



Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"Giuseppe Peano" di Marsico Nuovo (PZ)
Sede associata: Liceo di Viggiano (PZ)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I.I.S. "G. PEANO"
MARSICO NUOVO (PZ)
PZIS01900C
Prot. 0007539 del 23/09/2026
VII (Uscita)

All'Albo-Al sito web-Alla Bacheca di argonext- Agli Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FIGURE DI ESPERTI E TUTOR

Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B.

Codice Progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPN-BA-2026-7**

Titolo progetto: **Titolo progetto: ESO4.5.A2.B - "Docenti in evoluzione: competenze professionali per una scuola inclusiva, digitale e orientativa"**

CUP: **E34D26002320007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai Fondi europei;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze" 2021-2027 – CCI 2021IT05SFPR003;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. A00GABMI/95165 del 24/04/2026, finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027"

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica sul sistema informativo e la successiva nota di autorizzazione del progetto;

VISTE le delibere n. 52 del 29/04/2026 del Collegio docenti, e n.54 del Consiglio d'Istituto del 7/05/2026, con le quali questa Istituzione scolastica è stata autorizzata a presentare candidatura per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti e per il personale educativo con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 – sotto-azione ESO4.5. A.2B. - DM 38 del 06/03/2026 Art. 1 - Avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 - "Formazione docenti";

VISTA la nota MIM, prot. 148735 del 11-6-2026, di autorizzazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-BA-2026-7 per un importo complessivo pari a € 11.508,00;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026 approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 38 in data 9 febbraio 2026;

VISTO il proprio decreto prot. 5411 del 24/06/2026 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2026 del finanziamento relativo all'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

VISTA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle attività progettuali, di individuare le risorse umane cui affidare lo svolgimento delle diverse attività nei moduli che costituiscono parte integrante del progetto;

VISTI i criteri di selezione deliberati dagli OO.CC. per la selezione di esperti e tutor;

CONSIDERATI gli ambiti tematici dei percorsi formativi da realizzare;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei moduli indicati nello schema seguente.

Nello specifico, gli incarico/incarichi da attribuire prevedono l'espletamento degli incarichi di esperti e tutor nei moduli di seguito indicati.

Progetto	Titolo Modulo				
Codice progetto sottoazione	Titolo modulo	Numero esperti e tutor	Destinatari	Durata modulo	Compenso
Progetto sottoazione: ESO4.5.A2.B Mod. n. 225139	La scuola che orienta: didattica inclusiva, relazione educativa e competenze non cognitive	1 esperto 1 tutor	Gruppo di almeno 18 docenti	30 ore	Esperto: € 70,00/h lordo Stato (€ 2.100,00) Tutor: € 30,00 lordo stato (tot. € 900,00 lordo stato)
Progetto sottoazione ESO4.5.A2.B Mod. n. 227103	Educare per orientare: inclusione, relazione educativa e competenze trasversali 2	1 esperto 1 tutor	Gruppo di almeno 18 docenti	30 ore	Esperto: € 70,00/h lordo Stato (tot € 2.100,00) Tutor: € 30,00 lordo stato (tot. € 900,00 lordo stato)

Entrambi i moduli sono finalizzati al potenziamento delle competenze pedagogiche, psicopedagogiche e relazionali dei docenti, con particolare attenzione ai processi di insegnamento-apprendimento, all'innovazione metodologica e al benessere emotivo di studenti e insegnanti. Il modulo, inoltre, intende sostenere i docenti nello sviluppo di una didattica orientativa e inclusiva che metta al centro la relazione educativa e favorisca lo sviluppo delle competenze non cognitive e trasversali degli studenti, indispensabili per il successo formativo, la cittadinanza attiva e la costruzione consapevole del progetto di vita.

Il percorso formativo intende fornire strumenti teorici e operativi per:

- comprendere i principali meccanismi psicologici coinvolti nei processi educativi;

- migliorare la qualità delle relazioni educative;
- promuovere ambienti di apprendimento positivi, inclusivi e motivanti;
- sostenere la gestione delle dinamiche emotive, comportamentali e relazionali all'interno del gruppo classe
- orientare al futuro anche attraverso lo sviluppo di competenze non cognitive e trasversali

Attraverso un approccio riflessivo e laboratoriale, i docenti saranno guidati ad analizzare le proprie pratiche educative, a sviluppare consapevolezza del proprio ruolo pedagogico e a rafforzare competenze utili per affrontare situazioni complesse e bisogni educativi diversificati.

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- applicare principi pedagogici e psicologici nella progettazione didattica;
- riconoscere i fattori emotivi e motivazionali che influenzano l'apprendimento;
- gestire in modo efficace le dinamiche di classe e i comportamenti problematici;
- promuovere il benessere scolastico e la partecipazione attiva degli studenti;
- adottare strategie educative inclusive e personalizzate;

CONTENUTI PRINCIPALI

- Fondamenti di pedagogia e psicologia dell'educazione
- Processi di apprendimento, motivazione e sviluppo globale dello studente
- Relazione educativa e comunicazione efficace
- Gestione delle dinamiche di gruppo e del clima di classe
- Strategie per la prevenzione del disagio e della dispersione
- Approcci pedagogici inclusivi e attenzione ai bisogni educativi
- Ruolo dell'insegnante come facilitatore dei processi di apprendimento
- Competenze non cognitive e trasversali: come includerle nel curriculum, come promuoverle e valutarle

METODOLOGIA DIDATTICA

- lezioni interattive e partecipate;
- analisi di casi e situazioni reali;
- lavori di gruppo e discussioni guidate;
- attività di riflessione sulle pratiche professionali;
- produzione di materiali e strategie operative trasferibili in classe.

2. Ogni aspirante può assumere più incarichi in qualità di esperto o di tutor, compatibilmente con il calendario delle attività.

3. Le funzioni di esperto e tutor sono tra loro incompatibili; pertanto, all'interno dello stesso modulo non è possibile attribuire la funzione di tutor ed esperto alla stessa persona.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 2-Compiti dell'esperto e del tutor

All'esperto competono i seguenti obblighi:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sulla bacheca del registro elettronico o su teams (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, curriculum competenze non cognitive e trasversali, rubriche di osservazione e griglie di valutazione, materiale attinente alle finalità);
- coinvolgere il gruppo dei partecipanti nell'elaborazione del materiale didattico;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto e concordato con la Scuola conferente;
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- annotare puntualmente, il giorno stesso in cui le attività si svolgono, le assenze e le presenze dei partecipanti;
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti;
- consegnare un prodotto finale per la disseminazione.

Al tutor competono i seguenti obblighi

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- curare la pubblicazione sul sito web, attraverso il responsabile, della documentazione relativa al progetto;
- curare il caricamento nell'area dedicata di Teams del materiale relativo al corso (progetto e materiale prodotto);
- registrare puntualmente (il giorno stesso in cui si svolge l'attività) le assenze dei partecipanti sulla piattaforma;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- curare che il registro cartaceo sia firmato ad ogni lezione dall'esperto, dal tutor, dai partecipanti e dalla dirigente scolastica;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito (9);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso sulla piattaforma PN2021/2027 ;
- supportare il esperto durante le attività cooperative nella gestione dei gruppi di lavoro;
- costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- inserire tutti i dati e i documenti dei partecipanti e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma PN2021/2027;

Rispetto delle norme sulla privacy

- Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto se il tutor si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del loro incarico. Inoltre, sono tenuti a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Articolo 3 – Destinatari dell'Avviso

Il presente Avviso è rivolto a

1. Docenti dell'I.I.S. "G. Peano" di Marsico Nuovo o di altra Istituzione scolastica.
2. Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno.

I dipendenti di altra scuola o Amministrazione dovranno acquisire autorizzazione da parte del proprio dirigente e consegnarla al momento della candidatura.

Articolo 4- Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio:
 - laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"Giuseppe Peano" di Marsico Nuovo (PZ)
Sede associata: Liceo di Viggiano (PZ)



Articolo 5 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali indicate nel prospetto di seguito riportato.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

SETTORE	Titoli Valutabili	Punti per titolo	MAX MAX titoli Settore
A) TITOLI DI STUDIO	1) Laurea specifica coerente con il progetto per l'esperto (Vecchio Ordinamento / Magistrale / Specialistica).		
	- Voto fino a 89:	3 punti	15 punti
	- Voto 90-99:	4 punti	
	- Voto 100-104:	5 punti	
	- Voto 105-109:	6 punti	
	- Voto 110:	7 punti	
	- Voto 110 e lode:	8 punti	
	2) Seconda laurea (Vecchio Ordinamento / Magistrale / Specialistica)	2 punti	1
	3) Dottorato di ricerca	3 punti	1
	4) Specializzazione post-laurea	2 punti	1
B) ESPERIENZA LAVORATIVA	1) Docente a tempo indeterminato	2 punti	1
	2) Attività di docenza come esperto in ambito PON/PNRR (minimo 15 ore per modulo)	4 punti	3
	5) Attività di tutor all'interno di progetti PON/PNRR (almeno 15 ore)	3 punti	2

