

PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Triennio: 2025–2028

Piano Triennale di Formazione dei Docenti

Destinatari: Docenti

1. Finalità del Piano

- Promuovere lo sviluppo professionale continuo dei docenti
- Rafforzare competenze didattiche, digitali, inclusive e valutative
- Sostenere l'innovazione metodologica e tecnologica
- Garantire coerenza con PTOF, RAV, PdM, PNRR e normative vigenti

2. Aree di Formazione Prioritarie

1. Didattica digitale e innovazione metodologica
2. Inclusione, BES, disabilità e gestione della classe
3. Valutazione e progettazione didattica
4. Competenze relazionali e benessere scolastico
5. Educazione civica, legalità e cittadinanza digitale
6. Aggiornamento disciplinare
7. Sicurezza nei luoghi di lavoro
8. Privacy
9. Codice di comportamento ed etica del dipendente pubblico-Legge 190/2012

3. Programmazione Triennale

Anno 1 – 2025/2026

Obiettivi

- Rafforzare competenze digitali e metodologiche di base.
- Consolidare pratiche inclusive e gestione efficace della classe.
- Consolidare le competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Moduli formativi

Area	Contenuti	Destinatari	Durata
Didattica digitale	Uso di piattaforme, strumenti collaborativi, LIM, Classroom management digitale	Tutti i docenti	12–15 h
Inclusione	PEI, PDP, strategie per BES, cooperative learning	Tutti i docenti	10–12 h
Gestione della classe	Dinamiche relazionali, prevenzione conflitti, clima positivo, benessere in classe	Tutti i docenti	8 h
Educazione civica	Costituzione, sostenibilità, cittadinanza digitale	Tutti i docenti	8 h
Sicurezza nei luoghi di lavoro	Formazione per i preposti	Tutti	12h
	Formazione per primo soccorso		6/4h

Anno 2 – 2026/2027

Obiettivi

- Potenziare competenze avanzate di progettazione e valutazione.
- Rafforzare l'uso consapevole delle tecnologie educative.
- Potenziare le competenze in materia di Privacy
- Potenziare le competenze in materia di Codice di comportamento del pubblico dipendente con particolare riguardo all'etica del dipendente pubblico

Moduli formativi

Area	Contenuti	Destinatari	Durata
Progettazione didattica	UdA, curriculum verticale, progettazione per competenze	Tutti i docenti	12–15 h

Area	Contenuti	Destinatari	Durata
Valutazione	Rubriche, criteri, valutazione formativa e sommativa	Tutti i docenti	10 h
Innovazione metodologica	Flipped classroom, inquiry-based learning, debate, etc.	Tutti i docenti	12 h
Benessere scolastico	Prevenzione burnout, gestione stress, comunicazione efficace	Tutti i docenti	8 h
Privacy	GDPR	Tutti i docenti	4h
Etica del dipendente pubblico	Codice di comportamento – etica del dipendente pubblico	Tutti i docenti	4h
	La Legge 190/2012, nota come Legge Anticorruzione o Legge Severino,		

Anno 3 – 2027/2028

Obiettivi

- Sviluppare competenze specialistiche e avanzate.
- Promuovere la qualità dell'insegnamento e la ricerca-azione.

Moduli formativi

Area	Contenuti	Destinatari	Durata
Didattica digitale avanzata	Intelligenza artificiale a scuola, realtà aumentata, coding avanzato	Docenti interessati	15–18 h
Ricerca-azione	Analisi dati, sperimentazione didattica, documentazione	Tutti i docenti	10–12 h
Inclusione avanzata	Autismo, DSA complessi, comportamenti oppositivi	Docenti di sostegno e curricolari	12 h
Aggiornamento disciplinare	Novità normative e contenutistiche per area disciplinare	Per dipartimenti	10 h

4. Metodologie

- Formazione blended (presenza + online).
- Laboratori pratici e workshop.
- Comunità di pratica e gruppi di lavoro.

- Peer tutoring e osservazione reciproca.
- Ricerca-azione e sperimentazione didattica.

