



I.I.S. "G. PEANO"
MARSICO NUOVO (PZ)
PZIS01900C

Prot. 0009149 del 26/09/2024
VI-2 (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"
Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)
C.M. PZIS01900C- C.F. 80006310769 – Codice Univoco UFGRZ9

Sede Associata: **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102- C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**

Indirizzi: Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane

Via Aldo Moro,71 - Tel. 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q



www.liceimarsicoviggiano.edu.it



Pec: pzis01900c@istruzione.it



Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it



Alla prof.ssa Rosa BARRESE

Alla DSGA per gli

adempimenti di competenza

All'Albo- Ad Amministrazione Trasparente- Al sito web

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Titolo avviso/decreto “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023)

Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143

Titolo progetto: STE(A)M for life

CUP: E54D23002520006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “G. PEANO”, C.F. n. 80006310769, con sede legale in Marsico Nuovo, alla via Traversa II Fontanelle 2A, in persona della prof.ssa Serafina Rotondaro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,



VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto **"Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti"** n. prot. 7416 del 29/07/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7416 del 29/07/2024;
- il verbale di selezione del giorno 11/09/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8296 del 09/09/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 20/09/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 9149 del 26/09/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 7416 del giorno 29/07/2024, l'Istituto necessita di conferire 3 incarichi individuali in qualità di **ESPERTO di Lingua e cultura inglese** aventi ad oggetto **"Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti"** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Rosa Barrese risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 9149 del 26/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **prof.ssa Rosa BARRESE l'incarico di ESPERTO**, nell'ambito del progetto STE(A)M for life con codice CUP E54D23002520006, sotto descritto:

Profilo	Edizione
Esperto	Certificazione linguistica B1 Cambridge Modulo/edizione 1
Esperto	Certificazione linguistica B1 Cambridge Modulo/edizione 2
Esperto	Certificazione linguistica B2 Cambridge Modulo/edizione 1

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
 - redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe/Interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;

- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale.
Ed inoltre:
 - tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente;
 - collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
 - verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
 - collaborare con il tutor coinvolto nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
 - promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
 - inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nel Sistema informativo della piattaforma PNRR-Futura;
 - curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
 - consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
 - presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti;
 - consegnare prodotto finale per disseminazione.

L'incarico è svolto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dalla data odierna e fino all'intera durata del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito il compenso sotto indicato:

n. ore	Edizione	Compenso omnicomprensivo	Compenso omnicomprensivo
-----------	----------	-----------------------------	-----------------------------

		orario lordo stato	totale lordo stato
30	Certificazione linguistica B1 Cambridge Modulo/edizione 1	€ 79,00	€ 2.370,00
30	Certificazione linguistica B1 Cambridge Modulo/edizione 2	€ 79,00	€ 2.370,00
30	Certificazione linguistica B2 Cambridge Modulo/edizione 1	€ 79,00	€ 2.370,00

Il compenso è inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 60 giorni e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Marsico Nuovo, 26/09/2024

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Serafina Rotondaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

L'INCARICATO

per accettazione
