

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO" Traversa II
Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) C.M.
PZIS01900C- C.F. 80006310769- CUF UFGRZ9

Sede Associata: **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: *liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico*

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102- C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**

Indirizzi: *Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane*

Via Aldo Moro,71 - Tel. 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q www.liceimarsicoviggiano.edu.it - Peo:



pzis01900c@istruzione.it - Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it



OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - (PNRR) - Missione 4: Istruzione e ricerca -
Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università -
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico

(D.M. n. 66/2023)

Lettera incarico individuale avente ad oggetto la direzione ed il coordinamento delle attività previste dal
progetto:

Titolo del Progetto: *DigComp for better learning and easy working*
C.U.P. E34D23005420006 Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42343



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"
Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) C.M.
PZIS01900C- C.F. 80006310769- CUF UFGRZ9

Sede Associata: **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: *liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico*

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102- C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**

Indirizzi: *Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane*

Via Aldo Moro,71 - Tel. 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q www.liceimarsicoviggiano.edu.it - Peo:



pzis01900c@istruzione.it - Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it



LETTERA DI INCARICO DIRIGENTE SCOLASTICA

L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO", C.F. n. 80006310769, con sede legale in Traversa II Fontanelle, 2 A , in persona della prof.ssa Serafina Rotondaro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

PREMESSO CHE

- per la realizzazione del progetto ***DigComp for better learning and easy working*** occorre designare un responsabile del coordinamento e della direzione generale delle attività;
- il Consiglio d'Istituto ha deliberato l'attribuzione del suddetto incarico alla dirigente scolastica (delibera n. 41, verbale n. 3 del 09/02/2024)
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5916 del giorno 1/06/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dirigente scolastica prof.ssa Serafina Rotondaro l'incarico avente ad oggetto la direzione ed il coordinamento generale delle attività previste dal progetto con codice CUP E54D23002520006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di attività di coordinamento organizzativo e didattico, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. 0141549 del 7/05/2023 relative all'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023), al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 35 ore a decorrere dalla data di formale conferimento dell'incarico e fino al termine delle attività previsto dal cronoprogramma.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo statto pari a **€33, 175**, per un massimo di ore pari a 35, per un totale onnicomprensivo pari Ad euro **millecentosessantuno/centoventicinqué (€ 1.161,125)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto al termine delle attività, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. Delibera Consiglio d'Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Serafina Rotondaro

(FIRMA DIGITALE) SERAFINA ROTONDARO