




*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



Programma Operativo Complementare




**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"**  
**Traversa Il Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)**  
**C.M. PZIS01900C – C.F.80006310769 –Codice univoco:UFGRZ9**



*Sede Associata* **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**  
*Indirizzi:* liceo Scientifico – Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico  
 Traversa Il Fontanelle, 2 A – 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102 – C.M. PZPS01901V  
*Sede Associata:* **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)** – *Indirizzi:* Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane  
 Via Aldo Moro, 71 – Tel. 0975 61083 – C. M. PZPC01901Q

[www.liceimarsicoviggiano.edu.it](http://www.liceimarsicoviggiano.edu.it)
 [pzis01900c@istruzione.it](mailto:pzis01900c@istruzione.it)
 [pzis01900c@pec.istruzione.it](mailto:pzis01900c@pec.istruzione.it)



I.I.S. "G. PEANO"  
 MARSICO NUOVO (PZ)  
 PZIS01900C  
**Prot. 0011438 del 18/12/2025**  
 VI-2 (Uscita)

**Alla Prof.ssa RAMUNNO Carmela**  
**Fascicolo personale**  
**All'Albo**  
**Agli atti**

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

**OrientaMenti: Direzione vita**

**Modulo 2: "ArchiSogni: Idee che diventano realtà"**

Codice Progetto: **10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-5**

CUP: **E34D25000960**

## LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S. "G. PEANO", C.F. n. 8006310769 con sede legale in Marsico Nuovo (PZ), alla via Traversa Il Fontanelle, in persona della Prof.ssa Serafina Rotondaro, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. 9361 del 18/10/2025 con il quale questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura selettiva, rivolta a personale interno ed esterno, per l'individuazione delle figure professionali di esperti e tutor necessarie alla realizzazione delle attività progettuali;
- **VISTA** la nota dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 prot. 76146 del 16/05/2025 si chiarisce che per il docente tutor di orientamento, individuato secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022, non è necessario procedere alla previa individuazione mediante selezione pubblica, ma è sufficiente indicare direttamente l'atto di nomina già definito;
- **VISTO** il verbale della Commissione, nominata con Decreto dirigenziale prot. n. 9903 del 04.11.2025, con l'incarico di procedere all'esame e alla valutazione delle domande di partecipazione alla selezione di Esperti e Tutor, pervenute a seguito dell'Avviso interno, prot. n. 9361 del 18.10.2025;
- **VISTO** il decreto di individuazione degli esperti e dei tutor interni all'Istituto per il conferimento di incarichi individuali, acquisito al prot. n. 10269 del 17.11.2025;
- **VISTO** il decreto di conferimento dell'incarico di Esperto nel Modulo 2 "**ArchiSogni: Idee che diventano realtà**"

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 9361 del 18/10/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Docente Esperto nel Modulo 2: "**ArchiSogni: Idee che diventano realtà**" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";
- tra il personale docente interno dell'Istituto I.I.S. "G. PEANO" si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa RAMUNNO Carmela risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa RAMUNNO Carmela l'incarico di Docente nel Modulo 3 "**ArchiSogni: Idee che diventano realtà**".

All'esperto competono i seguenti obblighi:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- organizzare e partecipare alle attività di disseminazione finale.

Ed inoltre:

- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe;
- collaborare con il tutor coinvolto nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nel Sistema informativo della piattaforma PON;
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti;
- consegnare risultati del monitoraggio e prodotto finale per disseminazione.

L'attività formativa, all'interno del "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di cui all'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", con codice CUP E34D25000960, sarà realizzata secondo le modalità di seguito indicate.

1. Le attività oggetto dell'incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6°.
2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è di n. 30 ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio.
5. Il presente incarico decorre dalla data dell'incarico e fino al 31 marzo 2026.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico conferito è pattuito il corrispettivo sotto indicato:

| Tipologia attività | Monte ore<br>assegnato | Importo orario<br>Lordo stato | Importo complessivo<br>Lordo stato | Importo<br>complessivo<br>Lordo dipendente |
|--------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| ESPERTO            | 30 ore                 | € 70,00                       | € 2.100,00                         | € 1.582,50                                 |

8. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento regolare delle attività previste e consegna del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, debitamente compilato e sottoscritto.
9. I compensi saranno assoggettati alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e saranno liquidati previo accredito dei finanziamenti e verifica del regolare svolgimento dei compiti assegnati.
10. Nel caso in cui si accerti l'incapienza dei finanziamenti erogati quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Serafina Rotondaro

L'Incaricata per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Serafina Rotondaro**

Firma di Serafina Rotondaro



Il 20/12/2025 alle 20:25:19,  
Serafina Rotondaro ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Carmela Ramunno**

Firma di Carmela Ramunno



Il 20/12/2025 alle 21:00:00,  
Carmela Ramunno ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....