

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE MARSICO NUOVO

C.da Fontanelle, s.n.c., 85052, MARSICO NUOVO, PZ

Tel. 0975342102 Email: pzis01900c@istruzione.it

I.I.S. "G. PEANO"
MARSICO NUOVO (PZ)
PZIS01900C

Prot. 0007843 del 18/12/2019
(Uscita)

NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Egr. sig. VITA NICOLA,
la Dirigente scolastica, prof.ssa ROTONDARO SERAFINA, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica in intestazione, titolare del trattamento,

- tenuto conto del ruolo funzionale da Lei svolto presso questo istituto, in relazione alla gestione dei servizi connessi all'amministrazione della rete e degli archivi elettronici;
- preso atto dell'esperienza, capacità e affidabilità da Lei dimostrate in ordine alle garanzie volte al rispetto della privacy e della sicurezza del trattamento dei dati personali;
- visto il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e successive integrazioni, riguardante misure e accorgimenti prescritti ai titolari di trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema,

con il presente atto La nomina **Amministratore di sistema**.

Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna ad attenersi alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali in ordine alle funzioni di amministratore di sistema e alle istruzioni di seguito riportate:

controllare il corretto funzionamento della rete; assistere il titolare nell'adozione e gestione del sistema di autorizzazioni degli utenti dei sistemi informatici; assegnare le iniziali credenziali d'accesso agli utenti; provvedere alla disattivazione delle utenze in caso di perdita di autorizzazione; provvedere all'installazione e all'aggiornamento periodico dei programmi antintrusione; rispettare le misure di protezione adottate dal Titolare per i dati contenuti all'interno degli elaboratori o accessibili attraverso l'utilizzo di altri elaboratori; assistere il titolare (o l'eventuale responsabile) nella conservazione e custodia dei supporti di memoria; sovrintendere alle attività tecniche di backup e recovery dei dati.

In base alle vigenti disposizioni, il Titolare del trattamento si riserva di verificare periodicamente la rispondenza del suo operato alle suindicate istruzioni.

La presente nomina è a tempo indeterminato e s'intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro in essere con questa istituzione scolastica.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Serafina Rotondaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse