC

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 8 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere.*

La procedura prevede la selezione di esperti e tutor come di seguito indicato:

TITOLO PERCORSO/I	Titoli di accesso/ requisiti Attività	Destinatari	N° edizioni attivabili	Durata singola edizione	Numero esperti e tutor	Compenso
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere Percorsi formativi per la Certificazione informatica EIPASS	formatore esperto in Informatica con laurea in Informatica o Ingegneria informatica e certificazione come formatore EIPASS Figura di supporto: tutor Docente, preferibilmente laureato in discipline scientifiche	Gruppi di 15 studentesse/studenti per edizione	3 edizioni per certificazione EIPASS (1 Liceo di Viggiano- 2 Liceo di Marsico Nuovo)	28 ore	3 esperti 1 per ogni edizione 3 tutor (1 per ogni edizione)	Euro 79,00/h lordo Stato tot € 2.212,00 per ogni edizione € 34,00/h Lordo stato tot. € 952,00 per ciascuna edizione
Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere Percorso formativo su realtà aumentata, metaverso, AI	Formatore esperto con laurea in Informatica o Ingegneria informatica con esperienza di formatore sugli argomenti del percorso Figura di supporto: tutor Docente, preferibilmente laureato in discipline scientifiche	Gruppo di 15 studentesse/studenti per edizione	1 edizione (unica edizione per entrambe le sedi -presso Liceo di Marsico Nuovo)	28 ore	1 esperto 1 tutor	Euro 79,00/h 2.212,00 € 34,00/h Lordo stato tot. € 952,00 per ciascuna edizione

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione di *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM*. I percorsi hanno come obiettivo il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte delle studentesse e degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. I Percorsi sono svolti sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM, di cui all'articolo 1, comma 552, lett. a), della legge n. 197 del 29 dicembre 2022, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, a seconda dell'ordine e del grado di scuola in cui vengono svolti. In particolare, tali percorsi devono essere progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul *learning by doing*, sul *problem solving* e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2.
2. I percorsi devono dedicare, a livello trasversale, particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze. Lo svolgimento di tali percorsi può essere ricompreso anche nelle attività previste dalle Linee guida per l'orientamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328. I Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione, che hanno la durata di 28 ore, possono essere finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico da gruppi di alunne e alunni o studentesse e studenti che intendano approfondire tali discipline, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio.
3. I percorsi sono tenuti da un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor.
4. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di studenti non inferiori a 15 unità, favorendo la massima partecipazione e coinvolgimento delle studentesse.
5. Tutti i partecipanti ai percorsi sono tenuti alla frequenza di almeno il 75% del monte ore previsto per ogni edizione. Considerato che i finanziamenti sono erogati solo se questo target è stato raggiunto, i percorsi non saranno avviati se non viene raggiunto il numero minimo di iscritti oppure saranno interrotti se anche un solo partecipante sarà stato assente per un numero di ore superiore al minimo consentito. Le sedi di svolgimento dei percorsi per la certificazione EIPASS sono il Liceo di Marsico Nuovo per n. 2 edizioni, il Liceo di Viggiano per n. 1 edizione. Il percorso su metaverso, realtà aumentata e AI sarà realizzato presso la sede di Marsico Nuovo, tranne variazioni decise dall'Amministrazione per sue esigenze.

Articolo 2-Compiti dell'esperto e del tutor

All'esperto competono i seguenti obblighi:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe/Interclasse, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti;

- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;

Ed inoltre:

- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
- collaborare con il tutor coinvolto nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc…) nel Sistema informativo della piattaforma PNRR-Futura
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti;
- consegnare prodotto finale per disseminazione

Al tutor competono i seguenti obblighi

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- curare la pubblicazione sul sito web, attraverso il responsabile, della documentazione relativa al progetto;
- curare il caricamento nell'area dedicata di Teams del materiale relativo al corso (progetto, test di ingresso, test in itinere e test finale);
- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- curare la sottoscrizione del patto formativo tra scuola e studente;
- registrare le assenze degli studenti sulla piattaforma;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- curare che il registro cartaceo sia firmato ad ogni lezione dall'esperto, dal tutor, dagli studenti partecipanti e dalla dirigente scolastica;
- segnalare alla dirigente scolastica in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma PNRR-Futura;
- mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- redigere report periodici sull'andamento delle attività;

- inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma PNRR - Futura;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento dell'incarico l'esperto e il tutor si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza. Inoltre, sono tenuti a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Articolo 3 – Destinatari dell'Avviso

Il presente Avviso è rivolto a

1. Docenti dell'I.I.S. "G. Peano" di Marsico Nuovo o di altra Istituzione scolastica.
2. Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno.
   I dipendenti di altra scuola o Amministrazione dovranno acquisire autorizzazione preventiva da parte del proprio dirigente e consegnarla al momento della candidatura.

Articolo 4- Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio:
      a per gli esperti laurea in Informatica o Ingegneria Informatica congiunta a:
      b certificazione di formatore EIPASS (Per i percorsi finalizzati alla certificazione EIPASS);
      c formazione specifica ed esperienza di formatore su metaverso, realtà aumentata e AI per l'edizione dedicata a tali argomenti

   per i tutor è necessario essere docenti con laurea, preferibilmente in una disciplina scientifica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [descrizione delle conoscenze, competenze ed esperienze professionali richieste per ciascun incarico].
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

SETTORE	**Titoli**	**Punti per ogni titolo**	**MAX titoli valutabili**
A) **<u>Titoli di studio</u>** **afferenti la funzione specifica** Punteggio max attribuibile per A: 18	1) Laurea specifica coerente con il progetto Vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica *Titolo d'accesso necessario per partecipare Per l'esperto formatore per certificazione EIPASS Occorre la Laurea in Informatica o Ingegneria informatica congiunta con il titolo di formatore EIPASS Per il percorso su Metaverso, Realtà aumentata e AI occorre la laurea in Informatica o ingegneria informatica congiunta a formazione specifica e/o esperienza di formatore sui temi del percorso Per il tutor occorre la laurea, preferibilmente in una disciplina scientifica	Fino a 89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 5 105-109 punti 6 110 punti 7 110 e lode punti 8	1
	2) Seconda laurea Vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica	3	1
	3) Dottorato di ricerca	4	1
	4) Specializzazione post laurea	2	1
	5) Master di 2° livello coerente con il progetto	1	1

B) **<u>Esperienza Lavorativa</u> afferente la tipologia del percorso** Punteggio max attribuibile per B: 48	1) Docente a tempo indeterminato nella disciplina specifica oggetto dell'Avviso	3	1
	2) Attività di docenza come esperto nell'ambito di progetti PON/PNRR (minimo 15 h per modulo)	4	3
	3) Attività di tutor nell'ambito di progetti PON (minimo 15 ore)	2	3
	4) Attività di esperto e/o mentor in progetti analoghi svolti in ambito scolastico (minimo 15 ore)	4	3
	5) Attività di tutor all'interno di progetti PON/PNRR (almeno 15 ore)	2	3

	6) Membro team di progetto PNRR divari territoriali-PNRR scuola 4.0 Labs- PNRR scuola 4.0 class …….	3	3
C) **Pubblicazioni scientifiche afferenti la tematica specifica delle attività** Punteggio max attribuibile per C: 10	1) Autore di saggi riguardanti attività di ricerca svolta all'interno di Università o Enti di ricerca	3	2
	2) Autore di articoli pubblicati su riviste scientifiche specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	2	2
D) **Certificazioni informatiche** (Per le certificazioni che prevedono diversi livelli, si valuta una sola certificazione, quella di grado più elevato) Per le certificazioni informatiche equivalenti (ECDL, EIPASS, etc..) si valuta un solo titolo Max punteggio attribuibile per D: 10	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, . EIPASS, IC3, CISCO, PEKIT, etc.**)** Certificazione formatore EIPASS	5 5	1 1
E) **Certificazioni linguistiche** (Si valuta una sola certificazione, quella di grado più alto) Max punteggio attribuibile per E: 4	B1	1	1
	B2	2	1
	C1	3	1
	C2	4	1
F) **Corsi Formazione per la Didattica** (esclusi i corsi già valutati alle voci precedenti)	1) Discente in Corsi di formazione riconosciuti dal MIM su certificazione EIPASS o AI, metaverso, realtà aumentata (non inferiori a 25 ore)	5	2
	2) Discente in corso di formazione riconosciuti dal MIM su certificazione EIPASS o AI, metaverso, realtà aumentata (non inferiori a (più di 50 ore)	5	2

