

SEZIONE A – OBIETTIVI FORMATIVI

SEZIONE A1 – OBIETTIVI GENERALI

I percorsi di **FSL** del **LICEO CLASSICO** sono progettati per integrare le competenze teoriche con esperienze pratiche, aiutando gli studenti a sviluppare abilità trasversali utili nel mondo del lavoro e nella vita quotidiana.

Obiettivi Generali :

1. **Orientamento al mondo del lavoro:** ○ Conoscere e riflettere sui principali settori professionali e le diverse opportunità occupazionali, in particolare quelle legate al campo delle scienze umane, giuridiche, letterarie, e storiche.
○ Sviluppare capacità di orientamento in relazione alle scelte post-diploma, promuovendo la consapevolezza delle proprie inclinazioni, attitudini e interessi.
2. **Acquisizione di competenze trasversali:** ○ Migliorare la capacità di lavorare in gruppo e di sviluppare competenze comunicative e relazionali.
○ Lavorare sull'autonomia e sulla responsabilità, con particolare attenzione al problem solving, alla gestione del tempo e alla capacità di adattamento.
○ Approfondire competenze come la leadership, la gestione delle emozioni e la comunicazione efficace.
3. **Sviluppo delle competenze digitali:** ○ Utilizzare strumenti digitali per la ricerca, la gestione dei dati, la comunicazione e la produzione di contenuti in modo etico e responsabile.
○ Rafforzare la capacità di analizzare e interpretare dati, sfruttando software specifici per il miglioramento delle competenze organizzative e professionali.
4. **Approfondimento delle discipline umanistiche:** ○ Affrontare esperienze pratiche legate ai contenuti teorici studiati a scuola, come ad esempio attività di ricerca storica, organizzazione di eventi culturali o di divulgazione scientifica.
○ Sperimentare il collegamento tra il sapere umanistico e il contesto sociale, economico e culturale contemporaneo.
5. **Inclusione e cittadinanza attiva:** ○ Promuovere la consapevolezza civica, l'educazione alla legalità, ai diritti umani e alla sostenibilità. ○ Potenziare il senso di responsabilità verso la comunità e la cultura del rispetto, attraverso attività di volontariato, progetti scolastici o collaborazioni con enti locali

Formazione per la Sicurezza sul Lavoro:

1. **Conoscenza delle normative di sicurezza:** ○ Sviluppare una conoscenza adeguata delle normative sulla sicurezza sul lavoro ○ Essere consapevoli dei diritti e dei doveri in materia di salute e sicurezza, sia come lavoratori che come cittadini.
2. **Promozione della cultura della sicurezza:**
○ Sensibilizzare gli studenti sull'importanza della prevenzione dei rischi e dell'adozione di comportamenti sicuri in qualsiasi contesto lavorativo.
○ Familiarizzare con le procedure di emergenza e con l'uso corretto di dispositivi di protezione individuale se necessario.
3. **Riconoscere i rischi specifici:**
○ Identificare i rischi legati ai vari settori professionali e ambienti di lavoro, anche quelli legati ad attività culturali o istituzionali che potrebbero essere affrontati durante la FSL (come il lavoro in archivio, musei, teatri, ecc.).
○ Conoscere le buone pratiche per garantire un ambiente di lavoro sicuro, soprattutto quando si interagisce con pubblico o si lavora in team.
4. **Comportamento responsabile:**
○ Stimolare l'adozione di comportamenti responsabili in merito alla sicurezza, imparando a monitorare e segnalare eventuali pericoli.

SEZIONE A2 – OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVI

Obiettivi terzo anno:

- Introdurre gli studenti al mondo del lavoro e alle possibili applicazioni delle loro competenze umanistiche.
- Sviluppare capacità di orientamento rispetto a scelte professionali future.

Obiettivi quarto anno:

- Offrire agli studenti esperienze pratiche di lavoro e applicazione delle competenze umanistiche in contesti reali.
- Approfondire la conoscenza di professioni legate al settore delle scienze umane, della cultura e del diritto.
- Sviluppare competenze trasversali avanzate.

Obiettivi quinto anno:

- Preparare gli studenti a fare una scelta consapevole tra entrare nel mondo del lavoro o proseguire gli studi universitari.
- Concludere il percorso di formazione scuola-lavoro con esperienze significative che contribuiscano alla maturazione professionale e accademica degli studenti.

CLASSE TERZA

INIZIO DEL PERCORSO FORMATIVO	OBIETTIVI
	▪ Avere conoscenza del mondo del lavoro e della spendibilità delle competenze acquisite a scuola in campo lavorativo ▪ Sviluppare capacità di orientamento rispetto a scelte professionali future..
COMPETENZE	ATTIVITA'
Avere consapevolezza degli strumenti fondamentali per l'orientamento professionale. Saper comunicare in modo assertivo, sia in forma orale che scritta Saper gestire il tempo e saper lavorare in gruppo	Incontri di orientamento professionale: Partecipazione a seminari con esperti che parlano di carriere legate agli studi classici (giornalismo, traduzione, diritto, musei, archivistica, ecc.). Visite a luoghi di lavoro: Visite in ambiti professionali che utilizzano le competenze umanistiche, come istituzioni culturali (musei, biblioteche, archivi), studi legali, case editrici, ecc.

Laboratori di scrittura e comunicazione: Attività che mirano a sviluppare la scrittura e la capacità comunicativa in ambito professionale, come la redazione di articoli, la traduzione di testi o la preparazione di presentazioni.

CLASSE QUARTA

SPERIMENTAZIONE DIRETTA DEL MONDO DEL LAVORO	OBIETTIVI
	▪ Sapersi orientare e saper interagire in contesti lavorativi reali ▪ Approfondire la conoscenza di professioni legate al settore delle scienze umane, della cultura e del diritto. ▪ Sviluppare competenze trasversali avanzate.
COMPETENZE	ATTIVITA'
▪ Capacità di applicare conoscenze teoriche in contesti pratici. ▪ Gestione di attività professionali di gruppo. ▪ Capacità di autovalutazione e miglioramento delle proprie competenze.	▪ Stage o tirocini brevi: Inserimento degli studenti in contesti lavorativi, come studi legali, agenzie di comunicazione, enti culturali, case editrici, biblioteche e musei. Gli stage dovrebbero durare qualche settimana e dare l'opportunità agli studenti di svolgere attività pratiche. ▪ Progetti di gruppo interdisciplinari: Attività che collegano più discipline (ad esempio, la progettazione di eventi culturali o la gestione di contenuti digitali). ▪ Workshop e simulazioni professionali: Simulazioni di colloqui di lavoro, scrittura del CV, preparazione a presentazioni professionali, scrittura di report.

CLASSE QUINTA

	OBIETTIVI
ORIENTARE AL MONDO DEL LAVORO E ALL'UNIVERSITA'	Obiettivi: • Preparare gli studenti a fare una scelta consapevole tra entrare nel mondo del lavoro o proseguire gli studi universitari. • Concludere il percorso di formazione scuola lavoro con esperienze significative che contribuiscano alla maturazione professionale e accademica degli studenti. Competenze acquisite: • Sviluppo delle competenze professionali, come la gestione di un progetto, la collaborazione con altri professionisti, la gestione del tempo. • Preparazione alla transizione dal mondo scolastico a quello lavorativo o accademico. • Potenziamiento delle competenze di autovalutazione e pianificazione professionale.

COMPETENZE	ATTIVITA'
- Familiarità con l'orientamento professionale. - Sviluppo di competenze comunicative orali e scritte. - Introduzione alla gestione del tempo e al lavoro di gruppo	Attività: Stage: Esperienze pratiche che possano fornire agli studenti un'idea più chiara delle professioni a cui potrebbero accedere. Ad esempio, uno stage in una casa editrice, in un istituto di ricerca, in un ufficio legale, in un ente culturale o in una ONG. Incontri con professionisti e università: Conferenze e workshop con esperti di diversi settori, che spiegano le modalità di ingresso nel mondo del lavoro. Anche la partecipazione a fiere universitarie può aiutare a chiarire le opzioni post-diploma. Progetti di ricerca individuali: Gli studenti potrebbero affrontare progetti di ricerca che abbiano applicazione pratica, come l'organizzazione di un evento culturale o la redazione di un testo che abbia un impatto nel mondo del lavoro (ad esempio, un reportage, una presentazione pubblica, una campagna di sensibilizzazione).
	Colloqui di orientamento professionale e universitario: Supporto nel redigere CV, lettere di motivazione e nella preparazione a colloqui di lavoro o di ammissione a università.

