



Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"Giuseppe Peano" di Marsico Nuovo (PZ)
Sede associata: Liceo di Viggiano (PZ)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I.I.S. "G. PEANO"
MARSICO NUOVO (PZ)
PZIS01900C
Prot. 0007311 del 18/09/2026
VI-2 (Uscita)

**Al personale interno
Al personale di altre Istituzioni scolastiche
Ai dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni
Agli esperti esterni**

Alla DSGA per gli adempimenti di competenza

All'Albo- Al sito web-Agli Atti

OGGETTO: Avviso procedura di selezione di n. 1 collaudatore nell'ambito del progetto "Dispositivi digitali" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Titolo del Progetto	Dispositivi Digitali
Codice progetto (CNP)	10.8.6A-FDRPOC-BA-2026-17
CUP	E34D26001390007
Decreto	Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38,



Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"Giuseppe Peano" di Marsico Nuovo (PZ)
Sede associata: Liceo di Viggiano (PZ)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 1 incarico individuale** (a seguire, anche «**Incarico**) di collaudatore.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede la verifica di conformità e il collaudo dei dispositivi digitali acquistati con i finanziamenti del POC – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Compiti del collaudatore

Il collaudatore (o verificatore di conformità) nel progetto POC "Dispositivi digitali" (fondi Programma Operativo Complementare, come il DM 38/2026) verifica che le forniture di tablet, PC e sussidi didattici corrispondano ai requisiti tecnici e amministrativi previsti dal contratto.

Compiti Principali:

- Verifica della conformità: Controlla che i dispositivi consegnati (marca, modello, quantità e specifiche tecniche) coincidano esattamente con quanto ordinato nel contratto di acquisto e nel bando.
- Controllo dell'integrità: Ispeziona i materiali per accertare l'assenza di danni dovuti al trasporto o difetti palesi.
- Test di funzionamento: Esegue prove tecniche di accensione, configurazione di base o test di operatività dei dispositivi digitali.
- Risccontro documentale: Esamina i documenti di trasporto (DDT), le fatture e i verbali di consegna forniti dalla ditta aggiudicataria.
- Redazione del verbale di collaudo: Compila, firma e rilascia il certificato di regolare fornitura o verbale di collaudo positivo, documento indispensabile per autorizzare il pagamento alla ditta.
- Inventario: Supporta la scuola nell'assunzione in carico dei beni e nella loro registrazione nei registri inventariali.
- Verifica la regolarità e la completezza della documentazione che provi, tra l'altro, il rispetto dei CAM ICT e del principio DNSH

Articolo 3 – Destinatari dell'Avviso

Il presente Avviso è rivolto a

1. Docenti e personale ATA dell'I.I.S. "G. Peano" di Marsico Nuovo o di altra Istituzione scolastica.
2. Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno.
I dipendenti di altra scuola o Amministrazione dovranno acquisire l'autorizzazione preventiva da parte del proprio dirigente e consegnarla al momento della candidatura.

Articolo 4- Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. possiedano il seguente titolo accademico o di studio:
 - laurea V.O., magistrale o specialistica (Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Scienze Informatiche o lauree equivalenti).
Oppure
 - diploma (Perito Industriale in Informatica o Elettronica ed Elettrotecnica. Diploma di Istituto Tecnico Tecnologico (ITT) ad indirizzo informatico o altro diploma equivalente)
 - k. Possiedano comprovata esperienza di collaudatori.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [descrizione delle conoscenze, competenze ed esperienze professionali richieste per ciascun incarico].
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Griglia di Valutazione: Incarico di Collaudatore Interno (Max 80 Punti)

SETTORE	Titoli Valutabili	Punti per titolo	MAX titoli	MAX Settore
A) TITOLI DI STUDIO	1) Laurea magistrale/specialistica/V.O. coerente con l'incarico (Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Scienze Informatiche o lauree equivalenti). Da 3 a 8 punti		1	
	▪ Voto fino a 89: 3 punti ▪ Voto 90-99: 4 punti ▪ Voto 100-104: 5 punti ▪ Voto 105-109: 6 punti ▪ Voto 110: 7 punti ▪ Voto 110 e lode: 8 punti			15 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore coerente (valutabile solo in subordine alla laurea o per profili ATA/tecnici) 2 punti			
B) ESPERIENZA PROFESSIONALE	2) Seconda laurea (coerente o complementare) 2 punti		1	
	3) Dottorato di ricerca / Master universitario in ambito tecnologico o gestione progetti 3 punti		1	
	1) Precedenti incarichi formali di Collaudatore in progetti PON, PNRR o progetti finanziati (nazionali/europei) 4 punti		4	25 punti
	2) Precedenti incarichi di Progettista o 2 punti		3	

