ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"
Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)
C.M. PZIS01900C– C.F.80006310769 -Codice univoco:UFGRZ9

Sede Associata LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)
Indirizzi: liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Traversa II Fontanelle, 2 A – 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102 – C.M. PZPS01901V
Sede Associata: LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ) –*Indirizzi: Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane*
Via Aldo Moro,71 – Tel. 0975 61083 – C. M. PZPC01901Q
www.liceimarsicoviggiano.edu.it – Peo: pzis01900c@istruzione.it – Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it

I.I.S. "G. PEANO"
MARSICO NUOVO (PZ)
PZIS01900C
Prot. 0011413 del 17/12/2025
VI-2 (Uscita)

Alla Prof.ssa BARRESE Rosa
Fascicolo personale
All'Albo
Agli atti

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

OrientaMenti: Direzione vita

Modulo 8: *"Study Abroad: English Skills for Global Education"*

Codice Progetto: **10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-5**

CUP: **E34D25000960**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S. "G. PEANO" , C.F. n. 8006310769 con sede legale in Marsico Nuovo (PZ), alla via Traversa II Fontanelle, in persona della Prof.ssa Serafina Rotondaro, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. 9361 del 18/10/2025 con il quale questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura selettiva, rivolta a personale interno ed esterno, per l'individuazione delle figure professionali di esperti e tutor necessarie alla realizzazione delle attività progettuali;
- **VISTA** la nota dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 prot. 76146 del 16/05/2025 si chiarisce che per il docente tutor di orientamento, individuato secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022, non è necessario procedere alla previa individuazione mediante selezione pubblica, ma è sufficiente indicare direttamente l'atto di nomina già definito; **VISTO** il verbale della Commissione, nominata con Decreto dirigenziale prot. n. 9903 del 04.11.2025, con l'incarico di procedere all'esame e alla valutazione delle domande di partecipazione alla selezione di Esperti e Tutor, pervenute a seguito dell'Avviso interno, prot. n. 9361 del 18.10.2025;
- **VISTO** il decreto di individuazione degli esperti e dei tutor interni all'Istituto per il conferimento di incarichi individuali, acquisito al prot. n. 10269 del 17.11.2025;
- il decreto di conferimento dell'incarico di Esperto nel Modulo ***"Study Abroad: English Skills for Global Education"***

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 9361 del 18/10/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Docente Esperto nel Modulo 8: "Study Abroad: English Skills for Global Education" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto *I.I.S. "G. PEANO"* si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa BARRESE Rosa risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa BARRESE Rosa l'incarico di Docente nel Modulo ***"Study Abroad: English Skills for Global Education"***.

All’esperto competono i seguenti obblighi:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d’aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- coinvolgere il gruppo nell’elaborazione di un “prodotto” finale;
- organizzare e partecipare alle attività di disseminazione finale.

Ed inoltre:

- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
- collaborare con il tutor coinvolto nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all’attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nel Sistema informativo della piattaforma PON;
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti;
- consegnare risultati del monitoraggio e prodotto finale per disseminazione

L’attività formativa, all’interno del “Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di cui all’Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, con codice CUP E34D25000960, sarà realizzata secondo le modalità di seguito indicate.

1. Le attività oggetto dell’incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6°.
2. L’Incaricata si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell’incarico è di n. 30 ore da svolgere al di fuori dell’orario di servizio.
5. Il presente incarico decorre dalla data dell’incarico e fino al 31 marzo 2026.
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico conferito è pattuito il corrispettivo sotto indicato:

Tipologia attività	Monte ore assegnato	Importo orario Lordo stato	Importo complessivo Lordo stato	Importo complessivo Lordo dipendente
ESPERTO	30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00	€ 1.582,50

8. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento regolare delle attività previste e consegna del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, debitamente compilato e sottoscritto.

9. I compensi saranno assoggettati alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e saranno liquidati previo accredito dei finanziamenti e verifica del regolare svolgimento dei compiti assegnati.

10. Nel caso in cui si accerti l'incapienza dei finanziamenti erogati quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Serafina Rotondaro

L'Incaricata per accettazione

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Serafina Rotondaro

Firma di Serafina Rotondaro

Il 17/12/2025 alle 20:09:17, Serafina Rotondaro ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Rosa Barrese

Firma di Rosa Barrese

Il 17/12/2025 alle 20:11:35, Rosa Barrese ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....