COLLABORAZIONI E PARTNERSHIP	
ATTIVITA' Musei e istituti culturali: per attività di curatela, gestione culturale, comunicazione. Studi legali e uffici pubblici: per attività di assistenza legale e archivistica. Case editrici e agenzie di comunicazione: per sviluppare competenze in scrittura e pubblicazione. Università e centri di ricerca: per orientare gli studenti verso percorsi di alta formazione post-diploma.	
SETTORI	CAMPI DI PROGETTAZIONE

A. Settore Culturale e Artistico • Musei e Gallerie d'Arte: Gli studenti potrebbero essere coinvolti nella gestione di eventi, mostre, laboratori didattici, attività di comunicazione e promozione culturale. Potrebbero anche essere formati su come organizzare eventi pubblici, scrivere testi esplicativi, o creare contenuti per la diffusione culturale. • Teatri e Fondazioni culturali: Progetti di gestione di eventi teatrali, attività di promozione culturale e marketing artistico. Gli studenti potrebbero partecipare alla creazione di contenuti promozionali, traduzioni di testi teatrali o alla pianificazione di rassegne culturali. • Biblioteche e Archivi storici: Attività di catalogazione, conservazione e promozione di materiali storici e culturali. Gli studenti potrebbero contribuire alla digitalizzazione di testi antichi, alla creazione di progetti di ricerca storica o alla gestione di fondi librari. B. Settore Legale e Giuridico • Studi legali e tribunali: Gli studenti potrebbero esplorare la professione legale in vari ambiti, come il diritto civile, penale o amministrativo. Potrebbero partecipare alla redazione di atti giuridici, ricerche giuridiche, o a tirocini in uffici legali per imparare a gestire pratiche burocratiche e a lavorare su documenti ufficiali.	A. Progetti di Comunicazione e Marketing Culturale Progettare una campagna di sensibilizzazione su un tema culturale o storico (ad esempio, la valorizzazione del patrimonio culturale locale o la promozione di una tradizione storica). Questo potrebbe includere attività come: • Creazione di contenuti multimediali (video, articoli, infografiche). • Organizzazione di eventi pubblici (es. conferenze, mostre, dibattiti). • Sviluppo di materiale promozionale per eventi culturali (brochure, volantini, contenuti per social media). B. Progetti Editoriali e di Scrittura Gli studenti potrebbero partecipare a progetti editoriali che coinvolgano la scrittura di testi originali, la traduzione di testi antichi, o la scrittura di articoli per riviste culturali. Alcuni esempi potrebbero essere: • Scrivere una rivista scolastica o un giornale online incentrato su temi classici e culturali. • Lavorare su un progetto editoriale di traduzione, ad esempio, tradurre e commentare un testo antico in un contesto moderno. • Creare un blog scolastico su temi storici, filosofici o letterari. C. Progetti di Valorizzazione Storica e Archeologica Gli studenti potrebbero lavorare su progetti di ricerca storica, o partecipare a
---	--

• Istituzioni pubbliche: Collaborazioni con amministrazioni locali, enti pubblici o organizzazioni non governative (ONG) che si occupano di diritto civile, diritti umani o servizi sociali. Gli studenti potrebbero partecipare a progetti di sensibilizzazione e educazione giuridica, come seminari o corsi di formazione su tematiche legali e politiche. C. Settore Editoriale e della Comunicazione • Case editrici e redazioni giornalistiche: Gli studenti del Liceo Classico, con la loro preparazione nelle lingue antiche e moderne, potrebbero essere coinvolti nella scrittura, traduzione, e revisione di testi, nella gestione di contenuti per riviste, giornali, o siti web. Possono anche partecipare a workshop di scrittura creativa o giornalismo. • Agenzie di comunicazione e pubblicità: Attività di creazione di contenuti pubblicitari, di social media marketing, copywriting. Gli studenti potrebbero progettare e realizzare campagne pubblicitarie, scrivere testi per siti web, partecipare alla creazione di comunicati stampa o contenuti per social media. D. Settore Educativo e Didattico • Scuole e Università: Collaborazioni con scuole e università per attività di tutoraggio, supporto all'insegnamento, assistenza nei progetti di ricerca. Gli studenti potrebbero partecipare come assistenti durante le lezioni, a progetti educativi e alla preparazione di materiali didattici. • Centri di formazione professionale: Collaborazioni con centri che si occupano di formazione continua o corsi per adulti, in cui gli studenti possono contribuire alla creazione di corsi, attività di tutoring o alla gestione di programmi educativi. E. Settore Digitale e Tecnologico • Aziende di digitalizzazione culturale: Partecipare a progetti di digitalizzazione del patrimonio culturale (ad esempio, digitalizzazione di testi antichi, archivi storici). Gli studenti potrebbero essere coinvolti nella creazione di contenuti multimediali, nella gestione di archivi digitali e nella progettazione di applicazioni o siti web legati al patrimonio culturale. • Startup e agenzie digitali: Collaborazioni con startup che si occupano di progettazione grafica, creazione di contenuti digitali, gestione di social media • sviluppo di app per la promozione culturale e storica.	esplorazioni archeologiche. Ecco alcuni esempi: • Ricerca e valorizzazione di un patrimonio storico-artistico locale (ad esempio, un progetto di archiviazione digitale o di restauro). • Creazione di un percorso museale o di una mostra temporanea, con supporto alle attività di curatela e didattica. D. Progetti di Educazione Civica e Sociale Progetti orientati alla promozione dei diritti umani, della cittadinanza attiva e della legalità: • Organizzazione di seminari o workshop sull'importanza della legge, della cittadinanza e dei diritti umani. • Progetti di sensibilizzazione sul ruolo della cultura e della storia nella formazione di una società giusta e democratica. • Progetti di educazione civica in collaborazione con associazioni culturali e ONG. E. Progetti di Digitalizzazione del Patrimonio Culturale Progetti che utilizzano le tecnologie digitali per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale. Gli studenti potrebbero partecipare a: □ Progetti di digitalizzazione di manoscritti storici. • Creazione di una piattaforma digitale che mostri reperti storici o antichi in modo interattivo (ad esempio, un' app per visitatori di musei o siti archeologici). F. Progetti di Traduzione e Linguistica La traduzione di testi classici in lingue moderne (italiano, inglese, spagnolo, ecc.) o la creazione di glossari di termini tecnici per l'ambito giuridico, letterario o filosofico. Questi progetti potrebbero includere: • Traduzione di testi filosofici, poetici o teatrali. • Creazione di un manuale di traduzione per studenti di lingue classiche.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE – LICEO CLASSICO

1. Competenze trasversali

Area di competenza	Descrittori osservabili	Livello Base	Livello Intermedio	Livello Avanzato	Livello Eccellente
Responsabilità e autonomia	Rispetta orari, regole e consegne; costante e affidabilità. necessita di guida. abbastanza autonomo. d’iniziativa.	Parzialmente autonomo,	Si gestisce in modo	È autonomo e responsabile nelle attività.	Mostra piena autonomia e spirito di impegno
Collaborazione e lavoro di gruppo	Collabora con i compagni e con il	Collabora in modo	Collabora positivamente	Lavora in modo efficace	Promuove la collaborazione e personale;
	partecipa attivamente al discontinuo. quando guidato. e costruttivo nel gruppo. favorisce la coesione del gruppo. lavoro comune.				
	Espone idee con chiarezza, proprietà di	Comunica in modo	Comunica in modo		Comunica in modo chiaro,
Comunicazione efficace	essenziale e poco corretto ma poco efficace e adattando il registro al			Usa un linguaggio adeguato e strutturato. comunicativi.	linguaggio e rispetto dei registri
	preciso. incisivo. contesto.				
Problem solving e spirito critico	eAnalizza situazioni, propone soluzioni sui risultati. ma fatica ad affrontarli.	Riconosce i problemi semplici con guida.	Individua soluzioni efficaci e fondate.	Propone soluzioni autonomia di giudizio	Mostra pensiero critico e e riflette e riflette
Gestione del tempo e organizzazione	Rispetta le scadenze, pianifica le attività, dimostra metodo di lavoro.	Gestione disordinata del tempo.	Organizza le attività con discreta efficacia.	È metodico e rispetta tempi e priorità.	Pianifica e coordina le attività con efficienza e precisione.

2. Competenze specifiche per il Liceo Classico

Area di competenza	Descrittori osservabili	Base	Intermedio	Avanzato	Eccellente
Analisi critica e interpretazione dei testi	Applica le conoscenze linguistiche e culturali all’analisi di testi classici e moderni.	Analisi semplice, poco articolata.	Comprende i testi e espone il senso.	neAnalizza criticamente e contestualizza.	Rielabora in modo autonomo e originale.
Trasferimento delle conoscenze umanistiche	Collega i saperi classici al mondo contemporaneo o ai contesti lavorativi.	Collega solo aspetti evidenti.	Stabilisce collegamenti coerenti.	Integra saperi in modo consapevole.	Trasferisce con creatività le competenze umanistiche in nuovi contesti.
Produzione e comunicazione culturale	Elabora testi, progetti o presentazioni di valore culturale. semplice e guidata.	Produzione valore	Contributo corretto ma non approfondito.	Elabora prodotti efficaci e coerenti.	Realizza prodotti originali e di alto livello comunicativo.
Uso delle tecnologie per la cultura	Utilizza in modo	Utilizza strumenti digitali per la ricerca,	Usa strumenti di base.	Usa limitato o competente gli strumenti la	Sfrutta le tecnologie per la valorizzazione culturale e comunicativa.
	scrittura o la divulgazione culturale. incerto. digitali.				