DSGA/Componente Team in ambito PON/PNRR
(conoscenza delle piattaforme e delle procedure di acquisto)

3) Attività di gestione inventario / beni o supporto tecnico nella scuola (es. 1 punto 3
Assistente Tecnico o referente laboratori)

C) COMPETENZE E CORSI **1) Corsi di formazione certificati su procedure PNRR/PON**, codice degli appalti, acquisti in rete (Consip/MEPA) o gestione amministrativa (durata ≥ 10 ore) 3 punti 3 **15 punti**

2) Corsi di formazione su transizione digitale, informatica avanzata o sicurezza delle reti (durata ≥ 15 ore) 2 punti 3

D) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE **1) Certificazioni informatiche** riconosciute dal MIM (sistemi operativi, reti, cybersecurity, CAD, ecc. - si valuta la più alta) 5 punti 1 **5 punti**

E) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE **1) Certificazione linguistica** (utile per manualistica tecnica e contatti con fornitori esteri - si valuta la più alta) Da 2 a 5 punti 1 **5 punti**
- Livello B1: 2 punti
- Livello B2: 3 punti
- Livello C1/C2: 5 punti

F) CURRICULUM VITAE **1) Valutazione del Curriculum Vitae** (coerenza complessiva del profilo rispetto alle attrezzature/beni da collaudare) 5 punti 1 **15 punti**
2) Conoscenza specifica del contesto scolastico e dei laboratori interni (continuità del servizio nella scuola) 10 punti 1

TOTALE MASSIMO 80 PUNTI

3. Criterio di precedenza: In caso di parità di punteggio, si applica il criterio della maggiore anzianità di servizio nell'istituto. Per gli esterni il criterio è quello della più giovane età. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.
4. Incompatibilità: la figura del Collaudatore deve essere **distinta** da quella del Progettista per lo stesso progetto, per garantire la terzietà della verifica.
5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
6. In caso di esperti esterni l'Amministrazione potrà disporre la convocazione dei candidati per un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di attribuzione dell'incarico al completamento delle operazioni di collaudo previsto dal cronoprogramma del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

3. Il corrispettivo lordo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, è pari ad € 131,51 rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. Il corrispettivo verrà erogato tramite bonifico bancario, al termine delle attività, previa consegna verbale di collaudo e registro e previa verifica da parte dell'Amministrazione del regolare svolgimento delle attività specificate nella lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25/09/2026, a mezzo pec, all'indirizzo pzis01900c@pec.istruzione.it, oppure consegna a mano all'Ufficio protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Per la candidatura sarà necessario presentare la seguente documentazione:

Selezione figure professionali: esperto e tutor

a. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori A), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001

b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati e numerati per una corretta valutazione
c. Scheda sintetica (All. B) debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati
d. Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati
e. (solo docenti di altri Istituti o dipendenti di altre PA) Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte del proprio dirigente
f. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità

- Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso deve riportare una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 del presente articolo dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità (solo per il personale esterno all'Istituto).
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione e il personale esterno interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di esperienza nelle procedure di valutazione dei titoli previsti dall'Avviso ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL

Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
- iii. Saranno formulate tre distinte graduatorie che saranno esaminate secondo il seguente ordine di priorità:
 - a. Personale interno all'Istituto
 - b. Personale di altro Istituto
 - c. Personale di altra Amministrazione o esterno
- iv. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
- v. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- vi. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata in albo online, sul sito web della Scuola <https://www.liceimarsicoviggiano.edu.it/> e sulla bacheca di argonext.
- vii. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "G. Peano", con sede in Marsico Nuovo presso Traversa Il Fontanelle, 2A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzis01900c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato in Antonio Vargiu-Tel:070271560; email: dpo@vargiuscuola.it, nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto di Istruzione Superiore "G. PEANO".

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e

conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13– Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Serafina Rotondaro, in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale pzis01900c@istruzione.it (pec: pzis01900c@pec.istruzione.it , numero di telefono 0975342102.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web al seguente indirizzo: <https://liceimarsicoviggiano.edu.it>.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Serafina Rotondaro

SERAFINA ROTONDARO

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda autovalutazione titoli
- Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati
- Dichiarazione assenza cause di incompatibilità