	1) Autore di saggi riguardanti attività di ricerca svolta in Università o Enti di ricerca	3 punti	2	
C) PUBBLICAZIONI	2) Autore di articoli su riviste scientifiche specializzate con indicazione del codice DOI	2 punti	2	10 punti
D) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	1) Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, Microsoft, Eipass, Pekt, etc. - si valuta la più alta)	5 punti	1	5 punti
E) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	(Si valuta una sola certificazione, quella di grado più alto) - Livello B1: - Livello B2: - Livello C1/C2	2 punto 3 punti 5 punti	1	5 punti
F) CORSI DI FORMAZIONE (Durata ≥ 20 ore, esclusi lingue e informatica)	a. Discente in corsi riconosciuti dal MIM su innovazione metodologico-didattica (almeno 20 ore) b. Incarichi di formatore in corsi rivolti al personale docente su tematiche metodologico-didattiche (almeno 20 ore)	2 punti 3 punto	5 5	25 punti

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- In caso di esperti esterni l'Amministrazione potrà disporre la convocazione dei candidati per un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
- È possibile presentare domanda sia come esperto che come tutor. Nello stesso modulo, tuttavia, data l'incompatibilità dei due incarichi, si potrà ricoprire o l'incarico di esperto o l'incarico di tutor.
- È possibile attribuire più moduli allo stesso candidato.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di attribuzione dell'incarico fino al 30 giugno 2027.
1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito fino al 31 luglio 2027, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato (comprensivo di ogni ritenuta e onere a carico dell'Istituzione Scolastica) per l'esperto è stabilito in € 70,00/h, per il tutor in € 30,00/h, per un totale di € 2100,00 lordo stato per l'esperto e di € 900,00 per il tutor. Il compenso spettante sarà comunque rapportato alle ore effettivamente svolte.
2. Il corrispettivo verrà erogato tramite bonifico bancario, al termine delle attività, previa consegna di relazione finale e registro da parte del tutor e dell'esperto e previa verifica da parte dell'Amministrazione del regolare svolgimento dei compiti specificati nella lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 30 settembre 2026, a mezzo pec all'indirizzo pzis01900c@pec.istruzione.it o consegna a mano all'Ufficio di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Per la candidatura sarà necessario presentare la seguente documentazione:

Selezione figure professionali: esperto e tutor

a. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori A), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001

b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati e numerati per una corretta valutazione.

c. Scheda sintetica (All. B) debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati

d. Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati

e. Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

4. Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso deve riportare una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al presente comma dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità (solo per il personale esterno all'Istituto).
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione e il personale esterno interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Motivi di esclusione

Saranno escluse le candidature nei seguenti casi

- se pervenute oltre la scadenza
- se presentate in modalità difforme a quanto previsto dal presente Avviso
- se prive dei requisiti richiesti
- se prive di firma

Articolo 10- Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di esperienza nelle procedure di valutazione dei titoli previsti dall'Avviso è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.
 - ii. Ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - iii. In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
 - iv. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
 - v. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
 - vi. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata in albo online, sul sito web della Scuola <https://www.liceimarsicoviggiano.edu.it/> e sulla bacheca di argonext.
 - vii. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "G. Peano", con sede in Marsico Nuovo presso Traversa Il Fontanelle, 2A, alla quale ci si potrà rivolgere per

esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:
pzis01900c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato in Antonio Vargiu-Tel:070271560; email: dpo@vargiuscuola.it, nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto di Istruzione Superiore "G. PEANO".

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14– Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Serafina Rotondaro, in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale pzis01900c@istruzione.it (pec: pzis01900c@pec.istruzione.it, numero di telefono 0975342102.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [I.I.S. "G. PEANO" - Homepage del portale scolastico \(liceimarsicoviggiano.edu.it\)](http://I.I.S.).

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Serafina Rotondaro

(firma digitale)

SERAFINA ROTONDARO

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda autovalutazione titoli



Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"Giuseppe Peano" di Marsico Nuovo (PZ)
Sede associata: Liceo di Viggiano (PZ)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati
- Dichiarazione assenza cause di incompatibilità