5. Valutazione e Monitoraggio

- Questionari di gradimento e autovalutazione.
- Osservazioni in classe e analisi delle pratiche.
- Report annuale al Collegio dei Docenti.
- Revisione del piano in base ai bisogni emergenti

6. Risorse

- Fondi PNRR, PON, MOF, formazione ministeriale.
- Reti di scuole, università, enti accreditati
- Peer tutoring
- Piattaforme digitali certificate.

Piano triennale di formazione personale ATA

(2025–2028)

Destinatari: DSGA, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici

1. Finalità del Piano

- Rafforzare le competenze professionali del personale ATA.
- Garantire un servizio scolastico efficiente, sicuro e orientato alla qualità.
- Supportare l'innovazione digitale e organizzativa delle scuole.
- Favorire l'aggiornamento continuo in coerenza con PTOF, PNRR e normativa vigente.

2. Aree di Formazione Prioritarie

1. Digitalizzazione e gestione documentale
2. Sicurezza e prevenzione
3. Inclusione e gestione degli studenti fragili
4. Competenze organizzative e relazionali
5. Aggiornamento tecnico-professionale specifico per profilo
6. Privacy
7. Amministrazione Trasparente
8. Codice di comportamento pubblici dipendenti e Legge 190/2012, nota come Legge Anticorruzione o Legge Severino.

3. Programmazione Triennale

Anno I – 2025/2026

Obiettivi

- Consolidare le competenze digitali di base.
- Aggiornare il personale su sicurezza e obblighi normativi
- Aggiornare il personale su Trasparenza e Privacy

Moduli formativi

Area	Contenuti	Destinatari	Durata
Digitalizzazione	Protocollo informatico, PEC, firme digitali, archiviazione	AA, DSGA	12 h

Area	Contenuti	Destinatari	Durata
Sicurezza	Formazione generale e specifica, gestione emergenze	Tutto il personale	8–12 h
Inclusione	Assistenza a studenti con disabilità, comunicazione efficace	CS	10 h
Tecnico-professionale	Laboratori, manutenzione, software di reparto	AT	12 h
Amministrazione Trasparente	Laboratori su Amministrazione Trasparente	AA, DSGA	4h
Privacy	Laboratori sulla gestione della privacy	AA, DSGA	4h

Anno II – 2026/2027

Obiettivi

- Rafforzare autonomia operativa e capacità organizzative.
- Migliorare la qualità del servizio e la comunicazione interna.
- Aggiornare il personale su etica del dipendente pubblico e Legge 190/2012

Moduli formativi

Area	Contenuti	Destinatari	Durata
Organizzazione	Gestione procedimenti amministrativi, privacy, trasparenza	AA, DSGA	15 h
Relazione con l'utenza	Tecniche di comunicazione, gestione conflitti	Tutto il personale	10 h
Codice di comportamento	Etica dipendenti pubblici	Tutto il personale	12 h
Innovazione tecnica	Strumentazioni digitali, reti, sicurezza informatica	Tutto il personale	15 h

Obiettivi

- Sviluppare competenze avanzate e specialistiche.
- Promuovere la qualità e la valutazione dei servizi ATA

Moduli formativi

Area	Contenuti	Destinatari	Durata
Digitalizzazione avanzata	Gestione PTOF, SIDI, pagamenti, dematerializzazione, pratiche pensionamenti	AA, DSGA	18 h
Qualità del servizio	Customer satisfaction, miglioramento continuo	Tutto il personale	10 h
Sicurezza avanzata	Aggiornamento RSPP/ASPP, primo soccorso	Figure individuate	8–12 h
Specializzazione tecnica	Nuove tecnologie di laboratorio, manutenzione avanzata	AT	18 h

4. Metodologie

- Formazione in presenza e online (sincrona e asincrona).
- Laboratori pratici.
- Simulazioni operative.
- Peer tutoring e comunità di pratica.

5. Valutazione e Monitoraggio

- Questionari di gradimento.
- Verifiche pratiche e test di competenza.
- Report annuale al Collegio dei Docenti e al DSGA.
- Aggiornamento del piano in base ai bisogni emergenti.

6. Risorse

- Fondi PNRR, PON, MOF, formazione ministeriale
- Reti di scuole e enti accreditati.
- Peer tutoring
- Piattaforme digitali certificate.