3. Valutazione complessiva (Punteggi e Livelli Globali)

Livello globale Punteggio indicativo Descrizione sintetica

Livello globale Punteggio indicativo Descrizione sintetica

Eccellente	9–10	Mostra autonomia, spirito critico e capacità progettuale di alto livello; collega in modo creativo le conoscenze classiche al mondo reale.
Avanzato	8	Dimostra solide competenze disciplinari e trasversali; partecipa attivamente alle attività e riflette sull'esperienza.
Intermedio	7	Collabora e partecipa con impegno; applica le conoscenze in modo coerente.
Base	6	Svolge le attività assegnate con impegno ma con limitata autonomia.
Non sufficiente	≤5	Mostra scarso coinvolgimento e difficoltà nell'applicazione delle conoscenze.

MODELLO DI SCHEDA DI VALUTAZIONE FSL – LICEO CLASSICO**Istituto:** _____**Indirizzo:** Liceo Classico**Studente:** _____**Classe:** _____**Anno scolastico:** _____**Tutor scolastico:** _____**Tutor esterno (ente ospitante):** _____ **Periodo****della FSL:** _____**1. Dati generali del percorso**

- **Ente ospitante:** _____
- **Settore di attività:** _____
- **Durata totale in ore:** _____ ☐ **Attività svolte:**

2. Valutazione delle competenze A.**Competenze trasversali**

Area	Descrittori	Livello (X)	Osservazioni
Responsabilità e autonomia	Rispetta tempi, regole, consegne	☐ Base ☐ Intermedio ☐ Avanzato ☐ Eccellente	
Collaborazione e lavoro di gruppo	Lavora in modo efficace con altri	☐ Base ☐ Intermedio ☐ Avanzato ☐ Eccellente	
Comunicazione	Usa linguaggi adeguati e chiari	☐ Base ☐ Intermedio ☐ Avanzato ☐ Eccellente	
Problem solving e spirito critico	Analizza e propone soluzioni	☐ Base ☐ Intermedio ☐ Avanzato ☐ Eccellente	
Area	Descrittori	Livello (X)	Osservazioni
Organizzazione e gestione del tempo	Pianifica le attività con metodo	☐ Base ☐ Intermedio ☐ Avanzato ☐ Eccellente	

B. Competenze specifiche

Area	Descrittori	Livello (X)	Osservazioni
Analisi e interpretazione dei testi	Applica competenze linguistiche e culturali	☐ Base ☐ Intermedio ☐ Avanzato ☐ Eccellente	Trasferimento
dei saperi classici	Collega contenuti umanistici a contesti moderni	☐ Base ☐ Intermedio ☐ Avanzato ☐ Eccellente	Produzione culturale
Elabora testi e progetti di valore culturale		☐ Base ☐ Intermedio ☐ Avanzato ☐ Eccellente	
Uso consapevole delle tecnologie	Utilizza strumenti digitali per la ricerca e la comunicazione	☐ Base ☐ Intermedio ☐ Avanzato ☐ Eccellente	

3. Autovalutazione dello studente L'esperienza di FSL mi ha permesso di:

- ☐ Conoscere meglio me stesso/a
☐ Capire le mie attitudini professionali
☐ Migliorare le mie competenze comunicative
☐ Sviluppare autonomia e responsabilità

Riflessione personale (breve testo):

4. Valutazione complessiva

Livello globale Descrizione

- ☐ Base Svolge le attività con impegno ma limitata autonomia
☐ Intermedio Partecipa con costanza e applica correttamente le conoscenze
☐ Avanzato Mostra autonomia e spirito critico nelle attività
☐ Eccellente Dimostra creatività, riflessione e maturità professionale

Tutor aziendale: _____ (firma)

Tutor scolastico: _____ (firma)

Studente: _____ (firma)

Data: _____