Max punteggio attribuibile per F: 30	1) Incarichi di formatore in moduli di almeno 10 ore su EIPASS o AI, metaverso, realtà aumentata (1 punto per ogni incarico/progetto)	1	3
	2) Incarichi di formatore in moduli di almeno 20 ore in percorsi inerenti su EIPASS o AI, metaverso, realtà aumentata (diversi da quelli valutati in B)	4	3
	3) Incarichi di formatore in moduli di almeno 30 ore su EIPASS o AI, metaverso, realtà aumentata (diversi da quelli valutati in B)	5	3

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. In caso di esperti esterni l'Amministrazione potrà disporre la convocazione dei candidati per un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
5. E' possibile presentare domanda sia come esperto che come tutor. Data, però, l'incompatibilità di ricoprire i due incarichi nello stesso modulo/edizione, nella domanda di candidatura bisognerà indicare per quale incarico ci si candida per ciascun modulo/edizione.
6. E' possibile attribuire più moduli/edizioni allo stesso candidato.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di tre mesi a decorrere dalla data di attribuzione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per l'esperto è stabilito in € 79,00/h, per il tutor in € 34,00/h, intesi quali importi complessivi lordo stato, comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato tramite bonifico bancario, al termine delle attività, previa consegna di relazione finale e registro e previa verifica da parte dell'Amministrazione del regolare svolgimento delle attività specificate nella lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 30 agosto 2024, a mezzo pec, all'indirizzo pzis01900c@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Per la candidatura sarà necessario presentare la seguente documentazione:

Selezione figure professionali: esperto e tutor
a. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori A), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
b. *Curriculum vitae* modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si

richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati e numerati per una corretta valutazione
c.Scheda sintetica (All. B) debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati
d. Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati
e. (solo docenti di altri Istituti o dipendenti di altre PA) Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte del proprio dirigente

4. Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso deve riportare una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al presente comma dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità (solo per il personale esterno all'Istituto).
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione e il personale esterno interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di esperienza nelle procedure di valutazione dei titoli previsti dall'Avviso è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
   iii. Saranno formulate tre distinte graduatorie che saranno esaminate secondo il seguente ordine di priorità:
      a. Personale interno all'Istituto
      b. Personale di altro Istituto
      c. Personale di altra Amministrazione o esterno
   iv. In caso di parità di punteggio tra candidati interni o di altro Istituto o esterni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

v. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
vi. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
vii. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata in albo online, sul sito web della Scuola **https://www.liceimarsicoviggiano.edu.it/** e sulla bacheca di argonext.
viii. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "G. Peano", con sede in Marsico Nuovo presso Traversa II Fontanelle, 2A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzis01900c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto prot. 9055 del 06/10/2023, in DATAMAT SRLS, con sede in Via Venanzio Fortunato 94, 00136 ROMA, Tel. 0686166888 – P.IVA 16415811005 – dpo@datamat.cloud, nella persona di Daniele Perrotta, C.F. PRRDNL75M04H501B, nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto di Istruzione Superiore "G. PEANO", raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: datamatsrls@pec.it oppure dpo@datamat.cloud.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13– Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Serafina Rotondaro, in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale pizis01900c@istruzione.it (pec: pzis01900c@pec.istruzione.it , numero di telefono 0975342102.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link I.I.S. "G. PEANO" - Homepage del portale scolastico (liceimarsicoviggiano.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"- "Avvisi selezione personale", al seguente link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG26180&node=641344

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16– Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Serafina Rotondaro
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B**: Scheda autovalutazione titoli
- Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati